



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Г Л А В Ы**

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в администрации  
муниципального образования город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области на 2017- 2019 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 10.09.2014 № 647 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Гусь-Хрустальный» и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2017-2019 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам, начальника управления делами и кадрами.

Глава города

Н.Н.Балахин

Приложение  
к постановлению главы муниципального  
образования город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 – 2019 ГОДЫ»**

Наименование муниципальной Программы	«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2017-2019 годы»
Наименование подпрограммы	-
Руководитель Программы	Заместитель главы администрации по общим вопросам, начальник управления делами и кадрами
Ответственный исполнитель Программы	Управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Участники Программы	Управление делами и кадрами Юридический отдел Управление образования Финансовое управление Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике
Цель Программы	Создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Задачи Программы	- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; - обеспечение устойчивого развития кадрового

	<p>потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы муниципального кадрового резерва</li> </ul>
<p>Целевые показатели (индикаторы) Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы;</li> <li>- количество муниципальных служащих администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации;</li> <li>- количество муниципальных служащих администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, прошедших аттестацию;</li> <li>- количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, в общем числе замещенных вакантных должностей муниципальной службы</li> </ul>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>Программа разработана для реализации на 2017 - 2019 годы без деления на этапы</p>
<p>Ресурсное обеспечение Программы</p>	<p>Финансирование из средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области не предусмотрено</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;</li> <li>- получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;</li> <li>- объективная оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей;</li> <li>- эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе</li> </ul>

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе программами развития муниципальной службы

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений. Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области показывает следующее.

По состоянию на 1 августа 2017 года в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области должности муниципальной службы замещают 79 человек, из которых 8 - мужчин, 71 - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет - 15 человек, от 30 до 40 лет - 27 человек, от 41 до 50 лет - 24 человека, от 51 до 60 лет - 12 человек, старше 60 лет - 1 человек.

Из общего количества муниципальных служащих области имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года - 7 человек, от 1 года до 5 лет - 15 человек, от 5 до 10 лет - 22 человек, более 10 лет - 35 человек.

Высшее профессиональное образование имеет 77 муниципальных служащих, в том числе: юридическое - 13 человек, экономическое - 36 человек, по специальности «Государственное и муниципальное управление» - 5 человек, иное - 23 человека.

Из общего количества муниципальных служащих шестеро имеют два высших образования.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо на уровне муниципального образования сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, ее структурных подразделениях.

Большое значение в настоящее время уделяется проведению аттестации муниципальных служащих. Аттестация призвана оценить соответствие муниципального служащего занимаемой им должности, выявить необходимость повышения его профессионального уровня, направления на повышение квалификации.

Необходимо также отметить, что в настоящее время не в полной мере отвечает требованиям работа по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

С целью улучшения работы в данном направлении принято решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 17.05.2017 № 31/6 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирование кадрового резерва в органах местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, а также сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) с целью присвоения классных чинов муниципальной службы».

Последовательная реализация мероприятий Программы приведет к созданию условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;
- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;
- формирование системы муниципального кадрового резерва

Реализация поставленных задач позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, позволяющие эффективно выполнять должностные обязанности.

### 3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализацию программы осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в лице управления делами и кадрами.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области осуществляет:

- разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации программы;
- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации программы.

### 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование из средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на реализацию Программы не предусмотрено.

### 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, предполагает достижение следующих результатов:

- развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;
- получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;
- объективная оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей.
- эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы. Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице 1 программы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов)  
муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы	штук	3	3	4	4
2.	Количество муниципальных служащих администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации	человек	2	20	53	6
2.	Количество муниципальных служащих администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, прошедших аттестацию	человек	39	6	17	35
3.	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, в общем числе замещенных вакантных должностей муниципальной службы	единиц	0	0	1	2

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственны исполнитель, соисполнители	Срок вы- полнения	Объемы финансирования (тыс.руб), в т.ч.				Ожидаемый непосредственны й результат
				Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мест- ный бюджет	Вне- бюдж. источ- ники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы								
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Владимирской области	Управление делами и кадрами Юридический отдел	в течение срока действия программы					Развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы
1.2.	Оказание методической помощи в разработке нормативных правовых актов структурным подразделениям администрации, имеющих статус юридического лица	Управление делами и кадрами Юридический отдел	в течение срока действия программы					Повышение качества нормативных правовых актов структурных подразделений, имеющих статус юридического лица

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы								
2.1.	Анализ потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	в течение срока действия программы					Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими
3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы								
3.1.	Формирование базы данных муниципальных служащих (реестр муниципальных служащих)	Управление делами и кадрами	постоянно					Получение информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих
3.2.	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	постоянно					Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4. Формирование системы муниципального кадрового резерва</b>								
4.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для замещения высших, главных групп должностей муниципальной службы	Управление делами и кадрами	постоянно					Эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе
	<b>Всего по программе</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей			
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Развитие муниципальной службы в администрации Муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2017-2019 годы	Всего	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0

**ЗАВИЗИРОВАНО:**

Первый заместитель главы администрации по ЖКХ и развитию инфраструктуры  
Н.С.Мокров

Заместитель главы администрации по строительству, архитектуре и муниципальному имуществу  
С.М.Грязнова

Заместитель главы администрации по финансам, начальник финансового управления  
О.Н.Цветкова

Заместитель главы администрации по экономике и инвестициям  
С.Г.Сметанкина

Заместитель главы администрации по социальным вопросам  
И.Б.Тишкина

Заместитель главы администрации по общим вопросам, начальник управления делами и кадрами  
О.Н.Кабанова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий юридическим отделом  
Ю.Н.Сурдяева

Заведующий отделом по кадровым вопросам управления делами и кадрами  
А.В.Широкова

\_\_\_\_\_ в регистр муниципальных нормативных правовых актов  
(включить, не включать)

Владимирской области

Ю.Н.Сурдяева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_

Заместитель начальника управления делами и кадрами, заведующий отделом организационно-контрольной работы

Н.Е.Хлепенкова

Исполнитель: А.В.Широкова,  
Заведующий отделом по кадровым вопросам управления делами и кадрами  
тел. 2 39 11

Разослать:

Цветковой О.Н.  
Рязанцевой Е.И.  
Трошкову И.А.

Кустаровой В.А.  
Широковой А.В.

Заведующий отделом по кадровым  
вопросам управления делами и кадрами

А.В.Широкова