



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

08 июня 2016 года

№ 43/8

*Об утверждении Положения Об организации
библиотечного обслуживания жителей
города Гусь-Хрустальный*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение Об организации библиотечного обслуживания жителей города Гусь-Хрустальный согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Гусь-Хрустального городского Совета народных депутатов Владимирской области от 28.11.2005 г. № 23/4 «Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания жителей города Гусь-Хрустальный».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, экологии и природопользованию.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

Н. Н. Балахин

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации библиотечного обслуживания жителей
города Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", законом Владимирской области от 13.05.1999 № 26-ОЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение об организации библиотечного обслуживания жителей города Гусь-Хрустальный (далее - Положение), устанавливает принципы деятельности муниципальных библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношений между гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела.

1.4. Муниципальные библиотеки являются информационно- культурными центрами, обладают фондами разнообразной литературы, аудио- и видеоматериалами, CD-дисками, которые предоставляются в бесплатное временное пользование физическим и юридическим лицам.

В своей деятельности муниципальные библиотеки обеспечивают право свободного и равного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности,

способствуют удовлетворению информационных потребностей, самообразованию.

Для достижения этих целей муниципальные библиотеки предоставляют свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, отделений, осуществляют справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей. Индивидуальный порядок, технология обслуживания, порядок доступа к фондам муниципальных библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Библиотеки руководствуются в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Владимирской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, настоящим Положением.

1.6. Деятельность библиотек основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. В библиотеках запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

В помещениях библиотек размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации. Указанный список подлежит обновлению не реже одного раза в месяц. Лицо, ответственное за размещение и обновление Федерального списка экстремистской литературы, назначается приказом руководителя библиотеки.

1.8. Порядок доступа к библиотечному фонду и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в Правилах пользования библиотеками. Библиотеки доступны и бесплатны для всех пользователей. Отдельные (дополнительные) виды библиотечных и информационных услуг, не противоречащие законодательству, библиотеки оказывают на платной основе.

1.9. Муниципальные библиотеки оказывают людям с ограниченными возможностями необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1.10. Муниципальные библиотеки несут ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.11. Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими и иными требованиями .

2. Цели и задачи библиотечного обслуживания населения

2.1. Основными целями библиотечного обслуживания являются:

– предоставление жителям города Гусь-Хрустальный возможности удовлетворять свои информационные потребности.

– формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, необходимых для удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек.

– реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде, а также предоставления дистанционного доступа к иным информационным ресурсам.

2.2. Основными задачами библиотек являются:

– обеспечение доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотек на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети); «говорящие книги» (тифлофлешплеер) и иных носителях;

– воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в образовательном процессе, развитии его творческого потенциала;

– формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

– совершенствование предоставляемых библиотеками услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;

– совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

– расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники.

3. Основные функции библиотек

3.1. Для реализации основных задач библиотеки:

– формируют фонды библиотечно-информационных ресурсов;

– комплектуют универсальные фонды художественными, научными, справочными, научно-популярными и др. документами (в том числе и периодическими изданиями) на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;

- пополняют фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
 - осуществляют размещение, организацию и сохранность документов;
 - организуют и ведут справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных статей;
 - разрабатывают рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели, дайджесты, памятки и т.п.)
 - обеспечивают информирование пользователей об информационной деятельности;
 - осуществляют дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание;
 - предоставляют информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей;
 - создают условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
 - способствуют развитию навыков самообучения;
 - организуют обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействуют интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
 - оказывают информационную поддержку в решении задач, возникающих в учебном процессе, самообразовательной и досуговой деятельности;
 - организуют массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействуют развитию критического мышления;
 - выявляют информационные потребности и удовлетворяют запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей и подростков, а также всех категорий пользователей;
 - способствуют проведению мероприятий по формированию информационной культуры;
 - удовлетворяют запросы пользователей и информируют о новых поступлениях в библиотеку;
- 3.2. Обеспечивают доступность информационных и других услуг для инвалидов.
- 3.3. Обеспечивают соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные комфортные условия для обслуживания пользователей.
- 3.4. Участвуют в работе городского библиотечно-информационного объединения, взаимодействуют с библиотеками города и района с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
- 3.5. Изучают состояние читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 3.6. Исключают из библиотечного фонда, перераспределяют и реализуют непрофильную и излишнюю (дублетную) литературу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 3.7. Выполняют дополнительные библиотечно-информационные услуги, составляют списки литературы и др.
- 3.8. Организуют работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация деятельности библиотек

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с программами, проектами и планами работ библиотек.

4.2. Спонсорская помощь, а также денежные средства от оказания платных услуг расходуются на улучшение материально-технической базы библиотек, комплектование фонда документов.

4.3. Муниципальные библиотеки создают условия для сохранности книжного фонда, оборудования и имущества библиотек.

4.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотек, создание необходимых условий для деятельности библиотек несет руководитель.

4.5. Режим работы библиотек определяется руководителем в соответствии с правилами внутреннего распорядка. При определении режима работы библиотек предусматривается выделение одного раза в месяц санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

5. Организация и управление, штаты

5.1. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет руководитель, который утверждает нормы и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Руководитель несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также за создание комфортной информационной среды для пользователей.

5.2. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Библиотекарь подлежит аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, должен удовлетворять соответствующим квалификационным требованиям.

6. Права и обязанности библиотек

6.1. Библиотеки имеют право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

– утверждать правила пользования библиотекой;

– определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

– определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

– осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотекой услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести книгообмен (межбиблиотечный абонемент), участвовать в реализации библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан, установленных настоящим Положением. Библиотеки и их отделения обслуживают пользователей в соответствии с настоящим Положением, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.

6.3. Не допускаются муниципальная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

6.4. При осуществлении работы с библиотечным фондом, библиотеки обязаны проводить мероприятия, направленные на противодействие распространения экстремистских материалов через библиотечную сеть.

6.5. Руководитель библиотеки имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
- проводить в установленном порядке уроки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки; взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- получать свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач;
- обеспечивать организацию повышения квалификации работников библиотеки, создавать необходимые условия для их самообразования, а также для

обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы;

– принимать решения по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

6.6. Сотрудник библиотеки обязан:

– соблюдать трудовые обязанности, регламентируемые законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором;

– обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

– информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

– формировать фонды в соответствии с интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

– совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

– обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

– отчитываться в установленном порядке перед руководителем;

– повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей библиотек

7.1. Каждый житель независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории города Гусь-Хрустальный.

7.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается муниципальными библиотеками и их отделениями в разных микрорайонах города.

7.3. Все пользователи библиотек имеют право бесплатно получать в библиотеках информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

7.4. В муниципальных библиотеках граждане имеют право:

– стать пользователями библиотек и их отделений по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – через их законных представителей (документов, удостоверяющих их личность);

– бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

– пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

7.5. Пользователи библиотек имеют право:

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

– пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

– продлевать срок пользования документами;

– участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

– обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю библиотеки.

7.6. Права особых групп пользователей:

– условия доступности для инвалидов библиотеки и библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

– слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации в специализированном отделении библиотеки.

7.7. Пользователи библиотек обязаны:

– соблюдать правила пользования библиотекой;

– бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

– пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

– убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь);

– расписываться в читальском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-4 классов);

– возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

– заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой.

7.8. Порядок пользования библиотекой:

– запись в библиотеку производится в индивидуальном порядке (по паспорту);

– перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

– документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читальский формуляр;

– читальский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

7.9. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

– работа с компьютером производится в присутствии сотрудника библиотеки;

– по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к сотруднику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату, и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы;

– компьютеры с доступом к сети Интернет (для обслуживания детей) должны быть оснащены программным обеспечением фильтрации Интернет-контента, ограничивающим возможности доступа пользователя к сетевым ресурсам и блокирующим нежелательный контент;

– работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

8. Платные услуги, оказываемые библиотекой

8.1. Отдельные (дополнительные) виды библиотечных и информационных услуг, не противоречащие законодательству, библиотека оказывает на платной основе.

8.2. Муниципальные библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяют перечень платных услуг. Цены (тарифы) на предоставляемые библиотеками платные услуги устанавливаются администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

8.3. Денежные средства от оказания платных услуг расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, комплектование фонда.

9. Особенности формирования фондов

9.1. Финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов библиотек и их отделений осуществляются за счет средств местного бюджета и других внебюджетных источников путем покупки книг и документов за наличный и безналичный расчет на основании договора, путем дарения и (или) иной безвозмездной передачи.

9.2. Комплектование фондов библиотек осуществляется путем ежегодного планового комплектования, безвозмездной передачи, получения в дар, подписки на периодические издания, а также на основе получения ими в случаях, предусмотренных законодательством, обязательного бесплатного экземпляра.

9.3. Библиотечный фонд библиотек формируется на основе печатных и иных носителей информации и должен содержать источники информации по всем основным отраслям знания.

10. Финансовое обеспечение

Финансовые ресурсы библиотеки формируются за счет:

– средств бюджета Владимирской области и бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

– безвозмездных поступлений;

– других источников и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.