



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

10 февраля 2016 года

№ 10/2

Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный, **РЕШИЛ**:

1. Утвердить положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный» в новой редакции согласно приложения.

2. Признать утратившим силу решение Гусь-Хрустального городского совета народных депутатов от 14.11.2001 № 136/18 «Об утверждении положения "О порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности г. Гусь-Хрустальный"».

3. Признать утратившим силу решение Гусь-Хрустального городского совета народных депутатов от 29.06.2006 № 54/10 «О принятии Положения "О приватизации имущества муниципального образования город Гусь-Хрустальный"».

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

Н. Н. Балахин

Приложение к решению Совета
народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
от 10 февраля 2016 г. № 10/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный и иным законодательством РФ.

2. Муниципальной собственностью города Гусь-Хрустальный является имущество, принадлежащее на праве собственности городу Гусь-Хрустальный как муниципальному образованию.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета города и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

3. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, земли городского округа и другие природные ресурсы, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, муниципальный жилищный фонд, встроенно-пристроенные и отдельно стоящие нежилые помещения (здания, сооружения), ценные бумаги, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. В настоящем положении определяются:
- состав муниципальной собственности;
 - порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
 - порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
 - порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
 - порядок управления и распоряжения акциями (долями) города в уставных капиталах хозяйственных обществ;
 - порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;
 - порядок направления в бюджет города доходов от использования муниципальной собственности;
 - основные функции и полномочия органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Гусь-Хрустальный;
 - порядок учета и контроля за использованием муниципальной собственности.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на:
- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;
 - распоряжение средствами бюджета города.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:
- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития города;
- увеличение доходов бюджета города;
- обеспечение обязательств города по гражданско-правовым сделкам.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет города за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности ее использования;
- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества;
- оптимизации структуры собственности города;
- получения доходов от имущественных комплексов унитарных предприятий и муниципальных учреждений, акций (долей) города в хозяйственных обществах;
- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов приватизации;
- совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;
- пообъектного учета имущества, составляющего собственность муниципального образования, и его движения.

Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Муниципальное образование город Гусь-Хрустальный является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее - Совет). Администрация города Гусь-Хрустальный от имени собственника управляет муниципальной собственностью.

3. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

4. Совет осуществляет следующие правомочия:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью город Гусь-Хрустальный;
- принимает решения о создании предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, их реорганизации и ликвидации, заслушивает отчеты об их деятельности; дает согласие на создание филиала и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий; дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;
- принимает Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
- утверждает программу приватизации и заслушивает отчет о ее выполнении;
- принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;
- по представлению заключения главы города выносит решение (дает согласие):
 - а) о залоге муниципального имущества;
 - б) о передаче муниципального имущества в доверительное управление;
 - в) о внесении муниципальными унитарными предприятиями недвижимого

муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

- утверждает перечень имущества, подлежащего мене;

- принимает в муниципальную собственность движимое имущество, стоимость которого превышает 40 тысяч рублей и недвижимое имущество, которое подлежит передаче в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- утверждает список имущества, подлежащий передаче в безвозмездное пользование, за исключением имущества, передаваемого в подведомственные учреждения органа местного самоуправления;

- принимает решение в соответствии с действующим законодательством о передаче муниципального имущества в государственную собственность субъектов РФ и федеральную собственность, а также передачу имущества из государственной собственности субъектов РФ и федеральной собственности в муниципальную собственность;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Администрация города Гусь-Хрустальный осуществляет следующие полномочия:

- реализует полномочия по управлению муниципальным имуществом города в соответствии с законодательством РФ, Уставом города, настоящим положением и другими нормативными актами Совета, принятыми в пределах его компетенции;

- организует разработку и предоставление Совету на утверждение программы приватизации, других нормативных актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, обеспечивает контроль за их исполнением;

- дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на отчуждение (продажу, мену и т.п.) и залог муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

- осуществляет залог муниципального имущества;

- ведет реестр объектов муниципальной собственности;

- проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

- проводит оценку муниципального имущества в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;

- закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- осуществляет права арендодателя муниципального имущества в соответствии с настоящим положением;

- приобретает имущество за счет средств бюджета в муниципальную собственность города;

- дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на сдачу муниципального недвижимого имущества в аренду;

- передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование и доверительное управление;

- вносит в Совет представления об отчуждении недвижимого имущества, залоге, передаче в доверительное управление, внесении муниципальными унитарными предприятиями в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

- представляет интересы собственников при решении вопросов о несостоятельности муниципальных унитарных предприятий-должников;

- осуществляет приватизацию муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также других объектов муниципальной собственности в соответствии с программой приватизации;

- подготавливает планы приватизации, уставы хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации;

- представляет интересы города в органах управления акционерных обществ со смешанной формой собственности;

- ведет учет акций, вкладов, иных ценных бумаг, находящихся в муниципальной собственности, контролирует поступление дивидендов по ним в городской бюджет;

- осуществляет ведение и хранение информационных ресурсов;
 - обеспечивает защиту имущественных прав и интересов города в пределах своей компетенции при решении вопросов приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;
 - осуществляет мену муниципального имущества на равноценное имущество, расположенное в пределах муниципального образования город Гусь-Хрустальный. Стоимость имущества, подлежащего мене, определяется оценщиком.
6. Глава города осуществляет следующие правомочия:
- принимает решение о создании муниципальных учреждений;
 - определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также дает согласие на участие унитарных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
 - определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
 - утверждает уставы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции;
 - принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;
 - формирует уставный фонд муниципального предприятия;
 - назначает на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
 - утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
 - дает согласие в случаях, предусмотренных ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
 - дает согласие в случаях, предусмотренных ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
 - принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
 - принимает в муниципальную собственность движимое имущество, стоимость которого не превышает 40 тысяч рублей;
 - заключает договор безвозмездного пользования со ссудополучателем на один финансовый год;
 - вправе изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
 - доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
 - утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;
 - утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Статья 5. Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного

самоуправления самостоятельно в порядке и с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. При приватизации муниципального имущества государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, не могут быть покупателями такого имущества, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5. Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует муниципальное учреждение.

6. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации, утверждаемой ежегодно Советом.

7. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

- 1) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 2) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 3) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 4) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 5) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 6) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 7) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

8. Начальная цена подлежащего приватизации имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

9. Программа приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении программы приватизации за прошедший год, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Гусь-Хрустальный и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

10. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения;
- объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей города;
- объектов социальной инфраструктуры для детей;
- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей города.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов, за исключением объектов социальной инфраструктуры для детей, осуществляется администрацией города. Изменение назначения объектов социальной инфраструктуры для детей осуществляется в порядке,

установленном Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

11. Распределение денежных средств, полученных в результате заключенных сделок купли-продажи муниципального имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Положения.

12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 6. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

1. Разработка программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется муниципальное учреждение с учетом предложений отраслевых структурных подразделений администрации города Гусь-Хрустальный, муниципальных предприятий, иных юридических и физических лиц.

2. Программа приватизации состоит из двух разделов.

Первый раздел программы приватизации содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества в очередном году и плановом периоде.

Второй раздел программы приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году, с указанием их характеристик.

3. Не позднее 15 февраля муниципальное учреждение представляет главе города сведения об итогах исполнения программы в отчетном году, включая перечни муниципального имущества, не приватизированного в отчетном году и подлежащего включению в программу.

4. Не позднее 1 апреля глава города дает муниципальному учреждению задание на разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации на очередной год, подготовленное с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также основных направлений приватизации муниципального имущества на плановый период.

5. При подготовке проекта прогнозного плана (программы) приватизации учитываются предложения органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, иных юридических лиц и граждан, поступившие в муниципальное учреждение не позднее 1 мая.

6. Не позднее 20 мая муниципальное учреждение, представляет проект прогнозного плана (программы) приватизации главе города в установленном порядке для рассмотрения и направления на утверждение в Совет.

7. Решение об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества принимается Советом в срок, установленный Регламентом Совета. Решением Совета по представлению главы города или при наличии его заключения в текущем году в прогнозный план (программу) приватизации могут быть внесены изменения и дополнения.

Статья 7. Порядок управления и распоряжения акциями (долями) города в уставных капиталах хозяйственных обществ

1. Муниципальное образование город Гусь-Хрустальный может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

Участие муниципального образования город Гусь-Хрустальный в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

2. Решения об участии города Гусь-Хрустальный в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в

муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет.

3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием города Гусь-Хрустальный, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени города Гусь-Хрустальный выступает администрация.

4. Внесение вклада города Гусь-Хрустальный в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими городу;
- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

6. Город управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Представители города в органах управления хозяйственных обществ назначаются администрацией.

8. Основными обязанностями представителей города в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах города;
- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления предприятием (обществом);
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет города;
- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;
- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии города в данном обществе.

9. Представителями города в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- муниципальные служащие города, на основании распоряжения главы города;
- депутаты Совета, на основании решения Совета и договоров на представление интересов города, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом;
- иные граждане на основании договоров на представление интересов города, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом.

Типовой договор на представление интересов города в органах управления хозяйственных обществ утверждается администрацией города.

10. Отказ либо уклонение уполномоченного лица (без уважительных причин) от участия в органах управления хозяйственных обществ, нарушение представителями города установленного порядка согласования проектов решений, а также голосование не в соответствии с распоряжениями и поручениями главы города влекут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке, или условиями договора на представление интересов города, либо ответственность, предусмотренную договором-поручением.

11. Представители города осуществляют свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ на безвозмездной основе.

12. С целью повышения отдачи от принадлежащих городу пакетов акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ муниципальное учреждение ежегодно проводит оценку эффективности использования акций (долей) города в уставных капиталах хозяйственных обществ.

13. Учет хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Гусь-Хрустальный, осуществляется путем ведения соответствующего раздела Реестра муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный.

Статья 8. Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный, в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду любым лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Арендодателями муниципального имущества, организаторами торгов на право заключения договоров аренды являются:

- администрация - в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

- муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом;

- муниципальные автономные и бюджетные учреждения - в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом.

Порядок получения согласия на передачу в аренду имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на соответствующем вещном праве, устанавливается постановлением главы города Гусь-Хрустальный.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон "О защите конкуренции");

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества определяется Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.

4. Порядок, условия и срок внесения арендной платы определяются договором аренды. Размер арендной платы за муниципальное имущество не может быть менее расчетных ставок. Размер арендной платы за нежилые помещения (здания) определяется арендодателем на основании Методики расчета годовой арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный, если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора аренды не чаще одного раза в год с 1 января последующего финансового года.

Указанная в настоящем пункте Методика расчета арендной платы применяется независимо от того, оформлены между сторонами договорные отношения или нет.

5. Учет договоров аренды муниципального имущества, контроль за исполнением их условий, в том числе за использованием переданного в аренду имущества по назначению, за своевременностью и полнотой поступления арендной платы, осуществляют арендодатели.

Статья 9. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;
 - без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции";
 - без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".
2. Ссудодателем объектов муниципальной собственности является администрация.
3. Договор безвозмездного пользования должен содержать:
- состав и стоимость передаваемого имущества;
 - цели использования муниципального недвижимого имущества;
 - срок безвозмездного пользования;
 - порядок передачи имущества и его возврата ссудодателю;
 - обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию муниципального недвижимого имущества, порядок оплаты коммунальных услуг и текущих расходов по эксплуатации;
 - ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
 - условия досрочного прекращения договора.

Статья 10. Передача объектов муниципальной собственности по концессионным соглашениям

1. Концессионные соглашения в отношении объектов муниципальной собственности заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".
2. Концедентом от имени муниципального образования город Гусь-Хрустальный выступает администрация города.
3. Решение о заключении концессионного соглашения оформляется правовым актом администрации города по предварительному согласованию с Советом, оформленному в виде решения.

Статья 11. Муниципальные унитарные предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие города Гусь-Хрустальный - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.
2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:
- производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения потребностей города и получения прибыли;
 - использования имущества, запрещенного к приватизации, в том числе имущества, необходимого для техногенной, экологической или иной безопасности города, обеспечения функционирования транспорта, реализации стратегических интересов;
 - осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);
 - обеспечения стабильного функционирования городской инфраструктуры, а также рынка основных потребительских товаров, работ и услуг;
 - производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
 - иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами города Гусь-Хрустальный.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

4. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;

- ежегодную разработку прогнозных показателей развития городских предприятий;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;

- контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;

- оценку деятельности руководителей предприятий;

- ежеквартальный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;

- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

5. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Положением.

Совет:

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия, определяет цели, предмет и виды деятельности предприятия;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет города части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- определяет порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями.

Администрация города Гусь-Хрустальный:

- дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на отчуждение (продажу, дарение, мену и т.п.) и залог муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

- дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на сдачу муниципального недвижимого имущества в аренду;

- вносит в Совет представления об отчуждении недвижимого имущества, залоге, передаче в доверительное управление, внесении муниципальными унитарными предприятиями в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

- представляет интересы собственников при решении вопросов о несостоятельности муниципальных унитарных предприятий-должников;

6. Предприятие подведомственно заместителю главы администрации города Гусь-Хрустальный, на которого возложена координация деятельности в соответствующей отрасли

(сфере управления), и (или) соответствующему отраслевому структурному подразделению администрации города Гусь-Хрустальный.

7. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование предприятия;
- указание на место нахождения предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества предприятия;
- наименование органа управления муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор), порядок назначения на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;
- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли;
- иные предусмотренные законодательством сведения.

8. Решение собственника о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления отражается в Уставе предприятия и в акте приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи должен содержать полное описание имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или оперативное управление.

9. С момента фактической передачи предприятию муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

10. Предприятие в целях оценки результатов хозяйственной деятельности ежеквартально представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления, в управление экономики и в отраслевое структурное подразделение администрации города Гусь-Хрустальный.

11. Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях администрации города.

12. В случаях неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, соответствующее структурное подразделение администрации города вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, реорганизации, ликвидации предприятия, внесению изменений и дополнений в его устав.

13. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального унитарного предприятия устанавливаются уставом предприятия, решениями собственника имущества предприятия и трудовым договором с руководителем предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы. Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального унитарного предприятия.

14. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется Советом, администрацией города и другими уполномоченными органами.

Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, если:

- объем выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) за

предшествовавший отчетному году превышает 50 миллионов рублей;

- сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 миллионов рублей.

Администрацией города Гусь-Хрустальный могут быть определены иные случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Аудиторская проверка осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

Обязательные аудиторские проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются уполномоченными аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, отобранными в порядке, определенном действующим законодательством.

15. Муниципальные унитарные предприятия являются объектом учета в Реестре муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный.

Статья 12. Муниципальные учреждения

1. Муниципальное учреждение города Гусь-Хрустальный - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, являющиеся структурными подразделениями органа местного самоуправления, принимает Совет по представлению главы города. Структура администрации утверждается Советом по представлению главы города

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный, принимается администрацией города по предложению соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации города Гусь-Хрустальный.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается глава города по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

4. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных ему средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления отражается в учредительных документах учреждения и акте приема-передачи имущества.

7. С момента фактической передачи имущества муниципальному учреждению на праве оперативного управления на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Гусь-Хрустальный.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное или автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного или автономного учреждения.

9. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет контрольно-ревизионный отдел администрации города Гусь-Хрустальный, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, соответствующее структурное подразделение администрации города, осуществляющее полномочия учредителя, вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения, внесении изменений и дополнений в его устав.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято у учреждения.

Изъятие имущества осуществляется на основании распоряжения главы города. Изъятие имущества осуществляется по согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя.

Статья 13. Порядок направления в бюджет города доходов от использования муниципальной собственности

1. В соответствии с действующим законодательством к доходам бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий);

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, в доверительное управление;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

- доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

3. Поступающие средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, являются бюджетными и учитываются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в доходной части бюджета города.

4. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных; дивиденды по акциям открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный, подлежат перечислению непосредственно на текущий счет бюджета города Гусь-Хрустальный. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления данных доходов осуществляет муниципальное учреждение.

Статья 14. Учет и контроль за использованием муниципального имущества

1. Основу учета муниципального имущества составляет Реестр муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный (далее - Реестр), держателем которого является муниципальное учреждение.

Под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета народных депутатов муниципального образования город

Гусь-Хрустальный, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение Реестра осуществляется муниципальным учреждением, являющимся держателем реестра, в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

4. Держатель Реестра:

- разрабатывает и утверждает формы и карты учета муниципального имущества;

- имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц информацию, необходимую для ведения Реестра;

- выполняет функции администратора автоматизированной информационной системы "Реестр муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный" (ввод информации, ее актуализация, обеспечение достоверности, сохранности, защиты, предоставление прав доступа);

- несет ответственность за достоверность информации об объектах учета в автоматизированной информационной системе "Реестр муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный" и ее соответствие документам, содержащимся в соответствующем реестровом деле;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра, выдает выписки из Реестра;

- несет ответственность за сохранность Реестра и архива реестровых дел, защиту информации об объектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра;

- осуществляет контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра и иных государственных и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль);

- самостоятельно формирует карты и формы учета для отражения сведений, выявленных в результате контроля, и заносит указанные сведения в Реестр.

5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат

муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц;

6. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются муниципальным учреждением любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра в течении 20 рабочих дней с момента поступления заявления.

7. Бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, ведется соответствующими муниципальными предприятиями и учреждениями.

Бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну, ведет муниципальное учреждение.

8. Контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с целями, для которых оно предоставлено, осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации города в пределах своей компетенции, а также соответствующие государственные органы.