



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

22 мая 2024 года

№ 22/6

Об утверждении Положения о порядке определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации инициативных проектов, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.

2. В 2024 году инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области до 01.06.2024.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Н. С. Мокров

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. Н. Соколов

Положение
о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения,
внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования
и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора,
реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм
инициативных платежей в муниципальном образовании
город Гусь-Хрустальный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

1.3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.4. Целью реализации инициативных проектов является активация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

3) развитие взаимодействия администрации города с гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.7. Уполномоченным органом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, является структурное подразделение, уполномоченное на организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (www.gusadmin.ru) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган).

1.8. Уполномоченный орган определяется постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

2. Порядок определения части территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области определяется часть территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

2.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в пределах следующих территорий:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
- 3) жилой микрорайон;
- 4) группа жилых микрорайонов;
- 5) территория муниципальных учреждений.

2.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в разделе 3 настоящего Положения, обращается в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

2.4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В

случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания (конференции, схода) (далее – собрание), результаты опроса и/или подписные листы инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

2.6. Инициативные проекты могут быть реализованы в следующих сферах:

1) образование и молодежная политика:

– в целях создания инновационного образовательного пространства;

– в целях благоустройства и развития инфраструктуры образовательных организаций;

– проведение социально значимых мероприятий муниципальных образовательных организаций;

2) культура:

– укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

3) физическая культура и спорт:

– создание спортивных площадок;

– приведение существующих объектов спортивной инфраструктуры в нормативное состояние;

– оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивным оборудованием и инвентарем.

2.7. Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

2.8. О принятом решении администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

2.9. Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности третьих лиц;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

2.10. При установлении случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.11. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области соответствующего решения.

2.12. Решение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Инициаторы проекта

3.1. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.2. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

4.1. Инициативный проект должен быть поддержан большинством жителей муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принимающих участие в собрании, или большинством жителей его части, принимающих участие в собрании, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Порядок выдвижения инициативных проектов

5.1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в разделе 3 данного Положения.

5.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году.

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании граждан

6.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Поддержка инициативного проекта до его внесения в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области может быть выявлена путем проведения опроса и/или сбора подписей граждан.

6.2. Собрание проводится на части территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в интересах граждан которой планируется реализация инициативного проекта.

Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в целом, то может быть проведено несколько собраний в разных частях муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

6.3. После обсуждения и рассмотрения инициативного проекта проводится голосование граждан.

6.4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, по формам согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

7.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области заявки по форме, определенной Приложением 5 к настоящему Положению с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов,

подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области или его части.

7.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области ежегодно до 01 апреля.

7.3. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в бумажном (г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, 1) и электронном виде (priem@gusadmin.ru).

7.4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и должна содержать следующую информацию:

1) об инициативном проекте с указанием сведений согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Замечания и предложения по инициативному проекту направляются в адрес администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в бумажной (г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, 1) или электронной (priem@gusadmin.ru) форме.

7.5. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

8.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

8.2. Уполномоченный орган администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в течение 10 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения

инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах.

8.3. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области направляет его в адрес структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект для рассмотрения.

8.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области осуществляют проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, проверку правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.5. В течение 7 календарных дней с момента получения инициативных проектов структурные подразделения направляют в уполномоченный орган администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области заключения с предложениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения.

8.6. Уполномоченный орган подготавливает заключение и направляет его главе муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области для принятия одного из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области о бюджете муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8.7. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8.6 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения) или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8.8. В случае, если в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в лице уполномоченного органа, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта, передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов.

8.9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.10. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.6 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в котором указываются причины отказа.

8.11. Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

8.12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (www.gusadmin.ru) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

9.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из 9 человек. При этом в состав комиссии включаются четыре депутата Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

9.3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и утверждается постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

9.4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

9.5. Основными функциями комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (www.gusadmin.ru);

2) информирование уполномоченного органа администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 10.12 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

9.6. Для решения возложенных на комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

9.7. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9.7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания комиссии;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;

- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- принимает решение об участии в заседаниях комиссии лиц, не являющихся членами комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

- несет ответственность за принимаемые им решения и организацию работы комиссии при осуществлении полномочий председателя комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- организует проведение заседания комиссии;

- формирует проект повестки заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.4. Члены комиссии:

- принимают личное участие в заседаниях комиссии;

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

9.8. В случае временного отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии, полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря, его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9.9. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

9.10. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

9.11. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

9.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

9.13. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

10. Порядок проведения конкурсного отбора

10.1. В случае, установленном пунктом 8.8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

10.2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области бюджетных ассигнований на их реализацию.

10.3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и настоящего Положения.

10.4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области определяется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

10.5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, которая осуществляет следующие функции:

- 1) формирует конкурсную комиссию;
- 2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gusadmin.ru);
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

10.6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

10.7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

10.8. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

10.9. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

10.10. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

10.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней.

10.12. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

10.13. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям, комиссия принимает следующее решение по каждому представленному инициативному проекту:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и направить его в областную конкурсную комиссию для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10.14. Уполномоченный орган в течение 1-го рабочего дня передает сформированный комиссией перечень проектов, прошедших конкурсный отбор, в структурное подразделение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, планирующее реализацию инициативного проекта.

10.15. Структурное подразделение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, планирующее реализацию инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области об утверждении результатов конкурсного отбора, по которому принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 10.13 настоящего Положения.

Реализация указанных в проекте постановления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области инициативных проектов осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

10.16. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте б) пункта 10.13 настоящего Положения, структурное подразделение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, планирующее реализацию инициативного проекта, формирует и направляет заявку для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, по направлениям в исполнительные органы области, проводящие государственную политику и осуществляющие исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности.

10.17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 10.13 настоящего Положения, в протоколе указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

10.18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

10.19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

10.20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

11.1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

11.2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

11.3. В бюджете муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

11.4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного со структурным подразделением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующим инициативный проект, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

11.5. Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

11.6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на основании договора пожертвования, заключенного со структурным подразделением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующим инициативный проект в сроки, установленные данным договором и (или) заключает договор добровольного пожертвования имущества, и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

11.7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

11.8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме,

предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

11.9. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, структурное подразделение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, планирующим реализацию инициативный проект в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

11.10. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (www.gusadmin.ru).

Опубликование и размещение на официальном сайте информации осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующее инициативный проект.

11.11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования (www.gusadmin.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Опубликование и размещение на официальном сайте отчета осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующее инициативный проект.

11.12. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

11.13. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.14. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на:

- 1) объекты частной собственности, принадлежащие третьим лицам;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

11.15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

11.16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

11.17. Представители инициаторов проекта могут входить в состав экспертной комиссии при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Члены комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

12.1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12.2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в порядке, установленным настоящим Положением.

12.3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

12.4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

12.5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов городского бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

12.6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, предоставляет главному администратору доходов городского бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

12.7. Главный администратор доходов городского бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 11.9 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов

13.1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит

инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области решения о поддержке инициативного проекта.

13.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

(наименование инициативного проекта)

Муниципальное образование	город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Инициатор проекта (инициативная группа)	Указываются фамилия, имя, отчество, год рождения инициатора проекта. В случае если инициатором проекта является лицо, достигшее 16 летнего возраста в текущем году, указывается дополнительно число и месяц рождения такого лица. В случае внесения проекта органом ТОС к проекту прикладывается заверенная руководителем ТОС копия устава ТОС.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
2.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
3.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
4.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
5.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
6.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
7.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением объема инициативных платежей	
8.	Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект,	

	в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования	
9.	Иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования	

Инициатор проекта (инициативная группа) _____/ФИО/

Приложение:

- техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие);

- цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) будет реализован инициативный проект;

- документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления (при наличии);

- документы, подтверждающие планируемое (возможное) финансовое, имущественное и (или) трудовое участие жителей муниципального образования Владимирской области или его части, а также иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (при наличии);

- иные материалы и информация, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе конкурсной документации сведений и наиболее полного описания инициативного проекта (по желанию участника конкурсного отбора).

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН

Дата проведения собрания (конференции, схода): « ____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): _____

Время начала собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Повестка собрания (конференции, схода):

Ход собрания (конференции, схода):

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области или его части	
5	Обоснование предложение по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	

7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
10	Объем средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
11	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Денежные средства граждан	
11.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
12	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
13	Планируемые сроки реализации проекта	
14	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договора, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
15	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель

инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации

муниципального образования

город Гусь-Хрустальный

Владимирской области:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ
(КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
....				
..				

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)
/Представитель инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ГУСЬ-
ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ 20__ г.

Инициатор проекта _____

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть инициативный проект

_____ в сумме _____ тыс. рублей.

_____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

2. Инициативный проект – 1экз.;
3. Протокол собрания - 1экз.;
4. Лист регистрации участников собрания - 1экз.;
5. Подписные листы - 1экз.;
6. Сметная документация - 1экз.;
7. Фотография общего собрания - 1экз.;
8. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта - 1экз.;
9. Информационные материалы - 1экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

_____ (электронный адрес)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	Уровень софинансирования со стороны инициаторов проекта (в % от стоимости проекта)	свыше 30 – 50 % включительно	25
		свыше 15% до 30% включительно	20
		свыше 10% до 15% включительно	5
		свыше 5% до 10% включительно	3
		от 0 – 5 % включительно	1
2	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека	15
		от 201 до 500 человек	10
		до 200 человек	5
		Нет	0
3	Наличие неденежного вклада граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	Да	5
		Нет	0
		Нет	0
4	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	Да	5
		Нет	0
5	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
5.	Телевидение	Да	1

1		Нет	0
5.2	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Да	1
		Нет	0
5.3	Печатные издания	Да	1
		Нет	0
5.4	Листовки	Да	1
		Нет	0
5.5	Объявления	Да	1
		Нет	0
6	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	Да	10
		Нет	0
7	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека	10
		от 51 до 100 человек	5
		от 11 до 50 человек	3
		до 11 человек	0
8	Внесение инициативного проекта поддержано комитетом территориального общественного самоуправления (КТОС)	Проект поддержан КТОС	10
		Поддержка КТОС отсутствует	0
9	Реалистичность задач, на решение которых направлен инициативный проект:	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
		поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
		поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0