

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности исполнения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, в аренду физическим и юридическим лицам.

1.2. Наименование муниципальной услуги: предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области.

1.3. Аренда земельного участка - основанное на договоре возмездное, временное владение и пользование или временное пользование земельным участком без изменения права собственности на такой земельный участок.

1.4. Исполнение муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области (далее – муниципальная услуга), осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.11.2001 №146-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- решением Совета народных депутатов города Гусь-Хрустальный от 25.06.2008 №76/4 «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный для целей, не связанных со строительством» (вместе с «Положением о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный для целей, не связанных со строительством»);

- решением Совета народных депутатов города Гусь-Хрустальный от 21.05.2008 №32/3 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Гусь-Хрустальный»;

- положением отдела по землеустройству администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.5. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Гусь-Хрустальный. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по землеустройству далее Отдел;

1.6. В процессе исполнения муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;

- Федеральным государственным учреждением «Земельная кадастровая палата» по Владимирской области;

- землеустроительными организациями;

- средствами массовой информации;

- иными органами и учреждениями, имеющими сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1.7. Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

1.8. Заявителями являются:

- физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства;

- юридические лица - в случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

От имени физических лиц заявления о предоставлении земельного участка в аренду могут подавать представители, действующие на основании доверенности.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении земельного участка в аренду могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка в аренду.

2.1.2. Результатом исполнения Отделом муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды земельного участка при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

- заключение договора аренды земельного участка при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;
- заключение договора аренды земельного участка при предоставлении земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов;
- заключение договора аренды земельного участка при предоставлении земельных участков для целей не связанных со строительством;
- мотивированный отказ в заключение договора аренды земельного участка.

2.1.3. Процедура исполнения муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:

- договора аренды земельного участка;
- мотивированного отказа в передаче земельного участка в аренду.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Гусь-Хрустальный. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по землеустройству далее Отдел.

2.3. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги.

2.3.1. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется в Отделе по адресу: город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, д.1

Сайт: <http://gusadmin.ru>:

Адрес электронной почты: E-mail: [priem@gusadmin.ru](mailto:priem@gusadmin.ru)

Телефоны: 2-75-12; 3-28-65; 3-52-02

Режим работы:

Понедельник:	8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).
Вторник:	8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).
Среда:	не приёмный день.
Четверг:	8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).
Пятница:	8.00 - 12.00
Суббота:	выходной день.
Воскресенье:	выходной день.

2.3.2. Консультации по процедуре исполнения муниципальной услуги предоставляются по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.4.1. Сроки исполнения муниципальной услуги указаны в разделе 3 "Административные процедуры" настоящего Административного регламента.

2.4.2. Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 30 минут.

## 2.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем.

2.5.1. Для заключения договора аренды при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками заявителем представляются в Отдел следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в дефисе 4 настоящего пункта, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

- подлинник документов, подтверждающий право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, в случае их отсутствия -

копия решения исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;

- копия устава (для юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке арендатора (юридического лица или индивидуального предпринимателя) на налоговый учет на территории области;

- копия информационного письма органов статистики о присвоении кодов.

2.5.2. Для заключения договора аренды при предоставлении земельного участка в целях строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов заявители обращаются в Отдел с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта. В данном заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению прилагается схема предполагаемого места размещения объекта строительства, а также к заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

2.5.3. Для заключения договора аренды при приобретении земельного участка в целях строительства без предварительного согласования мест размещения объектов на торгах (конкурсах, аукционах) заявителем представляются документы, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков".

2.5.4. Для заключения договора аренды при приобретении земельного участка в целях жилищного строительства или для комплексного освоения земельного участка в целях жилищного строительства на торгах (конкурсах, аукционах) заявителем представляются организатору аукциона документы, предусмотренные статьями 38.1 и 38.2 Земельного кодекса РФ.

2.5.5. Для заключения договора аренды при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов (конкурсов, аукционов) заявители обращаются в Отдел с заявлением о предоставлении земельного участка. В заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению прилагается схема предполагаемого места размещения объекта жилищного строительства, а также к заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

2.5.6. Для заключения договора аренды при предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством заявители обращаются в Отдел с заявлением о предоставлении земельного участка. В заявлении

должны быть определена цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю. К заявлению прилагается схема предполагаемого места размещения земельного участка, а также может прилагаться технико-экономическое обоснование целесообразности предоставления земельного участка под заявленную цель.

## 2.6. Основания для приостановления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. В случае выявления неполноты сведений, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка в аренду, а также некомплектности представленных документов и материалов исполнение муниципальной услуги приостанавливается до поступления в Отдел недостающих сведений и (или) документов и материалов.

### 2.6.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- к заявлению о приобретении прав на земельный участок не приложен полный пакет документов, указанный в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, в случае не устранения данных обстоятельств в срок приостановления предоставления муниципальной услуги;

- документы представлены в ненадлежащий орган;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Заявитель не допускается к участию в торгах при предоставлении земельного участка в целях строительства без предварительного согласования мест размещения объектов по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

2.6.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе при предоставлении земельного участка в целях жилищного строительства или для комплексного освоения земельного участка в целях жилищного строительства по следующим основаниям:

- не представление определенных статьями 38.1 и 38.2 Земельного кодекса РФ необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки.

## 2.7. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

2.7.1. Прием, выдача документов и консультирование осуществляется в кабинете №12 отдела по землеустройству.

2.7.2. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.7.3. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

## 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение Отделом письменных заявлений и документов заинтересованных лиц о предоставлении земельных участков в аренду;
- заключение договоров аренды земельных участков при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;
- заключение договоров аренды земельных участков при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;
- заключение договоров аренды земельных участков при предоставлении земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов по результатам проведенных торгов;
- заключение договоров аренды земельных участков при предоставлении земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов по результатам предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предполагаемых для такой передачи земельных участков в случае, если имеется только одна заявка;
- заключение договоров аренды земельных участков при предоставлении земельных участков для целей не связанных со строительством

Блок-схемы исполнения административных процедур приведены в приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Административному регламенту.

### 3.1. Административная процедура "Прием и рассмотрение Отделом письменных заявлений и документов заинтересованных лиц о предоставлении земельных участков в аренду".

3.1.1. Заинтересованное лицо (далее - заявитель) обращается в Отдел с заявлением и комплектом документов, указанных в пунктах: 2.5.1; 2.5.2; 2.5.3; 2.5.4; 2.5.5 или 2.5.6 настоящего Административного регламента, по почте или представляет их лично в Отдел.

3.1.2. При передачи принятых документов специалистом Отдела, ответственным за прием и выдачу документов при личном обращении или при направлении заявителем документов по почте, специалист общего отдела, в случае если с заявлением обращается юридическое лицо, или специалист приемной по обращению граждан, в случае если с заявлением обращается физическое лицо в день их получения регистрирует и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

- регистрационный номер;
- дату приема документов;
- наименование заявителя;
- аннотацию к документу.

На обращении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

3.1.3. Документ считается учтенным, когда запись о нем внесена в электронную базу данных по учету документов и на него оформлена карточка учета.

3.1.4. В день поступления документов специалист приемной по обращениям граждан, или специалист общего отдела все поступившие документы передает главе города или лицу, его замещающего.

3.1.5. После рассмотрения главой города или лицом, его замещающим, документы в течение одного рабочего дня передаются заведующему отделом по землеустройству.

Срок рассмотрения документов заведующим отделом по землеустройству - один рабочий день.

3.1.6. Заведующий отделом по землеустройству передает на исполнение документы специалисту Отдела для:

- подготовки распорядительного акта главы города о передаче в аренду земельного участка;
- оформления договора аренды;
- мотивированного отказа в передаче земельного участка в аренду.

3.1.7. В случае выявления несоответствия документов установленным законодательством требованиям заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляется письменное сообщение об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.1.8. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем документов.

### 3.2. Административная процедура "Заключение договоров аренды земельных участков при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками".

3.2.1. Необходимые для исполнения административной процедуры документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в подлинниках и копиях.

Копии документов заверяются специалистом Отдела, ответственным за прием и выдачу документов.

Копии остаются в деле по аренде и хранятся вместе с экземпляром договора.

Документы землепользователя, носящие общий характер для нескольких договоров аренды, представляются один раз, хранятся в отдельном деле и обновляются в случае их изменения.

3.2.2. Предоставление земельных участков в аренду производится на основании краткосрочных (на срок не более одного года), долгосрочных договоров или договоров заключенных на неопределенный срок.

3.2.3. Договоры и изменения к ним оформляются по типовым формам, утвержденным постановлением главы города.

3.2.4. Оформление договоров производится специалистами Отдела, которые проверяют комплектность документов. Отсутствие необходимых документов или их недостаточность восполняются путем письменного или устного запроса арендатору о представлении дополнительных материалов.

При соответствии договора аренды всем требованиям один экземпляр договора, остающийся в Отделе, визируется специалистом Отдела, проверившим договор, заведующим Отделом, после чего все экземпляры договора в 3-х дневный срок подписываются заместителем главы города по экономическим вопросам или иным уполномоченным главой города лицом и скрепляются печатью.

3.2.5. После принятия постановления (распоряжения) о предоставлении земельного участка в аренду специалист Отдела оформляет проект договора аренды, рассчитывает сумму годовой и ежеквартальной арендной платы за пользование земельным участком.

Проект договора аренды с приложениями оформляется в трех экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации договора аренды - в четырех экземплярах. Специалист Отдела регистрирует договор в электронной базе по учету договоров аренды.

Максимальный срок оформления договора аренды - 30 дней с даты обращения в Отдел.

3.2.6. Оформленный проект договора аренды с приложениями в 3-х дневный срок подписывается заместителем главы города по экономическим

вопросам или иным уполномоченным главой города лицом, и скрепляются печать.

3.2.7. Подписанный арендодателем договор аренды передается (направляется по почте) арендатору для его подписания.

3.2.8. Специалист Отдела выдает арендатору договор аренды под роспись.

3.2.9. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации. В этом случае один экземпляр договора со штампом регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежит хранению в Отделе.

3.2.10. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка.

3.2.11. После оформления всех документов, специалист Отдела передает один экземпляр постановления и один экземпляр договора аренды в финансовое управление для начисления арендных платежей.

### 3.3. Административная процедура "Заключение договора аренды земельного участка при предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов".

3.3.1. Заявление принимается и регистрируется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.

3.3.2. При предоставлении земельного участка в аренду с предварительным согласованием места размещения объекта Отдел обеспечивает выбор земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями, в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации;

- принимает решение о предварительном согласовании места размещения объекта или об отказе в размещении объекта. Копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории или об отказе в размещении объекта выдается заявителю в семидневный срок со дня его утверждения;

- принимает решение о предоставлении земельного участка для строительства в порядке, установленном статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его предоставлении;

- обеспечивает заключение договора аренды с заявителем по результатам проведенного выбора земельного участка и проведенных процедур согласования.

3.3.3. Оформление договора аренды земельного участка производится в соответствии с пунктами 3.2.2 - 3.2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка или мотивированный отказ в его заключении.

#### 3.4. Административная процедура "Заключение договора аренды земельного участка при предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта по результатам проведенных торгов".

3.4.1. Предоставление земельных участков в аренду без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется по результатам проведенных торгов (конкурсов, аукционов). Предоставление земельных участков для жилищного строительства и для их комплексного освоения в целях жилищного строительства осуществляется на аукционах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.4.2. При предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта орган местного самоуправления:

- проводит заседание комиссии по землепользованию и застройке для принятия решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

- проводит работы по формированию земельного участка в соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ;

- определяет дату и место проведения торгов, их условия, а также критерии выбора победителя;

- определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальный размер арендной платы, величину ее повышения ("шаг аукциона") при проведении торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, а также размер задатка;

- формирует и утверждает комиссию по проведению торгов;

- утверждает конкурсную, аукционную документацию;

- подписывает протокол о результатах торгов;

- заключает договор аренды земельного участка с победителем торгов или заключает договор аренды земельного участка без проведения торгов (при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых земельных участков, в случае, если имеется только одна заявка).

3.4.3. Торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводятся их организатором в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 N 808.

Аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства и для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства проводятся организатором в порядке, установленном статьями 38.1 и 38.2 Земельного кодекса РФ.

3.4.4. Заключение договора аренды с победителем торгов оформляется распоряжением главы города, проект которого готовится специалистом Отдела в 5-дневный срок после подписания протокола о результатах торгов.

3.4.5. Оформление договора аренды земельного участка производится в соответствии с пунктами 3.2.2 - 3.2.11 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка с победителем торгов.

3.5. Административная процедура «Заключение договора аренды при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов (конкурсов, аукционов)».

3.5.1. При предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства без предварительного согласования места размещения объекта орган местного самоуправления:

- проводит заседание комиссии по землепользованию и застройке для принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства в средствах массовой информации;

- в случае принятия решения о проведении аукциона, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с п. 3.4. настоящего Административного регламента;

- при принятии решения опубликовать сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в средствах массовой информации Отдел:

- осуществляет публикацию сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка в периодическом печатном издании, определяемом главой муниципального образования, а также размещает сообщение о приеме указанных заявлений на официальном сайте органа местного самоуправления;

- в случае если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка в аренду заявления не поступили, Отдел подготавливает проект постановления главы муниципального образования о предоставлении земельного участка гражданину для жилищного строительства в аренду;

-выдает заявителю выписки из постановления главы муниципального образования о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

-заключает долгосрочный договор аренды земельного участка на срок 10 лет в двухнедельный срок после предоставления гражданином кадастрового паспорта земельного участка.

3.5.2. Договоры и изменения к ним оформляются по типовым формам, утвержденным постановлением главы города.

3.5.3. Оформление договоров производится специалистами Отдела, которые проверяют комплектность документов. Отсутствие необходимых документов или их недостаточность восполняются путем письменного или устного запроса арендатору о представлении дополнительных материалов.

При соответствии договора аренды всем требованиям один экземпляр договора, остающийся в Отделе, визируется специалистом Отдела, проверившим договор, заведующим Отделом, после чего все экземпляры договора в 3-х дневный срок подписываются заместителем главы города по экономическим вопросам или иным уполномоченным главой города лицом и скрепляются печатью.

3.5.4. После предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка специалист Отдела оформляет проект договора аренды, рассчитывает сумму годовой и арендной платы за пользование земельным участком.

Проект договора аренды с приложениями оформляется в четырех экземплярах. Специалист Отдела регистрирует договор в электронной базе по учету договоров аренды.

3.5.5. Оформленный проект договора аренды с приложениями в 3-дневный срок подписывается заместителем главы города по экономическим вопросам или иным уполномоченным главой города лицом, и скрепляются печатью.

3.5.6. Подписанный арендодателем договор аренды передается (направляется по почте) арендатору для его подписания.

3.5.7. Специалист Отдела выдает арендатору договор аренды под роспись.

3.5.8. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. Один экземпляр договора со штампом регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежит хранению в Отделе.

3.5.9. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка.

3.5.10. После оформления всех документов, специалист Отдела передает один экземпляр постановления и один экземпляр договора аренды в финансовое управление для начисления арендных платежей.

3.5.11. В случае поступления заявления после публикации о предоставлении земельного участка проводится аукцион по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка, далее муниципальная услуга предоставляется в соответствии с п. 3.4. настоящего Административного регламента.

### 3.6. Административная процедура «Заключение договора аренды при предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством».

3.6.1. При предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством Отдел до 15 числа первого месяца квартала готовит информацию о земельных участках, которые могут быть предоставлены для целей, не связанных со строительством, и осуществляет публикацию сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельных участков в периодическом печатном издании, определяемом главой муниципального образования, а также размещает сообщение о приеме указанных заявлений на официальном сайте органа местного самоуправления, земельные участки, не включенные в указанный список, предоставлению не подлежат;

3.6.2. Заявление принимается и регистрируется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.

3.6.3. При предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством Отдел с учетом зонирования территории в месячный срок утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.6.4. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленным Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3.6.5. До окончания срока подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории продолжается прием заявок на данный земельный участок.

3.6.6. Орган местного самоуправления в двухнедельный срок со дня предоставления кадастрового паспорта земельного участка принимает решение о предоставлении испрашиваемого земельного участка и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

3.6.7. При наличии двух и более заявок принятию решения о предоставлении земельного участка предшествует аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

3.6.8. Торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводятся их организатором в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 N 808.

3.6.9. Заключение договора аренды с победителем торгов оформляется распоряжением главы города, проект которого готовится специалистом Отдела в 5-дневный срок после подписания протокола о результатах торгов.

3.6.10. Оформление договора аренды земельного участка производится в соответствии с пунктами 3.2.2 - 3.2.11 настоящего Административного регламента.

3.6.11. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка.

#### 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги, соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы города по экономическим вопросам и заведующим отделом по землеустройству и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав обратившихся в орган местного самоуправления заинтересованных лиц, рассмотрение обращений заявителей, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы города по экономическим вопросам и может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. За исполнение муниципальной услуги муниципальные служащие несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

## 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия органов и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном или в судебном порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявители вправе обжаловать действия или бездействие в вышестоящий в порядке подчиненности орган или должностному лицу.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию), получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

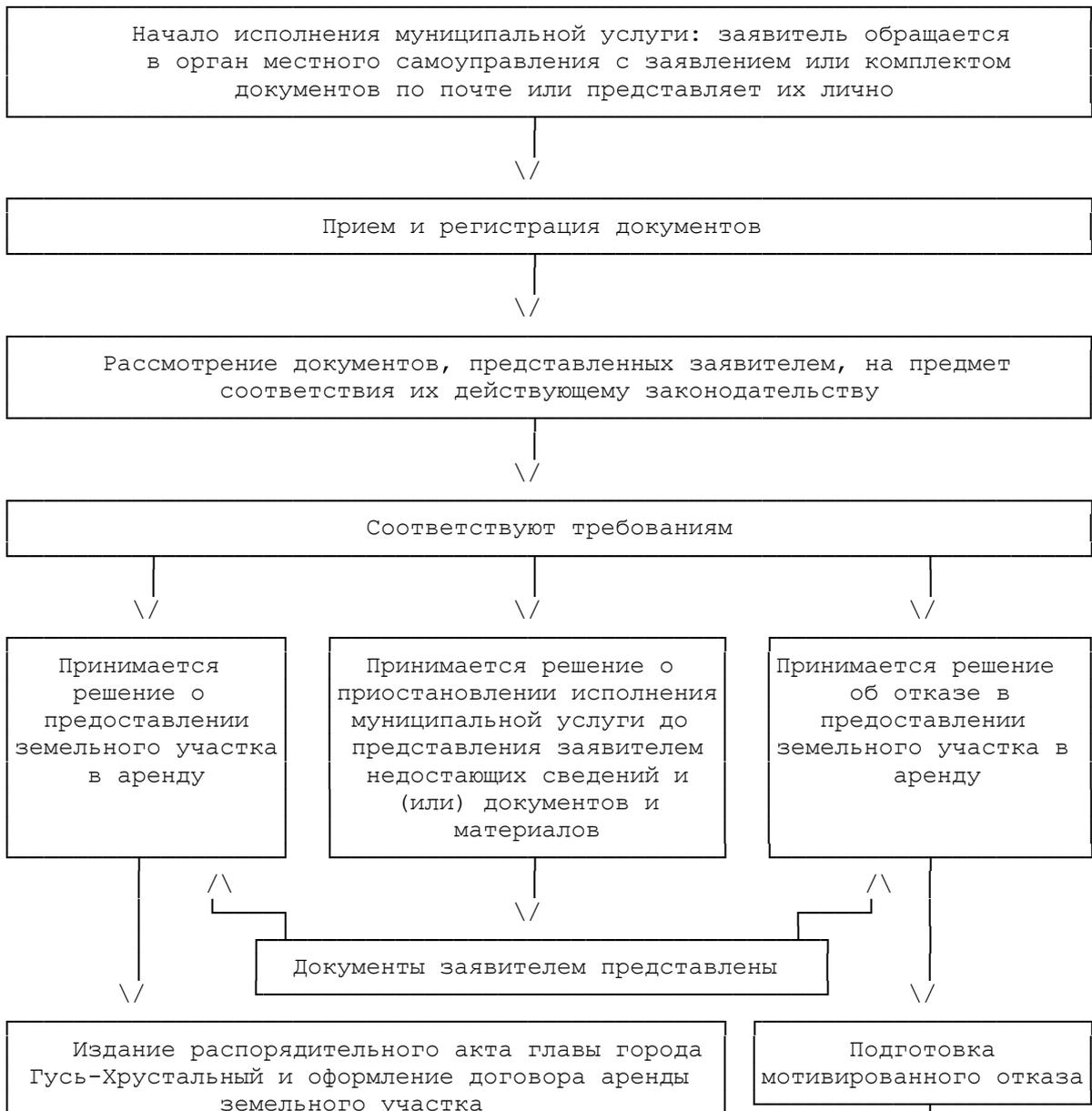
5.4. Обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

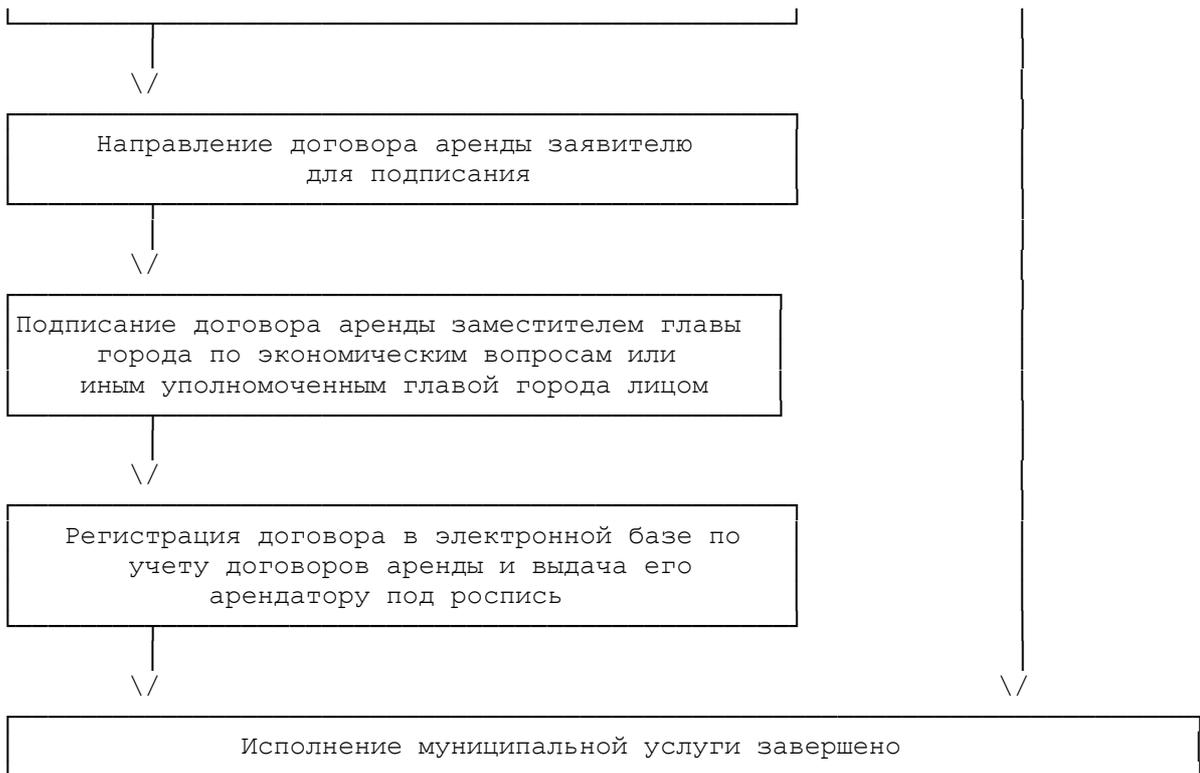
5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности или подготовка мотивированного ответа.

5.6. Обращение заявителя в арбитражный суд либо суд общей юрисдикции с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

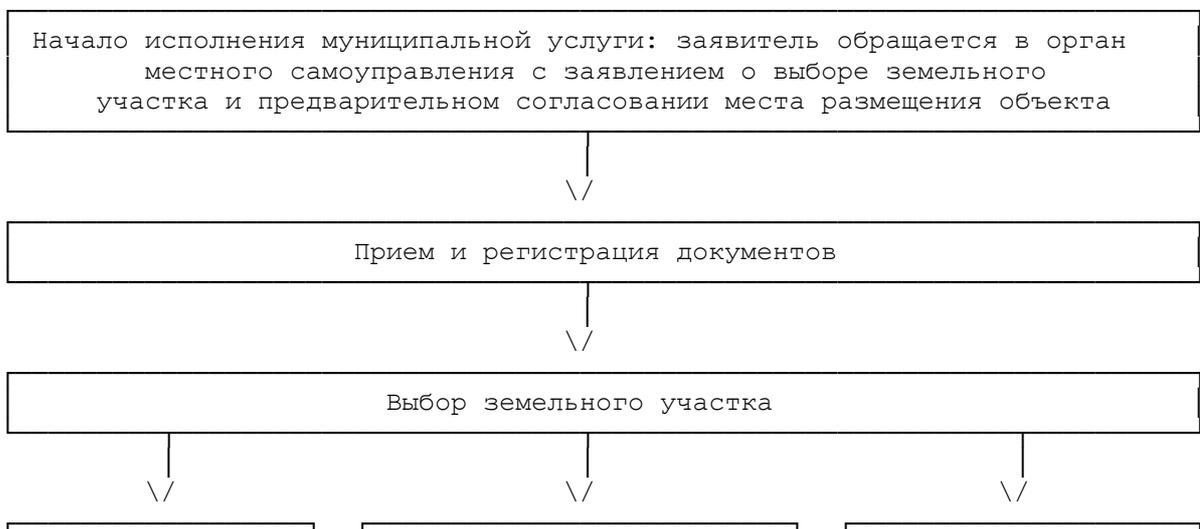
БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ  
ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ

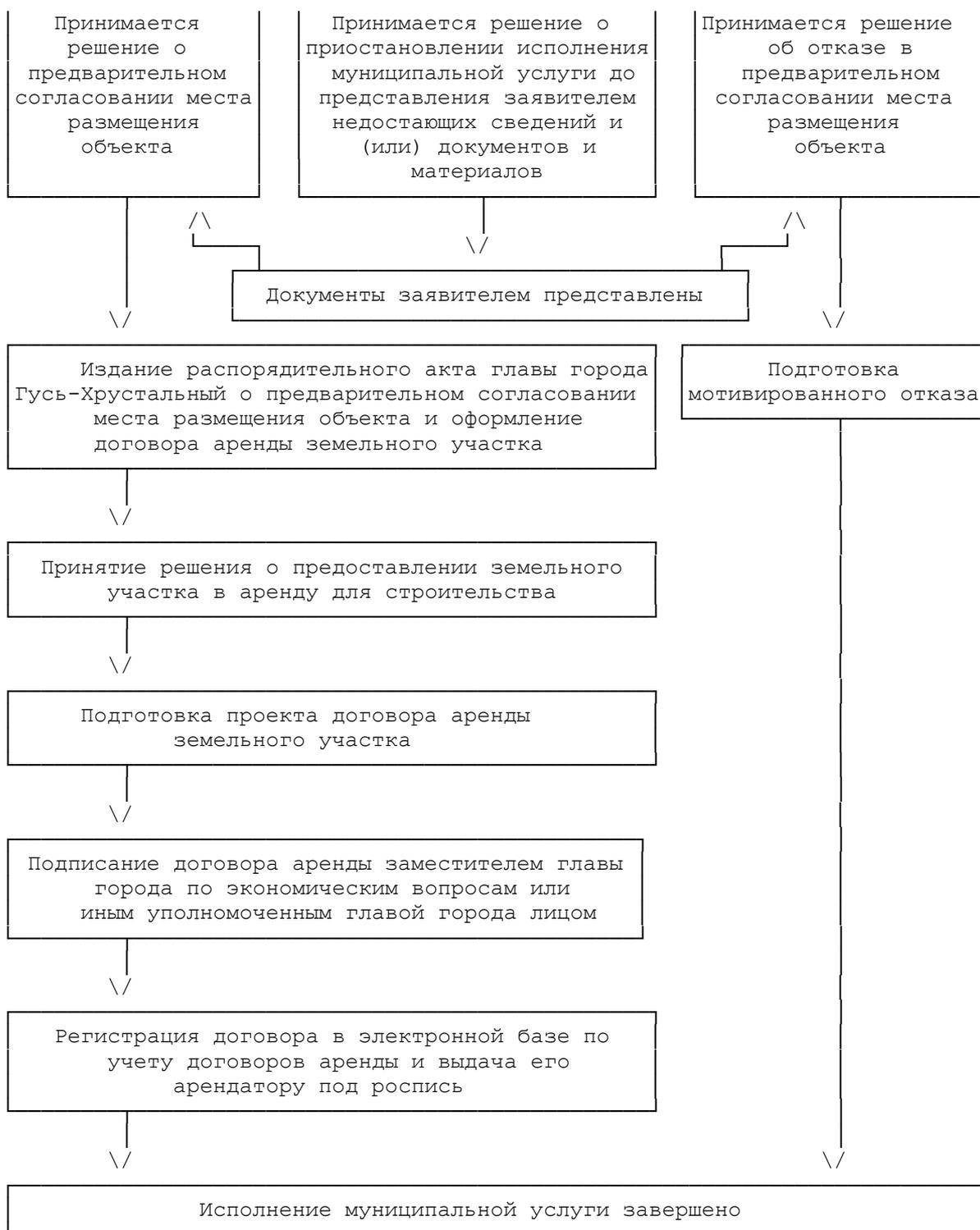




**Приложение N 2  
к Административному регламенту**

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ  
СОГЛАСОВАНИЕМ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ**

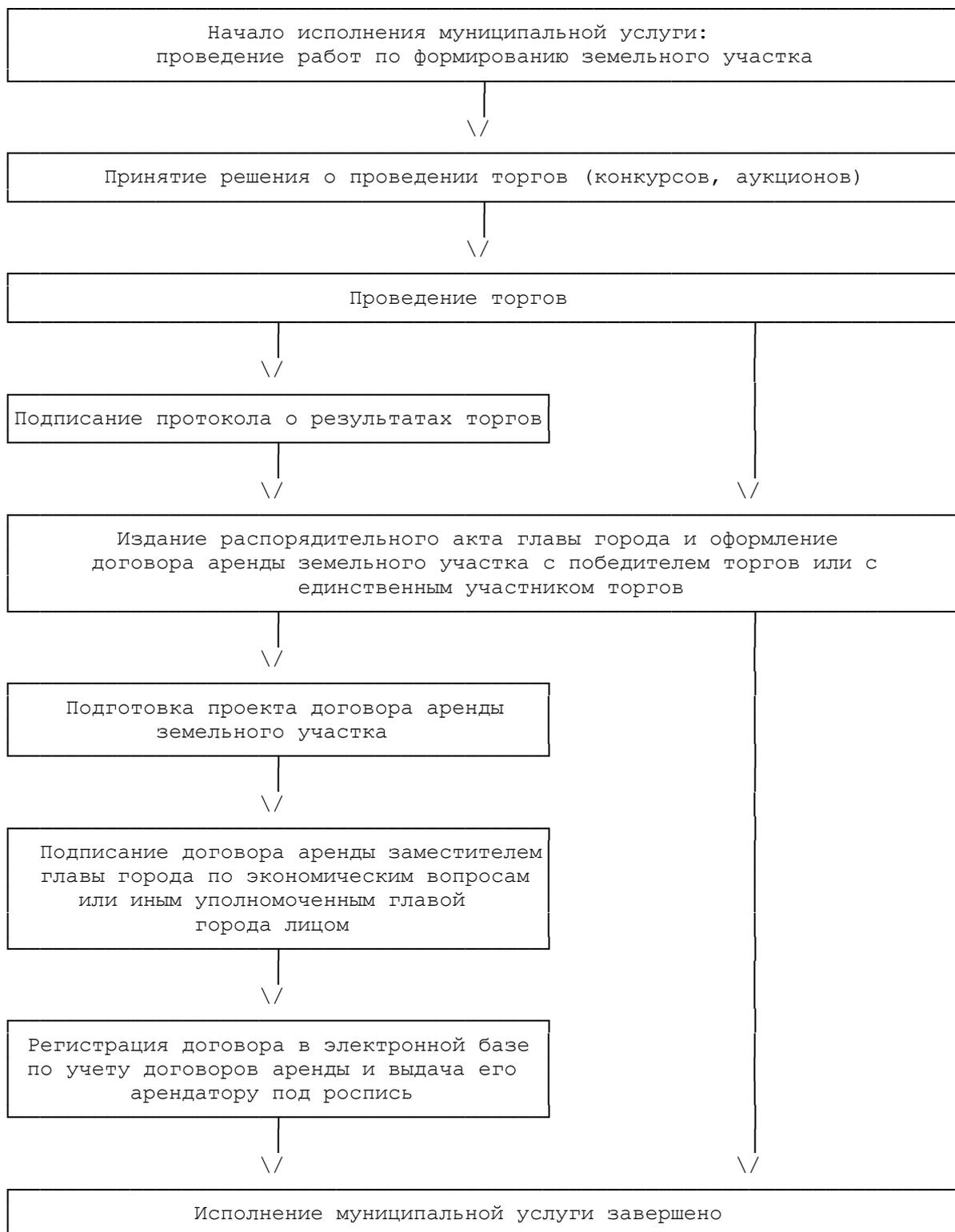




Приложение N 3  
к Административному регламенту

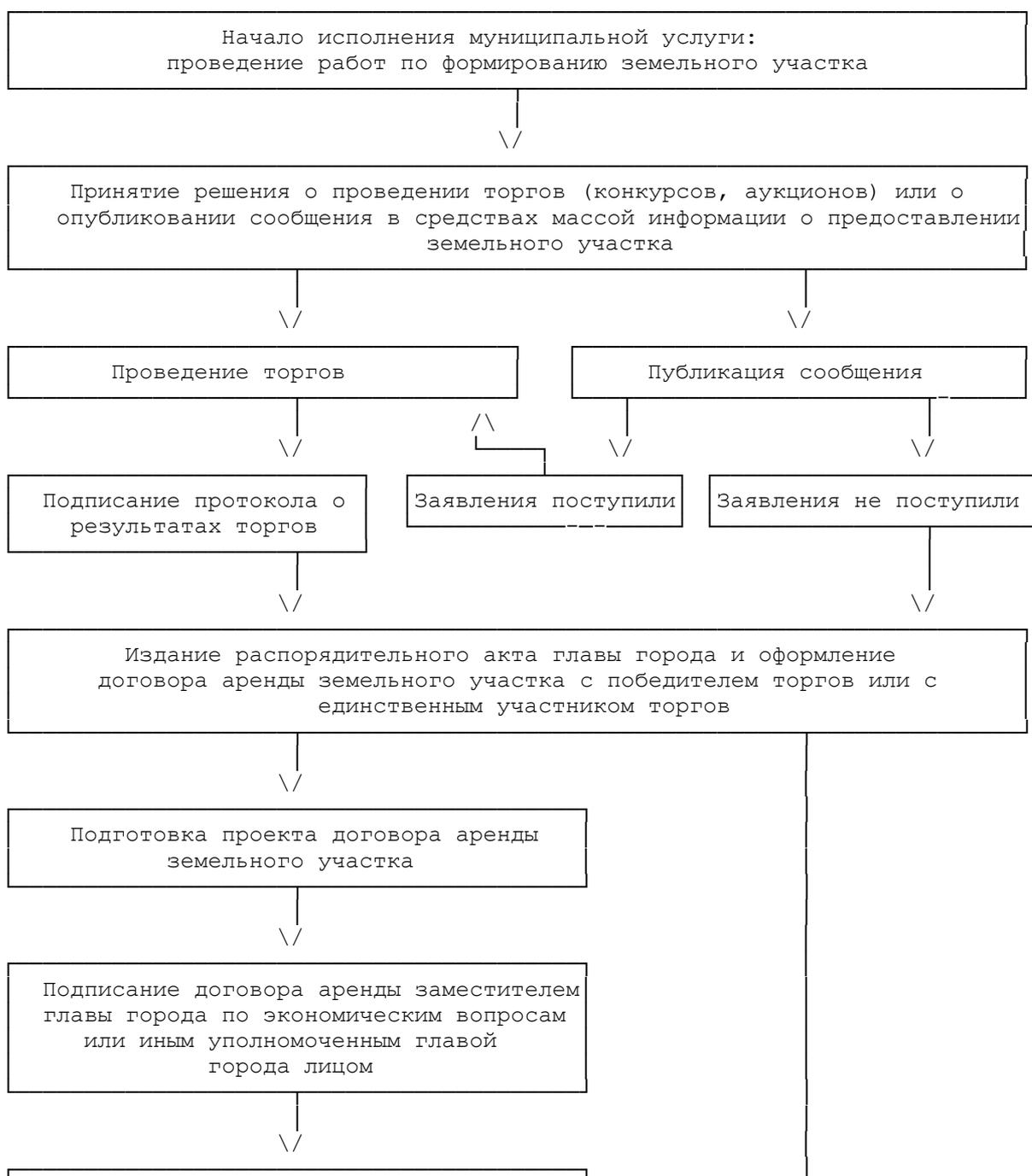
БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

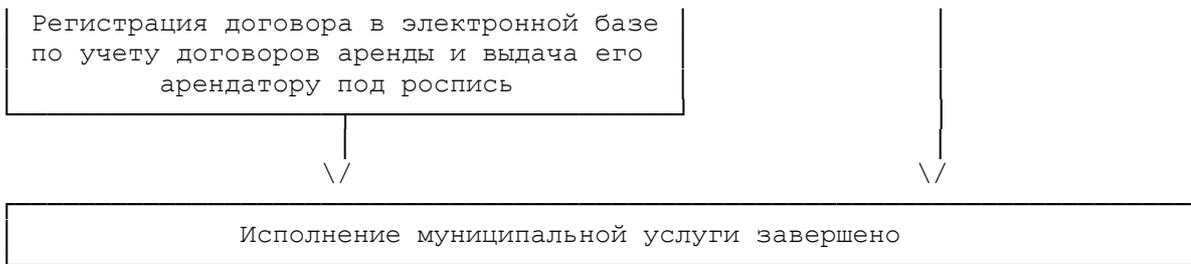
СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА  
БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ПРОВЕДЕННЫХ ТОРГОВ



Приложение N 4  
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ПРОВЕДЕННЫХ ТОРГОВ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ





**Приложение N 5**  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

