



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

16 декабря 2021 года

№ 85/17

*Об утверждении «Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области»*

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета народных депутатов  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

Н. Н. Балахин

Глава муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

А. Н. Соколов



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольно (надзорных) мероприятий, принятие предусмотренных законом Российской Федерации мер по предупреждению, выявлению и пресечению последствий, выявленных нарушений, обязательных требований.

1.3. Предметом контроля в сфере благоустройства является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования), исполнение решений принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Управлением «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - контрольный орган).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольно (надзорных) мероприятий, является начальник Управления «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени, уполномоченного орган являются: заместитель начальника, должностное лицо (начальник отдела), инспектор уполномоченными. Данное решение оформляется по форме, указанной в приложении № 11 к настоящему Положению.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. До 31.12.2023 подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

– по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

– по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

– по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

– по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Владимирской области и Правилами благоустройства муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

– по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

– о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время

их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.11. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.12. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для повышения информированности о способах их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой уполномоченным органом. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию начальнику Управления (муниципальная инспекция) город Гусь-Хрустальный Владимирской области» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении уполномоченным органом контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.7. Размещенные сведения на указанном официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее двух недель с момента их изменения. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяется приказом по уполномоченному органу.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) начальником Управления «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области».

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником Управления «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, заместителем начальника. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте уполномоченного органа. Консультирование осуществляется в устной форме, по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления профилактических контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по письменному запросу контролируемого лица. Письменный ответ предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

2.12. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольно (надзорного) мероприятия.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований по форме указанной в приложении № 5 к настоящему Положению.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте, контрольного органа в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного начальником Управлением «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, заместителем начальника.

### **3. Порядок организации муниципального контроля**

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие контрольно (надзорные) мероприятия:

3.1.1. Инспекционный визит.

3.1.2. Ррейдовый осмотр.

3.1.3. Документарная проверка.

3.1.4. Выездная проверка.

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольно (надзорные) мероприятия:

3.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.2.2. Выездное обследование.

3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения, могут проводиться, на внеплановой основе.

3.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.5. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольно (надзорных) действий), устанавливается приказом о проведении внепланового контрольно (надзорного) мероприятия.

3.6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

#### **4. Контрольные (надзорные) мероприятия.**

4.1. Инспекционный визит, проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

– осмотр (форма приложения № 6 к настоящему Положению);

– опрос (форма приложения № 7 к настоящему Положению);

– получение письменных объяснений (письменный документ в свободной форме);

– истребования документов (форма приложения № 8 к настоящему Положению), которые в соответствии с обязательными требованиями, должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр (форма приложения № 6 к настоящему Положению);
- 2) опрос (форма приложения № 7 к настоящему Положению);
- 3) получение письменных объяснений (письменный документ в свободной форме);
- 4) истребование документов (форма приложения № 8 к настоящему Положению);
- 5) инструментальное обследование (форма приложения № 9 к настоящему Положению).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.3. При документарной проверке рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного надзора, муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений (письменный документ в свободной форме);
- 2) истребование документов (форма приложения № 8 к настоящему Положению).

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр (форма приложения № 6 к настоящему Положению);
- 2) досмотр (форма приложения № 10 к настоящему Положению);
- 3) опрос (форма приложения № 7 к настоящему Положению);
- 4) получение письменных объяснений (письменный документ в свободной форме);
- 5) истребование документов (форма приложения № 8 к настоящему Положению);
- 6) инструментальное обследование (форма приложения № 9 к настоящему Положению).

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем анализа данных об объектах контроля, имеющих у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица уполномоченного органа постоянно (систематически, регулярно, непрерывно).

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) может выдаваться: предостережение по форме указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, предписание об устранение выявленных нарушений, обязательных требований по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6. Под выездным обследованием понимается контрольно (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездное обследование осуществляется на основании заданий начальника Управлением «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области», заместителя начальника, по форме указанной в приложении № 3 к настоящему Положению, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа в течение установленного в нем срока.

4.8. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицам уполномоченного органа сведения о причинение вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику Управления «Муниципальная инспекция администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области», для принятия решения в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.9. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.10. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем

поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

– при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, стихийное бедствие, катастрофа, крупная авария, эпидемия и другое).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

– описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

– сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

– указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведения контрольно (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.11. Для фиксации должностным лицом уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

– сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации и к государственной тайне;

– объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для фиксации документов, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающих нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для документов нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.13. По результатам проведения контрольно (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований уполномоченный орган выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, по форме указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.14. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Приложение № 1 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

---

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления предписания)

---

(место составления предостережения)

## **Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1.

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

---

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1)

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

---

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) ...

---

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

## ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований  
и предлагаю:

1) \_\_\_\_\_

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке,  
установленном

\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения  
возражения в отношении предостережения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего  
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их  
представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том  
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

*Приложение № 2 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области*

---

*(наименование муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления предписания)*

---

*(место составления предписания)*

## Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

---

*(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:  
специалисты:

1)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

эксперты (экспертные организации):

1)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

6. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)*

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий*



*Приложение № 3 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области*

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Утверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указать дату утверждения задания)*

\_\_\_\_\_  
*(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность,  
подпись, фамилию и инициалы должностного лица,  
утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(место составления)*

**1. Вид муниципального контроля:**

\_\_\_\_\_  
*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

**2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:**

\_\_\_\_\_  
*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

**3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:**

\_\_\_\_\_  
*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

**4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста));*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);  
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

Приложение № 4 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

## Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ <sup>1</sup>	Вид муниципального контроля <sup>2</sup>	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

1 В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

2В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.



Приложение № 5 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля <sup>1</sup>	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

<sup>1</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.



*Приложение № 6 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области*

---

*(наименование муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

## Протокол осмотра

### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

### 2. Осмотр проведен:

1)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

### 3. Осмотр проведен в отношении:

1)

---

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

---

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

---

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

---

(указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

---

(место составления протокола)

## Протокол опроса

### 1. Вид муниципального контроля:

---

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

### 2. Опрос проведен:

1)

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

### 3. Опрос проведен в отношении:

1)

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

### 4. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

## 5. В ходе опроса была получена следующая информация

---

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

---

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

---

*(подпись)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

---

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

---

(место составления требования)

## Требование о предоставлении документов

### 1. Вид муниципального контроля:

---

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

### 2. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

### 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1)

---

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

### Требование о предоставлении документов получил

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)*

---

*наименование должности подписавшего лица либо указание*

---

*на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

---

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

---

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

*Приложение № 9 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области*

---

*(наименование муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

## Протокол инструментального обследования

### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

### 2. Инструментальное обследование проведено:

1)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

---

### 4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1)

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов (указать нужное):

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

*Приложение № 10 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области*

---

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.,  
*(дата составления протокола)*

---

*(место составления протокола)*

## Протокол досмотра

### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

### 2. Досмотр проведен:

1)

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)*

### 3. Досмотр проведен в отношении:

1)

---

*(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов имеющих значение для контрольного мероприятия)*

---

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*  
*(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

*Приложение № 11 к Положению о  
муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области*

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления решения)

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица,  
кем принято решение)

## Решение о проведении выездной проверки плановая /внеплановая

### 1. Решение принято:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя  
руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного)  
органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде  
контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

### 2. Решение принято на основании:

\_\_\_\_\_ (указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации")

**В СВЯЗИ С**

\_\_\_\_\_ (ссылка на нормативно правовые акты)

### 3. Выездная проверка проводится в рамках:

\_\_\_\_\_ (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с  
единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного  
контроля (надзора), муниципального контроля)

#### 4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)*

#### 5. Выездная проверка проводится в отношении:

*(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:*

*1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);*

*2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;*

*3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)*

#### 6. Выездная проверка проводится по адресу:

*(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится выездная проверка)*

#### 7. Контролируемое лицо (контролируемые лица)

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)*

#### 8. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольно(надзорные) действия

*(указываются контрольные (надзорные) действия)*

#### 9. Предметом выездной проверки являются:

*(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений: ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки)*

#### 10. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

*(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки)*

*(подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*  
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий