



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

*Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном
образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской
области на 2026- 2030 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 19.01.2021 № 17 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026-2030 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам, начальника управления делами и кадрами.

Глава города

А.Н.Соколов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от _____ № _____

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2030 ГОДЫ»**

Наименование муниципальной Программы	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026-2030 годы»
Наименование подпрограммы	-
Руководитель Программы	Заместитель главы администрации по общим вопросам, начальник управления делами и кадрами
Ответственный исполнитель Программы	Управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Соисполнители Программы	Управление делами и кадрами Юридический отдел Управление образования и молодежной политики Финансовое управление Управление «Муниципальная инспекция» Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту
Участники Программы	-
Цель Программы	Создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Задачи Программы	- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление заболеваний муниципальных служащих, препятствующих прохождению муниципальной службы.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством в сфере муниципальной службы; - количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по посредством повышения квалификации; - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию; - количество проведенных конкурсов на звание «Лучший муниципальный служащий администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области»; - количество муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа разработана для реализации на 2026 - 2030 годы без деления на этапы
Ресурсное обеспечение Программы	<p>Объем финансирования на 2026-2030 годы составляет 950,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2026 году – 190,0 тыс.рублей - в 2027 году – 190,0 тыс.рублей - в 2028 году – 190,0 тыс.рублей - в 2029 году – 190,0 тыс.рублей - в 2030 году – 190,0 тыс.рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы; - повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих; - выявление заболеваний муниципальных служащих, препятствующих прохождению муниципальной службы.

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007

№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе программами развития муниципальной службы.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют эти органы, во многом зависит доверие населения к власти.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений. Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях.

В рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия по разработке и реализации соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих основные принципы работы с кадрами, направленные на стимулирование деятельности муниципальных служащих на основе объективного учета их профессионализма, компетентности, заслуг.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, ее структурных подразделениях.

Большое значение в настоящее время уделяется проведению аттестации муниципальных служащих. Аттестация призвана оценить соответствие муниципального служащего занимаемой им должности, выявить необходимость повышения его профессионального уровня, направления на повышение квалификации.

Последовательная реализация мероприятий Программы приведет к созданию условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- выявление заболеваний муниципальных служащих, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Реализация поставленных задач позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, позволяющие эффективно выполнять должностные обязанности.

III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Руководителем Программы является заместитель главы администрации по общим вопросам, начальник управления делами и кадрами. Он организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы, несет ответственность за своевременную подготовку отчетности о ходе ее реализации.

Реализацию Программы осуществляет управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, своевременное информирование ответственного исполнителя о проведенной работе и ее результатах.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель по согласованию с руководителем Программы и соисполнителями Программы вносит изменения в мероприятия, сроки их реализации, а также в соответствии с бюджетным законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в пределах лимитов на реализацию Программы в целом.

Управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области:

- обобщает сведения о ходе реализации мероприятий;
- осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации программы;
- осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- осуществляет подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации программы.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Объем финансирования на 2026-2030 годы составляет 950,0 тыс.руб. в том числе:

- в 2026 году – 190,0 тыс.рублей
- в 2027 году – 190,0 тыс.рублей
- в 2028 году – 190,0 тыс.рублей
- в 2029 году – 190,0 тыс.рублей

- в 2030 году – 190,0 тыс.рублей

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации.

На основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» ежегодно планируется проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в количестве 100% (от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в текущем году) ежегодно.

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации Программы. Для оценки результативности Программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице 1 Программы.

Оценка степени эффективности Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей (индикаторов) и их плановых значений по формуле:

$$Сд = Зф / Зп \times 100\%, \text{ где:}$$

Сд — степень достижения цели;

Зф — фактическое значение показателя (индикатора);

Зп — плановое значение показателя (индикатора).

Если степень достижения каждой цели не ниже 90%, реализация Программы характеризуется высоким уровнем эффективности. Если степень достижения каждой цели находится в интервале 75%-90%, реализация Программы характеризуется удовлетворительным уровнем эффективности. При значениях степени достижения целей ниже 70% эффективность Программы оценивается как неудовлетворительная.

Таблица 1

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2025 год (базовый)	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы	процен-ты	100	100	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, получивших удостоверения о повышении квалификации, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих дополнительному профессиональному образованию в текущем году	процен-ты	100	100	100	100	100	100

3.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году	процен-ты	100	100	100	100	100	100
4.	Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в текущем году от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в текущем году	процен-ты	100	100	100	100	100	100

VI. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Объемы финансирования (тыс.руб), в т.ч.				Ожидаемый непосредственный результат
				Фед. бюджет	Обл. бюджет	Местный бюджет	Внебюдж. источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы								
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Владимирской области	Управление делами и кадрами Юридический отдел	в течение срока действия программы					Развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы
1.2.	Оказание методической помощи в разработке нормативных правовых актов структурным подразделениям администрации, имеющим статус юридического лица	Управление делами и кадрами Юридический отдел	в течение срока действия программы					Повышение качества нормативных правовых актов структурных подразделений, имеющих статус юридического лица

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 2. Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих								
2.1.	Анализ потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	в течение срока действия программы					Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими
2.2.	Формирование базы данных муниципальных служащих (реестр муниципальных служащих)	Управление делами и кадрами	постоянно					Получение информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих
2.3.	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	постоянно					Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания	Управление делами и кадрами	постоянно					Утверждение должностных инструкций, соответствующих установленным требованиям
2.5.	Проведение муниципального этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»	Управление делами и кадрами	2026	0	0	10	0	Поддержка лучших муниципальных служащих администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
			2027	0	0	10	0	
			2028	0	0	10	0	
			2029	0	0	10	0	
			2030	0	0	10	0	

Задача 3. Выявление заболеваний муниципальных служащих, препятствующих прохождению муниципальной службы

3.1.	Диспансеризация муниципальных служащих администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, ее структурных подразделений	Управление делами и кадрами	2026	0	0	180	0	Выявление заболеваний муниципальных служащих, препятствующих прохождению муниципальной службы
			2027	0	0	180	0	
			2028	0	0	180	0	
			2029	0	0	180	0	
			2030	0	0	180	0	

	Всего по программе		0	0	950,0	0	
	в том числе		2026	0	0	190	0
			2027	0	0	190	0
			2028	0	0	190	0
			2029	0	0	190	0
			2030	0	0	190	0

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей				
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026-2030 годы	Всего	0	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	190	190	190	190	190
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

