

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ, ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ
ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной услуги

Административный регламент оказания государственной услуги "Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан" (далее именуется муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

**2. Нормативно-правовое регулирование оказания
государственной услуги**

Оказание государственной услуги в муниципальном образовании города Гусь-Хрустальный осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области»
- Положением управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 17.04.2009 № 24/4.

3. Органы, участвующие в оказании государственной услуги

Оказание государственной услуги "Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан" производится администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный. Непосредственное оказание государственной услуги осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Порядок информирования о государственной услуге

Конечным результатом оказания государственной услуги является постановление главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный о назначении опекуна (попечителя) или о создании приемной семьи либо заключение управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный об отказе в назначении опекуном (попечителем), о возможности или невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

Заключение управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) является основанием для постановки гражданина на учет в качестве лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), либо для оформления договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Информацию об оказании государственной услуги можно получить:

- непосредственно в управлении образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, 2/21, кабинет 4;

- с использованием средств телефонной связи. Телефон специалистов по охране детства управления образования: тел./факс (8-49241) 2-42-25

Консультации по вопросам оказания государственной услуги проводятся специалистами по охране детства управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный:

- Морковкиной Надеждой Владимировной,
- Трантиной Любовью Анатольевной,
- Фроловой Натальей Владимировной.

Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для проведения процедуры по приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) в отношении несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей;

- источника получения документов;

- времени приема и выдачи документов;

- сроков исполнения административных процедур;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Прием граждан специалистами по охране детства управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный проводится в соответствии со следующим графиком:

- вторник с 9.00 до 15.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00)

- четверг с 9.00 до 15.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00)

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по приему документов при помощи телефонной связи или посредством личного посещения специалиста по охране детства управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в соответствии с графиком.

Перечень документов для получения государственной услуги:

- а) заявление с просьбой о назначении его опекуном;

- б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного

удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

г) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

з) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);

и) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном, в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

к) автобиография.

Документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г" и "з" принимаются специалистом по охране детства управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в соответствии с графиком в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом "д", - в течение 3 месяцев со дня выдачи.

Формы документов для заполнения указаны в приложении к настоящему Административному регламенту.

2. Перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги

- непредставление документов, указанных в перечне;
- предоставление документов с истекшим сроком действия;
- отрицательный вывод в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- отсутствие регистрации брака между лицами, желающими быть приемными родителями одного и того же ребенка;
- наличие сведений о лишении ранее лиц, выразивших желание стать опекунами, родительских прав;
- наличие сведений об отстранении ранее лиц, выразивших желание стать опекунами, от выполнения обязанностей опекунов за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- наличие сведений об ограничении в родительских правах лиц, выразивших желание стать опекунами;
- признание судом лиц, выразивших желание стать опекунами, недееспособными или ограниченно дееспособными;
- отмена судом усыновления за уклонение от выполнения возложенных обязанностей лицами, выразившими желание стать опекунами;

- наличие у лиц, выразивших желание стать опекунами, заболеваний, при которых они не могут принять ребенка под опеку;
- отсутствие у лиц, выразивших желание стать опекунами, постоянного места жительства;
- наличие у лиц, выразивших желание стать опекунами, на момент подачи заявления судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.

Государственная услуга "Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан" предоставляется бесплатно.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Описание последовательности действий при осуществлении оказания государственной услуги

1. Подача гражданином заявления специалистам управления образования вместе с предоставлением документов, указанных в перечне.

2. В течение 7 дней со дня подачи заявления и представления документов специалисты управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный производят обследование условий жизни гражданина с целью определения отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

3. В течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина специалистами управления образования оформляется акт обследования, который подписывается специалистом, проводившим обследование, и утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный. Акт обследования жилищно-бытовых условий может быть обжалован в судебном порядке.

4. В течение 3 дней со дня утверждения акта обследования данный документ направляется (вручается) гражданину.

5. В течение 15 дней со дня представления заявления и документов управлением образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный принимается решение:

- о назначении опекуна (попечителя) - оформляется в форме постановления главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный и утверждается главой муниципального образования;

- об отказе в назначении опекуна - оформляется в форме постановления главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный и утверждается главой муниципального образования;

- о возможности или невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) - оформляется в форме заключения и утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

6. В течение 3 дней со дня подписания административных актов, указанных в п. 5, они направляются (вручаются) заявителю.

Вместе с заключением об отказе в назначении опекуна или невозможности гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования действий органа местного самоуправления.

7. В течение 3 дней со дня подписания заключения о возможности гражданина быть опекуном специалисты управления образования вносят сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего

желание стать опекуном, в установленном законом порядке в управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

а) по его заявлению;

б) при получении управлением образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации назначению гражданина опекуном;

в) по истечении 2-х годичного срока со дня постановки гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

2. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

Специалист, ответственный за оказание государственной услуги "Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих, желающих стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан" несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных актов РФ и Владимирской области.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов (приказов) руководителя управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу начальнику управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Цареву Владимиру Валентиновичу, т.2-24-63, адрес электронной почты: qusqoroponew@yandex.ru

При обращении заявителей в письменной форме к должностным лицам муниципального образования город Гусь-Хрустальный срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется (вручается) заявителю.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе оказания государственной услуги, действий или бездействия специалиста по охране детства управления образования и должностных лиц муниципального образования город Гусь-Хрустальный, в судебном порядке.

Начальнику управления образования
муниципального образования город Гусь-Хрустальный
В.В.Цареву

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц,
год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц,
год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер
работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо
принять в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
(указывается наличие у

гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе

информация о наличии документов об образовании, о профессиональной
деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или
попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Бланк управления
образования
администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

(дата составления акта)

Акт

обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения

_____ обследования)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____
(место работы с указанием адреса, занимаемой

_____ должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет _____ кв. м, состоит из ___ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на ___ этаже в ___-этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и

Бланк управления
образования

Заключение,
выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина
быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем <1>

Ф.И.О. (полностью) _____
Дата рождения: _____
Ф.И.О. (полностью) _____
Дата рождения: _____
Адрес (место жительства, индекс) _____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению (удочерению), характерологические особенности кандидатов в усыновители); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение).

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению)) _____
Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____

Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью _____
Пожелания граждан по кандидатуре ребенка (пол, возраст, особенности характера, внешности, согласие кандидатов в усыновители на усыновление (удочерение) ребенка, имеющего отклонения в развитии)

Заклучение о возможности/невозможности граждан _____

(Ф.И.О. заявителя (ей)) _____
быть кандидатом(ами) в усыновители (опекуны, приемные родители):

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)
М.П.

<1> Указывается конкретная форма семейного устройства.