

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике
администрация муниципального образования
город Гусь-Хрустальный Владимирской области _____ 20__ г.

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике
администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области, идентификационный номер налогоплательщика
3304023559, в лице _____, председателя
комитета, действующего на основании Положения именуемая в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий
трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1. Работник _____

(Ф.И.О. полностью)

принимается на работу в комитет по физической культуре, спорту и _____

(наименование организации, структурного подразделения)

молодежной политике администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

по должности муниципальной службы: заведующий отделом по молодежной политике

2. Работник является муниципальным служащим.

3. Договор является договором по основной работе

(договором по основной работе или договором по совместительству)

2. Вид Договора.

1. Договор заключается между Работодателем и Работником:

на неопределенный срок;

на определенный срок с _____ по _____

—

(обстоятельства, причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

Основание: _____.

2. Договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем.

Дата начала работы _____.

3. Срок испытания по Договору _____.

(продолжительность испытательного срока)

3. Оплата труда.

1. За исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется должностной оклад в размере _____ рублей.

2. Работник имеет право на получение иных ежемесячных дополнительных выплат:

а) ежемесячного денежного поощрения в размере (кратно к должностному окладу) _____;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включается время работы (службы) в соответствии с Законом Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области»;

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

г) иных дополнительных выплат в соответствии с системой оплаты труда, действующей у Работодателя.

3. Оплата труда производится в виде денежного содержания и выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца;

за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

1. Работнику устанавливается

а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;

б) количество выходных дней в неделю - 2;

в) продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области», а также иные отпуска в соответствии с действующим законодательством.

5. Социальное страхование

Работник подлежит всем видам и условиям обязательного социального страхования на период действия настоящего трудового договора.

6. Права и обязанности Работника

1. Работник имеет право на:

а) заключение, изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) предоставление ему работы, обусловленной Договором;

в) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

г) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

д) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

е) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

ж) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

и) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

к) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

л) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

м) защиту своих персональных данных;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

н) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

о) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

п) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

с) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;

т) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

у) доплату до фактического заработка в случае временной утраты трудоспособности при условии, что максимальный размер пособия, установленный Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год», ниже фактического заработка, используемого при расчёте оплаты по листку нетрудоспособности.

2. Работник вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Работник обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) соблюдать установленные в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

д) соблюдать трудовую дисциплину;

е) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

ж) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

з) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

и) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

к) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

л) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

м) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

н) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

о) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

п) незамедлительно сообщать Работодателю (руководителю структурного подразделения) о получении листка нетрудоспособности.

4. Работник имеет другие права и несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

7. Права и обязанности Работодателя

1. Работодатель имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

в) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

г) требовать от Работника исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в администрации;

д) требовать от Работника соблюдения установленных законодательством ограничений и запретов, выполнения обязательств, связанных с муниципальной службой;

е) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ж) принимать локальные нормативные акты;

з) проводить аттестацию Работника в соответствии с утвержденным Положением.

2. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора;

б) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

в) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

д) обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

е) выплачивать в полном размере причитающееся Работнику денежное содержание в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором;

ж) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

и) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

к) своевременно выполнять предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

л) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

м) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных законодательством формах;

н) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

о) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

п) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Работодатель имеет другие права и несет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

8. Изменение и прекращение (расторжение) Договора

1. Изменение определенных сторонами условий Договора допускается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными и областными законами, содержащими нормы трудового права.

2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Работником может быть, также расторгнут по инициативе Работодателя в случае:

а) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

в) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Компенсации при прекращении Договора

При прекращении Договора компенсации и выплаты производятся в соответствии с законодательством.

10. Прочие условия

1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на муниципальную службу, предъявляет Работодателю документы и сведения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации “О муниципальной службе в Российской Федерации”, что является обязательным условием для заключения настоящего Договора.

2. Работник несет материальную ответственность за товарно-материальные ценности, включая имущество, оборудование, денежные средства и т.п., вверяемые ему Работодателем.

3. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4. Споры, возникающие между сторонами Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5. Работник обязан своевременно сообщать Работодателю об изменениях сведений о себе, указанных в Договоре.

6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и включает в себя _____ листов:

один экземпляр передан Работнику _____
(Ф.И.О. полностью, дата, подпись)

другой экземпляр хранится в комитете по физической культуре, спорту и молодежной политике муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

11. Адреса и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(Подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)