

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области сообщает: ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Предмет аукциона

Право заключения договора аренды объектов муниципального имущества (зданий, нежилых помещений), закрепленных на праве собственности за Администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области согласно Перечню лотов.

Срок действия договора аренды по Лоту № 1 (Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. 2-ая Народная, д. 6а) составляет пять (пять) лет.

Организатор аукциона

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Место нахождения: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1.

Почтовый адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1.

Сайт организатора аукциона: <http://gusadmin.ru>

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>.

Адрес электронной почты: domppm@gusadmin.ru

Контактный телефон: (8-49241) 2-38-28.

Информация об аукционе

Требования к заявителям, порядок подачи заявок на участие в аукционе и процедура проведения аукциона установлены документацией об аукционе.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>

Осмотр объектов недвижимости, права на которые передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона с **15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени: с 25.09.2017 по 16.10.2017.**

Дата и время проведения осмотра объектов недвижимости подлежат согласованию с организатором аукциона по телефону (849241) 2-38-28.

Заявки на участие в аукционе принимаются аукционной комиссией со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона: **с 25 сентября 2017 года с 9 час. 00 мин. по московскому времени по 16 октября 2017 года до 17 час. 00 мин. по московскому времени,** по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1, каб. № 21. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата рассмотрения заявок: **18 октября 2017 года в 15 час. 00 мин.:** по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, каб. № 22.

Аукцион проводится **20 октября 2017 года в 10 часов 00 минут** (время московское) по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, каб. № 22. Подача заявки на участие в аукционе производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 1 к документации об аукционе).

Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе могут явиться основанием для отклонения заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Договор аренды должен быть заключен с участником аукциона, признанным победителем аукциона, в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания с организатором аукциона протокола о результатах аукциона.

Аукционная документация

Документация об аукционе предоставляется Организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, каб. № 21 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона).

Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора.

Перечень лотов

№ ЛОТ а	Адрес объекта недвижимости (здания, нежилого помещения); № помещения; № комнаты по БТИ	Тип объекта недвижимости (здания, нежилого помещения)	Цель использования объекта недвижимости (здания, нежилого помещения)	Общая площадь объекта недвижимости (здания, нежилого помещения), кв. м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в год (без учета НДС), руб. стоимость установлена по методике расчета годовой арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом	«Шаг аукциона» установлен в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
1	Владимирская область г. Гусь-Хрустальный, ул. 2-ая Народная, ба	Представляет собой нежилое помещение, находится в удовлетворительном состоянии	Нежилое помещение, назначение – нежилое	67,4 кв.м.	5 лет	117 858,24 руб.	5892,91 руб.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящая документация об открытом аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»; Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 10.02.2016 № 10/2.

2. ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА.

Организатором аукциона выступает Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Организатор аукциона).

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона:

601501, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1,
Контактный телефон 2-38-28, 2-75-12.

Контактное лицо Киселева Екатерина Николаевна

Интернет сайт организатора аукциона: <http://gusadmin.ru>

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:
<http://www.torgi.gov.ru>

Адрес электронной почты: dompm@gusadmin.ru

3. УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

3.1. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

3.2. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды находящегося в собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области имущества.

№ лота	Адрес объекта недвижимости (здания, нежилого помещения); № помещения; № комнаты по БТИ	Тип объекта недвижимости (здания, нежилого помещения)	Цель использования объекта недвижимости и (здания, нежилого помещения)	Общая площадь объекта недвижимости (здания, нежилого помещения), кв. м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в год (без учета НДС), руб. стоимость установлена по методике расчета годовой арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом	«Шаг аукциона» установлен в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
--------	--	---	--	---	------------------------	---	--

1	Владимирская область г. Гусь-Хрустальный, ул. 2-ая Народная, 6а	Представляет собой нежилое помещение, находится в удовлетворительном состоянии	Нежилое помещение, назначение – нежилое	67,4 кв.м.	5 лет	117 858,24 руб.	5892,91 руб.
---	--	--	---	------------	-------	-----------------	--------------

Указанное имущество находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для использования по целевому назначению.

На момент расторжения либо окончания срока действия договора указанное имущество должно находиться в удовлетворительном состоянии и быть пригодным для использования по целевому назначению.

Начальная цена договора в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом составляет 117 858,24 руб. (без учета НДС) на основании методики расчета годовой арендной платы за пользование недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, утвержденной решением Совета народных депутатов от 26.11.2014 № 99/13.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Дата и время начала срока подачи заявок: **25.09.2017 в 9 час. 00 мин. по московскому времени.**

Дата и время окончания срока подачи заявок: **16.10.2017 в 17 час. 00 мин. по московскому времени.**

Прием заявок осуществляется по адресу организатора аукциона:

Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, каб. № 21, в рабочие дни (понедельник – пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин., по московскому времени).

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Срок действия договора аренды пять лет. Заключение договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в порядке ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ.

Состав единой комиссии, осуществляющей функции по проведению торгов (далее – комиссия), утвержден распоряжением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 16.11.2016 № 1251-р «Об утверждении единой комиссии по проведению торгов» на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУКЦИОНА.

5.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - <http://www.torgi.gov.ru>.

5.2. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении аукциона является газета «Гусевские вести». Сайт администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области www.gusadmin.ru.

5.3. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА.

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.2. настоящей Документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ.

7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

7.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 10.2 настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящей Документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.2. настоящей Документации, не допускается.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.2 настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в пункте 5.1 настоящей Документации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.

ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов, адрес которого: www.torgi.gov.ru.

После размещения извещения на официальном сайте торгов, Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной, либо в форме электронного документа.

Место предоставления документация об аукционе:

Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1, каб. № 21.

Адрес электронной почты Администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области: **dompm@gusadmin.ru**.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Предоставление и ознакомление с аукционной документацией осуществляется без взимания платы.

Осмотр муниципального имущества города Гусь-Хрустальный Владимирской области, права на которое передаются по договору аренды (далее – осмотр), обеспечивается организатором аукциона без взимания платы.

Проведение осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Проведение осмотра осуществляется *с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени: с 25.09.2017 по 16.10.2017.*

По предварительному согласованию с организатором аукциона осмотр может быть организован в любой другой день в пределах срока, установленного настоящей документацией.

9. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

9.1. С момента размещения настоящей документации на официальном сайте торгов любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на адрес электронной почты организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации по форме, указанной в приложении № 2 к настоящей документации.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

9.3. Запросы, поступившие *позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе*, не рассматриваются.

9.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК. ПОРЯДОК И СРОКИ ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

10.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 1 к настоящей документации в сроки, которые установлены настоящей документацией.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме и в двух экземплярах, удостоверяется подписью заявителя и представляется организатору аукциона в порядке, установленном документацией.

К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается у организатора аукциона, копия - у заявителя.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2. настоящей Документации.

10.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа на адрес электронной почты: dompm@gusadmin.ru.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

10.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

10.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата рассмотрения заявок: **18.10.2017 в 15 час. 00 мин.**

Место рассмотрение заявок - **Администрация МО город Гусь-Хрустальный Владимирской области: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, кабинет № 22.**

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа ФАС России от 10.02.2010 года № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ АУКЦИОНА»)

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящей Документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящей Документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 12.6. настоящей Документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.4 настоящей Документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации договор аренды муниципального имущества город Гусь-Хрустальный, подлежит заключению по итогам аукциона и должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.6. настоящей Документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.2. настоящей Документации.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2. настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 13.6. настоящей Документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей Документации.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

13.7. Договор заключается на условиях, указанных в документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей Документации, в извещении о проведении аукциона.

14. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 14.1 настоящей Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

15. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА) В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ.

15.1 Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Изменение цены заключенного договора в сторону увеличения пересматривается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в следующих случаях и порядке:

- при частичном изменении состава арендуемого имущества;
- изменения коэффициента роста арендной платы, учитывающего индекс инфляции на очередной финансовый год.

Для увеличения размера арендной платы используется результат (отчет) рыночной стоимости арендной платы полученный в соответствии с нормами Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

15.2. Арендатор (победитель аукциона) после заключения договора и приема объекта аренды по акту приема-передачи обязан ежемесячно перечислять арендную плату, определенную по результатам аукциона, без НДС с указанием кода бюджетной классификации по следующим реквизитам:

Оплата производится каждый месяц не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным в размере ежемесячной арендной платы на расчетный счет

Управления Федерального Казначейства по Владимирской области
р/с- 4010181080000001002,

ИНН - 3304022298, КПП – 330401001, отделение Владимир, БИК- 041708001,
ОКТМО – 17720000, КБК – 70311105034040000120.

Оплата производится безналичным порядком с указанием наименования платежа «арендная плата за муниципальное недвижимое имущество по договору № ___ от «__» _____ 20__ г.».

Налог на добавленную стоимость с арендной платы исчисляется Арендатором самостоятельно, как налоговым агентом, и перечисляется в порядке, установленном статьей 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

По истечении срока перечисления арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени.

16. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

16.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

16.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

17. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

17.1. Организатор аукциона не устанавливает требование о внесении задатка.

Приложение № 1
к документации об аукционе
Администрация МО
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Принята _____ 20 ____ г.
в _____ час. _____ мин.
по московскому времени

(подпись лица, принявшего заявку)

ЗАЯВКА № _____ (форма)

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества города Гусь-Хрустальный Владимирской области, расположенного по адресу:

(наименование, место нахождения имущества)

Площадью _____ кв.м, этаж _____, с целевым назначением _____

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о заявителе – юридическом лице:

Зарегистрировано _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ОГРН _____ ИНН _____

Банк _____

Р/с _____ к/с _____

БИК _____

Контактный телефон _____

Сведения о заявителе – физическом лице:

Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____

кем _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Реквизиты личного счета в банке: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

** Указанный пункт включается в заявку юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

*** Указанный пункт следует исключить, если для участника размещения заказа сделка является крупной. В этом случае участник размещения заказа обязан в составе заявки подать документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 15 Информационной карты аукциона.

**** Заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания меня победителем аукциона:

а) подписать протокол аукциона;

б) заключить с организатором аукциона договор аренды муниципального имущества город Гусь-Хрустальный в срок, указанный в приложении № 6 к документации об аукционе, размещенной на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru, в извещении «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества города Гусь-Хрустальный Владимирской области», размещенном в

№ _____ от _____ 2017г.

3. Если я (мы) буду(ем) признан(ы) участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, обязуюсь(емся), в случае отказа победителя аукциона от заключения договора аренды либо его уклонения от заключения договора аренды, заключить с организатором аукциона договор аренды муниципального имущества города Гусь-Хрустальный.

Настоящим подтверждаю, что:

- соответствую (ем) требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, том числе:

- 1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

Настоящей заявкой уведомляю(ем), что я(мы):

_____ (наименование, Ф.И.О. заявителя) являюсь (емся) действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом, исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.

**Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем.*

Сообщаю(ем), что сделка по результатам аукциона _____ является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам

_____ (наименование заявителя – юридического лица)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается.

***Данный вариант указывается заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой. В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

Приложение:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Подпись заявителя (полномочного представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

**Приложение № 2
документации об аукционе**

Администрация МО
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

от _____

адрес: _____

телефон: _____

эл. адрес: _____

Запрос*

о разъяснении положений документации по аукциону на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Гусь-Хрустальный Владимирской области

«___» _____ 20__ г. на официальном сайте торгов по адресу: _____
_____ была размещена документация об аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества:

_____ (наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

_____ просит разъяснить следующие
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

положения документации об аукционе:

Подпись заявителя (полномочного представителя) _____

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

* Запрос может быть подан также в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации:
e-mail: **dompm@gusadmin.ru** (п. 47 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

**Приложение № 3
к документации об аукционе**

Администрация МО
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

от _____
(Ф.И.О./ наименование заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*

об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

_____ (фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

_____ отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании документации об аукционе, размещённой _____

_____ от «__» _____ г. № _____

подал(о, а) заявку № _____ от «__» _____ г. о своем участии в таком аукционе на право заключения _____, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества: _____

_____ (наименование, индивидуализирующие признаки)

В связи с _____ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67), _____ отзывает свою заявку на участие в вышеуказанном аукционе.

Подпись заявителя (полномочного представителя)

_____ (подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

«__» _____

* Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: **dompm@gusadmin.ru** (п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

** Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица или быть нотариально удостоверено (ст. 187 Гражданского кодекса РФ)

Приложение № 4
к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в _____
(наименование участника аукциона)
аукционе на право заключения договора аренды _____ (далее Помещения)
общей площадью _____ кв.м., расположенного _____,
предоставляется:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с документацией об аукционе.	
2	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
5	Документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в документации об аукционе указан такой критерий оценки заявок на участие в аукционе, как квалификация участника аукциона.	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.	
10.	Другие документы, предоставленные по усмотрению Заявителя.	
	ИТОГО	

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

На официальном бланке заявителя, участника аукциона

**Приложение № 5
к документации об аукционе**

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо – индивидуальный предприниматель) – участник аукциона: _____

(наименование заявителя, участника аукциона)

(далее – доверитель) в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Действующий (ая) на основании _____ ,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(далее – представитель) паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ »

_____ г. представлять интересы _____

(наименование заявителя, участника аукциона)

на открытом аукционе, на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью _____ кв. м., расположенного по адресу: _____.

Представитель уполномочен от имени доверителя: предоставлять организатору торгов, аукционной комиссии необходимые документы; подписывать и получать от имени доверителя документы; совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества

г.Гусь-Хрустальный

«_____» _____ 2017 года

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ** с одной стороны и _____, действующий _____ на основании _____, паспорт _____ выдан _____, именуем _____ в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает во временное владение и пользование *нежилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г Гусь-Хрустальный ул. 2-ая Народная, д. 6а* общей площадью 67,4 кв.м (далее именуемое имущество). Целевое назначение – нежилое.

1.2. Вышеуказанное имущество является объектом муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный, Владимирской области составляет казну муниципального образования города Гусь-Хрустальный и предоставляется **АРЕНДАТОРУ** на основании протокола аукциона от «__» _____ 2017г. № ____ (далее – протокол аукциона).

1.3. Имущество, сданное в аренду, остается в муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный Владимирской области и в течение всего срока аренды находится у **АРЕНДАТОРА** во временном пользовании.

1.4. **АРЕНДАТОР** принял имущество в исправном техническом состоянии по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Срок действия договора составляет 5 (пять) лет с даты составления договора аренды.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Согласно протоколу аукциона арендная плата за пользование имуществом устанавливается в размере _____ рублей в год (без учета НДС).

2.2. Оплата арендной платы полностью осуществляется **АРЕНДАТОРОМ** безналичными средствами в бюджет города Гусь-Хрустальный ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в сумме _____ рублей (без учета НДС) на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Владимирской области р/с-401018108000001002, ИНН - 3304022298, КПП – 330401001, отделение Владимир, БИК- 041708001, ОКТМО – 17720000, КБК – 70311105034040000120.

Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств в бюджет города Гусь-Хрустальный.

Сумма НДС по арендной плате исчисляется и уплачивается **АРЕНДАТОРОМ** самостоятельно в размерах и сроки, установленные действующим законодательством.

2.3. За просрочку платежей **АРЕНДАТОР** уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

2.4. Размер арендной платы за помещение может быть пересмотрен **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** досрочно (но не чаще 1 раза в календарный год) в одностороннем порядке в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 10.02.2016 № 10/2 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный», и устанавливаться в соответствии с отчетом об определении рыночного размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом

2.5. Кроме арендной платы **АРЕНДАТОР** оплачивает коммунальные услуги, работы по обслуживанию инженерных сетей, благоустройству и уборке закрепленной за арендуемым имуществом территории и иные расходы по отдельным договорам с соответствующими организациями.

2.6. Оплата арендной платы за пользование земельным участком, находящимся под арендованным имуществом, производится **АРЕНДАТОРОМ** по договору, заключенному с муниципальным образованием г.Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

3.1. **АРЕНДАТОР** обязуется:

3.1.1. Использовать имущество исключительно в соответствии с его функциональным (целевым) назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, с соблюдением требований экологических, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей при эксплуатации объекта.

3.1.2. Обеспечить охрану имущества, содержать его в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы и риски, связанные с этим в соответствии с действующим законодательством и правилами.

3.1.3. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов арендуемого имущества и мест общего пользования.

3.1.4. Немедленно извещать **АРЕНДОДАТЕЛЯ** арендуемого имущества о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения.

3.1.5. В случаях аварий или ремонта предоставлять беспрепятственный доступ ко всем коммуникациям представителю технических служб, представителям **АРЕНДОДАТЕЛЯ** имущества.

3.1.6. Производить перепланировки и переоборудование только с письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ**. В случае обнаружения **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, таковые должны быть ликвидированы **АРЕНДАТОРОМ**, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.1.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.1.8. Не заключать договора и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных **АРЕНДАТОРУ** по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договора залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.1.9. После подписания настоящего договора заключить с Администрацией МО город Гусь-Хрустальный Владимирской области договор аренды земельного участка

После подписания настоящего договора заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание, по уборке твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещению.

3.1.10. Самостоятельно нести все расходы по содержанию имущества.

3.1.11. Проводить профилактическое обслуживание, а также принимать долевое участие в текущем ремонте инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях за свой счет, а также нести расходы на содержание и ремонт общего имущества соразмерно занимаемой площади.

3.1.12. Производить за свой счет капитальный и текущий ремонт имущества, а также принимать долевое участие в текущем ремонте здания, инженерно-технических коммуникаций, а также в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, без возмещения **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** понесённых при этом затрат.

3.1.13. По истечении срока договора возвратить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа, по передаточному акту.

3.1.14. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в десятидневный срок.

3.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязуется:

3.2.1. Предоставить **АРЕНДАТОРУ** в пользование имущество.

3.2.2. Предупредить **АРЕНДАТОРА** о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

3.2.3. Контролировать поступление арендных платежей от **АРЕНДАТОРА**.

3.2.4. В месячный срок рассматривать обращения **АРЕНДАТОРА**.

3.3. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности сданного в аренду имущества, а также за его качественным состоянием.

3.3.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора и его назначением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.2. Договор прекращает своё действие по истечении срока, указанного в п. 1.5. настоящего договора.

5.3. Досрочное расторжение договора аренды возможно:

5.3.1. По обоюдному согласию сторон.

5.3.2. По требованию **АРЕНДОДАТЕЛЯ**:

-если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом с нарушением условий договора, назначением имущества или существенно ухудшает его;

- при нарушении **АРЕНДАТОРОМ** обязательств, предусмотренных п. 3.1.8. настоящего договора.

-если **АРЕНДАТОР** более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.3.3. По требованию **АРЕНДАТОРА**:

- если **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не предоставляет имущество в пользование **АРЕНДАТОРА** или создает препятствие пользованию имуществом в соответствии с условиями договора;

- имущество в силу обстоятельств, за которые **АРЕНДАТОР** не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4. Предложения одной стороны о любых изменениях и дополнениях к договору, а также о досрочном расторжении договора по основаниям п. 5.3 договора, рассматриваются другой стороной в течение месяца со дня их получения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор считается заключенным с момента передачи имущества.

6.3. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу является основанием для изменения договора, не является основанием для расторжения договора аренды.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор составлен в 3-х (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и 3-й экземпляр – в Гусь-Хрустальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, г. Владимир

БИК _____

УФК по Владимирской области

КБК _____ ОКАТО _____

АРЕНДАТОР: _____

Р/с _____

ИНН _____ КПП _____

9. Настоящий договор зарегистрирован АРЕНДОДАТЕЛЕМ в книге регистрации договоров аренды за № _____ от _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Дополнительную информацию о порядке проведения аукциона можно получить у Организатора аукциона по рабочим дням в период приема заявок по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1, кабинет 21, телефон 2-38-28; 3-28-65.