



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16 декабря 2021 года

№ 80/17

*Об учреждении отраслевого (функционального)
органа администрации муниципального образования
город Гусь-Хрустальный Владимирской области*

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принятого решением Гусь-Хрустального городского Совета народных депутатов от 03.08.2005 № 82/13, решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 16.12.2021 № 79/17 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области – Управление «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области».

2. Утвердить Положение об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области – Управлении «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Н. Н. Балахин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. Н. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Управление «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» (далее – Управление) является специально уполномоченным органом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, созданным в целях организации и непосредственного осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.2. Полное наименование Управления: Управление «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области».

Сокращенное наименование Управления: «Муниципальная инспекция администрации мо г. Гусь-Хрустальный Владимирской области».

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства и банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штампы и бланки, свой сайт в системе Интернет со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными актами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, решениями Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, правовыми актами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление имеет на своем балансе необходимое для осуществления своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.7. Местонахождение Управления: 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, дом 1.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета по своему направлению.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и осуществление соответствующих видов контроля, отнесенных федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2.2. Организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Организация и осуществление мероприятий по выявлению, пресечению и профилактике правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

3. Полномочия Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3.1.2. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

3.1.3. Осуществление муниципального жилищного контроля;

3.1.4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности));

3.1.5. Выявление и пресечение административных правонарушений на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в области благоустройства и санитарного состояния, в том числе:

3.1.5.1. Обустройства и содержания строительных площадок;

3.1.5.2. Проведения работ, связанных с нарушением асфальтобетонного (иного твердого) покрытия подъездных путей, дорог, улиц, тротуаров,

внутриквартальных и внутридворовых подъездов, иных площадей и территорий, установки ограждений или перекрытия ими проезжей части дорог без разрешения, выданного в установленном порядке;

3.1.5.3. Проведения необходимого ремонта, обеспечения состояния бортового (бордюрного) камня, наличия твердого покрытия подъездных путей к складам, автостоянкам, объектам торговли и снабжения, строительным и контейнерным площадкам и другим местам погрузки-разгрузки и производства работ в границах закрепленных земельных участков, если это установлено нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления, технической документацией по объекту;

3.1.5.4. Комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

3.1.5.5. Состояния и содержания люков, смотровых и дождеприемных колодцев, проведения профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски и ремонта;

3.1.5.6. Состояния и содержания фонарей дорожного, уличного, дворового и иного наружного освещения, иных информационных и осветительных приборов, витрин, архитектурно-художественной подсветки, вывесок, информационных щитов;

3.1.5.7. Наличия, состояния, содержания и размещения табличек с номерами домов (владений, строений) установленного образца или вывесок с названиями улиц, а также нарушения порядка нумерации домов (владений, строений);

3.1.5.8. Соблюдения чистоты и порядка в местах общественного пользования, массового посещения и отдыха;

3.1.5.9. Благоустройства территорий объектов социальной сферы, предприятий и организаций, территории объектов озеленения;

3.1.5.10. Содержания деревьев, выявлением сухостойных и аварийных деревьев и их своевременного удаления;

3.1.5.11. Содержания газонов, устройства и содержания цветников;

3.1.5.12. Надлежащего состояния или содержания торговых палаток, павильонов, киосков и других временных объектов, предназначенных для осуществления торговли или предоставления услуг, контейнеров бункеров, металлических гаражей, тентов и других укрытий для автомобилей, навесов, санитарно-бытовых, складских сооружений, ангаров, временных объектов, предназначенных или приспособленных для осуществления торговли или оказания услуг, средств размещения информации, ограждений, сооружений и ограждений, прилегающих к ним территорий, закрепленных актами органов местного самоуправления;

3.1.5.13. Надлежащего состояния и содержания элементов мемориальных комплексов, декоративных изгородей, объектов малых архитектурных форм, бункеров, урн, контейнеров, контейнерных площадок, садово-парковой мебели и скульптур;

3.1.5.14. Размещения объявлений, листовок, различных информационных материалов, нанесения надписей и графических изображений в отведенных для этих целей местах, наличием необходимых разрешений и согласований;

3.1.5.15. Состояния, содержания, своевременности и качества уборки мест общественного пользования, мест массового посещения и пользования, соблюдения норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений,

соблюдения установленных нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления порядка и. условий содержания территории;

3.1.5.16. Своевременности очистки и/или наличия в установленных местах урн, мусорных контейнеров, отсутствия навалов мусора вокруг урн, на контейнерной площадке и вне ее, наличия графика вывоза отходов производства и потребления, в том числе осуществление контроля за соблюдением графика вывоза отходов с территории частных домовладений;

3.1.5.17. Принятия мер к ликвидации несанкционированных свалок мусора, очаговых навалов мусора, навалов мусора;

3.1.5.18. Выполнения установленного нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления порядка складирования снега на тротуарах и внутридворовых проходах, на газонах и кустарниках и в других местах;

3.1.5.19. Соблюдения требований к состоянию и содержанию детских игровых площадок;

3.1.5.20. Соблюдения порядка выгула домашних животных и требований к содержанию площадок для выгула;

3.1.5.21. Содержания территорий гостевых автостоянок (парковок), автостоянок, прилегающих к ним территорий;

3.1.5.22. Соблюдения обязательных требований к обустройству и содержанию инженерных сооружений и коммуникаций, состоянию фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций;

3.1.6. Осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

3.1.7. Осуществление муниципального лесного контроля;

3.1.8. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.1.9. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности;

3.1.10. Осуществление контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

3.1.11. Осуществление контроля за представлением обязательного экземпляра документов;

3.1.12. Обеспечение учета объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц, сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемые лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований), действий и решений должностных лиц контрольного (надзорного) органа и решений контрольного (надзорного) органа, принимаемых при организации и осуществлении муниципального контроля, результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

3.1.13. Планирование и (или) проведение профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

3.1.14. Отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба);

3.1.15. Обеспечение подготовки доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

3.1.16. Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» и Законом Владимирской области от 12.07.2006 № 96-03 «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства»;

3.1.17. Выдача в соответствии с законодательством Российской Федерации предписаний и предостережений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3.1.18. Предоставление отчетности о результатах деятельности Управления по установленным формам;

3.1.19. Направление в уполномоченные органы администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области материалов, связанных с выявленными нарушениями в целях реализации ими своих полномочий для принятия дальнейших мер, направленных на прекращение выявленных нарушений и недопущению их вновь;

3.1.20. Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, граждан и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.21. Внесение главе муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области предложений о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты;

3.1.22. Внесение главе муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области предложений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

4. Права Управления

Управление для осуществления возложенных на нее полномочий и функций имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, граждан необходимую информацию.

4.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, органами местного самоуправления, органами

государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами в соответствии с полномочиями и функциями.

4.3. Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие.

4.4. Входить в состав и принимать участие в работе коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.) по рассмотрению вопросов деятельности Управления.

4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация Управления

5.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно главе муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5.3. Начальник Управления и сотрудники Управления имеют удостоверения, выданные главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления

5.5. На начальника Управления возлагаются следующие обязанности:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, организует и координирует его работу, принимает решения по закрепленным вопросам в соответствии с его задачами.

5.5.2. Руководит и непосредственно участвует в разработке планов, мероприятий, инструктивных и методических документов и т. п., рассматривает и принимает решения по поступающим в Управление документам и материалам.

5.5.3. Дает заключения по проектам документов, поступающим в Управление для согласования, по вопросам ее деятельности.

5.5.4. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области доклады, предложения и проекты решений по вопросам деятельности Управления.

5.5.5. Организует анализ реализации утвержденных документов, методологическое обеспечение деятельности Управления.

5.5.6. Координирует работу отделов Управления.

5.5.7. Распределяет обязанности между сотрудниками в пределах их должностных обязанностей, контролирует качество и своевременность выполнения должностных обязанностей сотрудниками Управления.

5.5.8. Дает распоряжения сотрудникам Управления и контролирует их исполнение.

5.5.9. Обеспечивает соблюдения сотрудниками Управления трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.5.10. Организует повышение квалификации сотрудников Управления, обеспечивает производственную дисциплину в Управлении.

5.5.11. Подписывает программы, планы, информационные письма и т.п. по вопросам деятельности Управления.

5.5.12. Обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач.

5.5.13. Представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, органов исполнительной власти, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности по вопросам деятельности Управления.

5.5.14. Разрабатывает положение об Управлении, должностные инструкции сотрудников и других документов по вопросам деятельности Управления.

5.6. Начальник Управления имеет право:

5.6.1. Вносить предложения главе муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области о приеме на должности сотрудников Управления и осуществлять согласование представленных кандидатур на должности сотрудников Управления.

5.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления в установленном порядке.

5.7. Начальник Управления несет ответственность за:

5.7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

5.7.2. Ненадлежащее осуществление Управлением возложенных на него задач с учетом предоставленных прав;

5.7.3. Организацию работы, соблюдения сотрудниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда; составление документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям;

5.7.4. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.7.5. Соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

6. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Действия (бездействие) лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к начальнику Управления или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.