

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от 30.05.2017 № 408

Документация
об аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению
и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального
образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – аукционная документация) разработана в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354.

1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Владимирской области, проведение аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств регулируется настоящей документацией.

2. Организатор аукциона, общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – организатор аукциона).

Место нахождения организатора аукциона: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1.

Исполнителем по подготовке и проведению аукциона является муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» г. Гусь-Хрустальный (далее - исполнитель аукциона).

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем:
8 (49241) 2-73-94, факс 8 (49241) 3-66-17

Контактное лицо: Лукашова Екатерина Константиновна

Адрес электронной почты: prjem@gus-sez.ru

Часы работы организатора и исполнителя аукциона:

понедельник – четверг с 08 часов 30 мин. до 17 часов 15 мин. (время московское);

пятница с 08 часов 15 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское);

обеденный перерыв:

понедельник – четверг с 12 часов 15 мин. до 13 часов 00 мин. (время московское);

пятница с 12 часов 30 мин. до 13 часов 00 мин. (время московское);

суббота – воскресенье – выходные дни.

2.2. Организатор аукциона принимает решение о проведении аукциона, создает аукционную комиссию, определяет порядок ее деятельности и утверждает ее состав.

2.3. Организатор аукциона утверждает аукционную документацию.

2.4. Исполнитель аукциона разрабатывает аукционную документацию.

Аукционная документация размещается исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области одновременно с извещением о проведении аукциона. С момента размещения документация доступна для ознакомления без взимания платы.

2.5. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

2.6. Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации и извещении о проведении аукциона.

2.7. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, которые утверждаются департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области.

2.8. Аукцион является открытым по составу участников.

3. Аукционная комиссия

3.1. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются исполнителем аукциона не позднее чем за тридцать дней до даты его проведения на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перемещение и хранение задержанных транспортных средств: владение на любом законном праве специализированной стоянкой в соответствии со ст.2 закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств»;

б) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

г) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательствам платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников аукциона требованиям, установленным в пункте 5.2 настоящей документации.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящей документации;
- непредставления документов и информации, указанных в п. 11.1 и 11.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или предоставление недостоверной информации;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 11 настоящей документации.

6.3. Отказа в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.2 настоящей документации, не допускается.

7. Затраты на участие в аукционе

7.1. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в аукционе.

7.2. Организатор и исполнитель аукциона не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона

8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

9. Разъяснение положений документации об аукционе

9.1. С даты опубликования извещения о проведении аукциона, лицо, желающее принять участие в аукционе, вправе направить исполнителю аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации.

9.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса исполнитель аукциона направляет по адресу, указанному заявителем, разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил исполнителю аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

9.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

10. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

10.1. Исполнитель аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

10.2. Изменения размещаются исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области внесенных изменений и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 дней.

10.4. Участники аукциона самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и аукционную документацию, размещенные на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области исполнителя аукциона.

10.5. Исполнитель аукциона не несет ответственность в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и аукционную документацию, размещенными надлежащим образом на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области исполнителя аукциона.

11. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

11.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей документации и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, разборчиво, без исправлений, подчисток, помарок. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

11.3. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой и документы (вправе дополнительно предоставить фотоматериалы), подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств»;

- декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным п. 5.2 настоящей документации в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к настоящей документации.

11.4. Требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктами 11.1 и 11.3 настоящей документации, не допускается.

11.5. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

11.6. Исполнитель аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами б-г п.5.2. настоящей документации. В случае установления недостоверности сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, представленных заявителем, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11.7. Заявитель по собственной инициативе вправе представить исполнителю аукциона информацию и документы в целях подтверждения его

соответствия требованиям, установленным подпунктами б-г п.5.2. настоящей документации.

12. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

12.1. Для участия в аукционе заявитель предоставляет исполнителю аукциона заявку на участие в аукционе, в соответствии с установленными в разделе 11 настоящей документации требованиями, на бумажном носителе в любой момент, с момента размещения на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области извещения о проведении аукциона до указанных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка подается исполнителю аукциона непосредственно или посредством почтового отправления.

12.2. Участник аукциона вправе подать только 1 заявку на участие в таком аукционе.

12.3. Подача заявки свидетельствует о согласии заявителя с условиями, указанными в извещении и аукционной документации.

12.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок исполнителя аукциона в день поступления.

12.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

12.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен исполнителем аукциона не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления исполнителю аукциона конверта с заявкой, указанной в уведомлении о вручении почтового отправления.

12.7. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

13. Отзыв, изменение заявки на участие в аукционе

13.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи заявок, путем письменного уведомления исполнителя аукциона об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

13.2. Исполнитель аукциона возвращает заявку подавшему ее участнику в случае:

- подачи одним участником аукциона двух и более заявок;

- получения заявки на участие в аукционе после даты и времени окончания срока подачи заявок.

13.3. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и представления новой заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок.

14. Соблюдение конфиденциальности

14.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания заявок на участие в аукционе, поступивших исполнителю аукциона, не подлежит разглашению и предоставлению заявителям и участникам аукциона.

15. Порядок рассмотрения заявок

15.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей документацией.

15.3. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается исполнителем аукциона.

В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

15.4. В случае, если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

15.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

16. Порядок проведения аукциона

16.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

16.2. В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

16.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона. Величина «шага аукциона» составляет 5% от начальной цены (базового тарифа).

16.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) исполнитель аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом (председатель или иной член аукционной комиссии) начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона»;

3) после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

16.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену (уровень тарифа).

17. Оформление результатов аукциона

17.1. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом аукциона, в котором указывается место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

17.2. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

17.3. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у исполнителя аукциона, другой предоставляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области в течение 3 рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

18. Утверждение итогов аукциона

18.1. Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона.

18.2. Исполнитель аукциона размещает информацию об итогах аукциона на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

18.3. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.

18.4. Исполнитель аукциона в течение трех рабочих дней после принятия решения об утверждении результатов аукциона уведомляет органы внутренних дел о результатах аукциона путем направления копии решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона и копии протокола аукциона.

18.5. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к аукционной документации
на понижение цены по выбору
исполнителя услуг по
перемещению и хранению
задержанных транспортных
средств на территории
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Заявка
на участие в аукционе на понижение цены по выбору
исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных
транспортных средств на территории муниципального образования
город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Полное и сокращенное наименование юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Место нахождения: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

(наименование заявителя)

принять участие в аукционе, проводимого на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, размещенным на сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области <http://gusadmin.ru>.

Заявитель

подпись заявителя

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

М.п. (при наличии)

Приложение № 2
к аукционной документации
на понижение цены по выбору
исполнителя услуг по
перемещению и хранению
задержанных транспортных
средств на территории
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Декларация о соответствии заявителя требованиям

Настоящей заявкой _____ подтверждаем (-ю)
соответствие нас (меня) следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)