

Ф И Н А Н С О В О Е У П Р А В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

ПРИКАЗ

№

*Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Финансового управления
администрации муниципального образования
город Гусь-Хрустальный*

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами», постановлениями главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 31.05.2016 № 409 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» и от 31.05.2016 № 410 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» **приказываю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный согласно приложению к приказу.

2. Заместителю начальника финансового управления, заведующему отделом автоматизированной системы управления финансово-бюджетных расчетов М.Н. Губаревой в течение 10 рабочих дней разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. главы администрации
по экономике и финансам,
начальник финансового управления

Т.А.Михайлова

**Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации
муниципального образования город Гусь-Хрустальный.**

1. Расчетная численность работников – 17

Категории работников	Бюджет города
Муниципальные служащие	15
Технические служащие	0
Обслуживающий персонал	0
Итого	15

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где $Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных гражданских служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$$Ч_{\text{оп}} = 15 \times 1,1 = 17$$

2. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1. Затраты на проезд при служебных командировках

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах

возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

Количество служебных командировок	Численность командированных работников	Цена проезда, рублей	Итого расходы не более, рублей
2	1	6700	13400

2.2. Затраты на наем жилых помещений при служебных командировках

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Количество командированных работников	Количество суток нахождения в командировке	Цена за 1 день, не более, рублей	Итого расходы не более, рублей
1	7	4000	28000,00

3. Затраты на услуги связи

3.1 Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Наименование услуг	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более	Количество месяцев предоставления услуги	Итого расходы не более
Местные телефонные соединения	9	800,00	12	86400,00
ИТОГО:				86400,00

3.2 Затраты на междугородные телефонные переговоры.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу; g и m

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

	Количество абонентских	Продолжительность	Цена минуты	Количество месяцев	Итого расходы
--	------------------------	-------------------	-------------	--------------------	---------------

	номеров, используемых для междугородных телефонных соединений	междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер	разговора	предоставления услуги	не более
АМТС за пределами Владимирской области	9	20	6,00	12	12960,00
АМТС по Владимирской области	9	100	2,50	12	27000,00
ИТОГО:	54				39960,00

3.3 Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Наименование должности	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции	Количество месяцев предоставления услуги	Итого расходы
Начальник управления	1	1000,00	12	12000,00

3.4 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Тарифный план	Количество каналов передачи данных, Пропускная способность	Месячная цена аренды канала, не более	Количество месяцев предоставления услуг	Итого расходы не более
ТП «Удвоение скорости 3584»	1 / 3584 Кбит/с	2170,00	12	26040,00

4. Затраты на содержание имущества

4.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{рег}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рег}} \times P_{i\text{рег}}$$

где:

$Q_{i\text{рег}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рег}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рег пред}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества (расчетная численность основных работников x 1,5) (фактически 135)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год, не более	Итого расходы не более, руб.
19	300,00	5700,00

4.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, кондиционеров

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта оргтехники в год, не более	Итого расходы не более
Принтеры	13	1500,00	19500,00
МФУ	1	1640,00	1640,00
Копировальные аппараты	2	2920,00	5840,00
Кондиционер	1	4500,00	4500,00
Заправка картриджей	14*4	300,00	16800,00
Ремонт картриджей	14	1000,00	14000,00
ИТОГО:			62280,00

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества

5.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Наименование справочно-правовых систем, программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не более	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не более	Итого расходы, не более
Консультант Плюс	71690,00		71690,00
1С Бухгалтерия		36000,00	36000,00
1С Камин		4000,00	4000,00
Антивирусное ПО «DrWeb» (19 рабочих ст.+сервер)		15100,00	15100,00

СБИС, 1 лицензия		5500,00	5500,00
Генерация электронной подписи (4 подписи для «Свод-Смарт», 1 подпись для СБИС, 1 подпись для Росреестра)		13200,00	13200,00
Налогоплательщики и уплаченные доходы, ООО «Кейсистемс»		62400,00	62400,00
ОС Windows Server 2008 Standard Edition		56000,00	56000,00
Microsoft Office для дома и бизнеса 2013 (электронная лицензия) (9 лицензий)		81000,00	81000,00
Программный комплекс «Проект-СМАРТ Про», ООО «Кейсистемс»		96000,00	96000,00
Программный комплекс "Хранилище-КС"», ООО «Кейсистемс»		86000,00	86000,00
Программный комплекс «Финконтроль-Смарт», ООО «Кейсистемс»		92000,00	92000,00
ИТОГО:			618890,00

6. Затраты на приобретение основных средств.

6.1 Затраты на приобретение рабочих станций и серверов

Затраты на приобретение рабочих станций и серверов определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Наименование должности	Предельное количество рабочих станций по должности (расчетная численность основных работников x 1)	Фактическое количество рабочих станций по должности	Необходимое дополнительное количество техники	Предельная цена приобретения 1 рабочей станции по должности и в соответствии с	Итого расходов, не более

				нормативами	
Заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник управления	1	1			
Заместитель начальника	2	2	1		55000,00
Заведующий отделом	4	4			
Заместитель заведующего отделом	6	5			
Консультант	4	3	1		55000,00
ИТОГО:	17	15	2	55000,00	110000,00

Предельное количество серверов в соответствии с нормативами	Фактическое количество серверов	Необходимое дополнительное количество техники	Предельная цена приобретения одного сервера	Итого расходы на приобретение серверов
1	1	1	99000,00	99000,00

6.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами; $i \text{ пм порог } Q$

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники); $i \text{ пм факт } Q$

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Необходимое дополнительное количество техники	Цена за единицу в соответствии с нормативами, не более	Итого расходы, не более
Принтеры	17	12	4	10000,00	40000,00
МФУ	1	1			
Копировальные аппараты	2	2			
Источник бесперебойного	17	16	6	7000,00	42000,00

питания					
ИТОГО:	37	31	10		82000,00

5.3 Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дет}} \times P_{i\text{дет}}$$

где:

$Q_{i\text{дет}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{дет}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Фактически приобретено				Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу, не более	Итого расходы, не более
	2013	2014	2015	Средне-годовое количество			
Комплектующие, запасные части к компьютерной технике							
Картриджи к принтерам	15	14	8	12	12	2200,00	26400,00
Картиджи к копировальным аппаратам	1	1	2	2	2	3500,00	7000,00
Мониторы, шт.	-	-	1	1	1	10000,00	10000,00
Системные блоки, шт.	-	-	1	1	1	45000,00	45000,00

Лазерный компакт диск для записи DVD-R Тип: DVD-R/DVD+R, односторонний записываемый диск; Объем DVD: 4.7 Гб. Скорость записи: не менее 16x, (шт.)	-	30	-	10	25	32	800,00
Видеокарта. Тип видеопамяти: DDR3 или выше; Охлаждение видеокарты: активное (радиатор с вентилятором на лицевой стороне платы); Поддержка API: DirectX 11, OpenGL 4.x; Интерфейс: PCI Express 2.0 16x; Порты: DVI-I, HDMI; Поддержка ОС: Windows XP x64, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; Видеопамять: не менее 2 Гб; Частота GPU: не менее 800 МГц; Частота видеопамяти: не менее 500 МГц; Разрядность шины видеопамяти: не менее 64 бит, (шт.)	-	2	-	2	2	5200,00	10400,00
Вентилятор Размеры (ширина x высота x глубина): 80 x 80 x 25 мм; Тип подшипников: Гидродинамический подшипник; Напряжение питания: 12 В. Скорость вращения: не менее 1800 об/мин, шт.	-	-	-	-	1	185,00	185,00
Вентилятор Размеры (ширина x высота x глубина): 120 x 120 x 25 мм; Тип подшипников: Гидродинамический подшипник; Напряжение питания: 12 В. Скорость вращения: 1300об/мин, шт.	-	-	-	-	2	436,00	872,00
Дисковод, шт.	-	-	-	-	1	1050,00	1050,00
Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД, HDD) Интерфейс: SATA 6 Гб/с; форм-фактор: 3.5"; объем HDD: не менее 1 Тб;	-	-	-	-	1	6873,00	6873,00

Скорость вращения шпинделя: не менее 7200 оборотов/мин.; объем буфера: не менее 64 Мб, шт.							
Накопитель на жёстких магнитных дисках (НЖМД, HDD) интерфейс: SATA 6 Гб/с; форм-фактор: 3.5"; объем HDD: не менее 500 Гб; Скорость вращения шпинделя: не менее 7200 оборотов/мин.; объем буфера: не менее 32 Мб.	-	-	-	-	2	3650,00	7300,00
Оперативное запоминающее устройство. Тип памяти: DDR2; объем памяти: не менее 2 Гб; тактовая частота: не менее 800 МГц, шт.	-	-	-	-	2	1600,00	3200,00
Оперативное запоминающее устройство. Тип памяти: DDR3; Охлаждение памяти: радиатор. Объем памяти: не менее 4 Гб; тактовая частота: не менее 1333 МГц., шт.	-	-	-	-	2	1876,00	3752,00
Влажные чистящие салфетки в тубе ждя ЖК-мониторов, 100 шт. в уп., уп.	8	7	8	8	12	270,00	3240,00
Кабель удлинительный USB. Разъем 1 - USB A, Вид разъема 1 – Male; Разъем 2 - USB A, Вид разъема 2 – Female. Длина кабеля: не менее 1,8 м, шт.	3	3	-	2	3	150,00	450,00
Устройство ввода – клавиатура Проводная; интерфейс: USB, Количество клавиш: не менее 104, (шт.)	-	1	-	1	5	450,00	2250,00
Сетевой фильтр с заземлением, 5м	-	1	-	1	2	700,00	1400,00
Манипуляторная «Мышь». Тип мыши: проводная. Тип сенсора: оптический; Интерфейс: USB, (шт.)	-	1	-	1	4	200,00	800,00
Память (накопитель USB,	2	3	2	3	4	1400,00	6400,00

7. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи (п 3) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{ин}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления	Итого не более
200	45,00	9000,00

7.2 Затраты на приобретение почтовых конвертов и почтовых карточек.

$$З_{пк} = \sum_{i=1}^n Q_{ипк} \times P_{ипк} + \sum_{i=1}^n Q_{ик} \times P_{ик}$$

$Q_{ипк}$ - планируемое количество отправлений в почтовых конвертах в год;

$P_{ипк}$ - цена 1 i-го конверта;

$Q_{ик}$ - планируемое количество почтовых карточек в год;

$P_{ик}$ - цена почтовой карточки.

	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу не более	Итого расходы не более
Конверты маркированные	600	24,00	14400,00
Почтовые карточки маркированные	6400	20,00	128000,00

8. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}$$

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Наименование периодических печатных изданий	Количество экземпляров	Цена за единицу	Итого расходы не более
---	------------------------	-----------------	------------------------

Газета «Владимирские ведомости» с официальной частью	1	5000,00	5000,00
Журнал «Бюджет»	1	15200,00	15200,00
Журнал «Бюджетный учет»	1	15700,0	15700,00
ИТОГО:			35900,00

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение мебели.

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

$Q_{i\text{меб}}$ – количество предметов мебели;

$P_{i\text{меб}}$ - стоимость одного предмета мебели

Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество	Цена предмета мебели в соответствии с нормативами не более	Итого расходы не более
Кресло офисное	14	6000,00	84000,00
Стол компьютерный	3	12000,00	36000,00
Шкаф-купе	1	40000,00	40000,00
Шкаф книжный	1	15000,00	15000,00
ИТОГО			175000,00

7.2. Затраты на приобретение прочих основных средств.

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

$Q_{i\text{ос}}$ – количество закупаемых основных средств;

$P_{i\text{ос}}$ - стоимость за единицу

Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество	Цена	Итого расходы не более
Калькулятор настольный	4	900,00	3600,00
Телефон	2	3500,00	7000,00

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

8.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчетная численность основных работников – 15 чел.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

	Норматив на одного работника в год	Норматив на расчетную численность работников	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за единицу не более	Итого расходы не более
Антистеплер.(шт).	1	15	5	50,00	250,00
Бумага для офисной техники, А4, пачек	14	210	750	245,00	183750,00
Бумага для факса, рулон	2	30	20	89,00	1780,00
Блок д/записей,шт.	1	15	15	90,00	1350,00
Блок д/записей с липким слоем., шт.	1	15	15	25,00	375,00
Дырокол, шт.	1	15	3	320,00	960,00
Ежедневник, шт.	1	15	15	200,00	3000,00
Закладки самоклеющиеся, цветные, пластиковые, ширина 12 мм, шт.	1	15	15	112,00	1980,00
Карандаш механический, шт.	4	60	30	20,00	600,00
Клей-карандаш, шт.	1	15	15	45,00	675,00
Клей ПВА, шт.	2	30	10	50,00	500,00
Кнопки силовые цветные, 50 шт., упак.	2	30	15	110,00	1650,00
Корректирующая жидкость.Объем 20мл., шт.	1	15	15	58,00	870,00
Краска штемпельная на водной основе, цвет синий, 45мл, шт.		2	2	55,00	110,00
Ластик, каучук, шт.	1	15	6	25,00	150,00
Линейка, шкала - 30см, шт.	1	15	10	35,00	350,00
Маркер перманентный, черный, для любой поверхности, шт.	2	30	15	60,00	900,00
Ножницы канц., шт.	1	15	5	70,00	350,00
Папка-конверт с кнопкой. Формат А4	2	15	30	122,00	3660,00

шт.					
Папка-регистратор для бумаг фА4; Ширина 70мм, шт.	2	30	30	105,00	3150,00
Скоросшиватель картонный, мелованный, шт.	20	300	300	10,00	3000,00
Папка-дело фА4, шт.	20	300	300	6,00	1800,00
Ручка гелевая, шт.	2	30	30	35,00	1050,00
Шариковая авторучка, шт.	1	15	15	40,00	600,00
Скобы для степлера №24, упак.	2	30	10	25,00	250,00
Скобы для степлера №10, упак.	2	30	30	10,00	300,00
Скрепки 28 мм оцинкованные, упак.	10	300	100	25,00	2500,00
Скрепки 50мм никелированные, упак.	2	30	15	21,00	315,00
Степлер, шт.	1	15	4	104,00	416,00
Тетрадь 18 листов, шт.	2	30	30	6,00	180,00
Тетрадь 48 листов, шт.	2	30	20	25,00	450,00
Тетрадь 96 листов, шт.	1	15	10	30,00	300,00
Точилка для карандашей, шт.	1	15	8	36,00	288,00
Корректирующая жидкость на спиртовой основе, шт.	1	15	15	52,00	780,00
Папка-уголок, цветная, шт.	2	30	30	4,00	120,00
Клейкая лента, 19 мм х 28 м, шт.	1	15	10	15,00	150,00
Файлы, А4, 100 шт/уп.	2	30	30	110,00	3300,00
Календарь настольный перекидной, шт.	1	15	15	85,00	1275,00
ИТОГО:					223484,00

9. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n P_{i об} \times Q_{i об}$$

где:

$P_{i об}$ - цена обучения одного сотрудника;

$Q_{i об}$ - количество работников, которых планируется направить на обучение.

Количество работников, направляемых на получение услуг по профессиональному образованию	Цена обучения одного сотрудника, руб. не более	Итого расходы не более
2	12500,00	25000,00

