



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

*Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в муниципальном
образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской
области на 2023- 2025 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 19.01.2021 № 17 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2023-2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам, начальника управления делами и кадрами.

Глава города

А.Н.Соколов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от _____ № _____

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ»**

Наименование муниципальной Программы	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2023-2025 годы»
Наименование подпрограммы	-
Руководитель Программы	Заместитель главы администрации по общим вопросам, начальник управления делами и кадрами
Ответственный исполнитель Программы	Управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Соисполнители Программы	Управление делами и кадрами Юридический отдел Управление образования Финансовое управление Управление «Муниципальная инспекция» Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике
Участники Программы	-
Цель Программы	Создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы
Целевые показатели (индикаторы) Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством в сфере муниципальной службы; - количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации; - доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию; - доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям
Сроки и этапы реализации Программы	Программа разработана для реализации на 2023 - 2025 годы без деления на этапы
Ресурсное обеспечение Программы	Реализация мероприятий Программы осуществляется без материальных затрат
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы; - повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе программами развития муниципальной службы.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют эти органы, во многом зависит доверие населения к власти.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений. Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях.

В рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия по разработке и реализации соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих основные принципы работы с кадрами, направленные на стимулирование деятельности муниципальных служащих на основе объективного учета их профессионализма, компетентности, заслуг.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, ее структурных подразделениях.

Большое значение в настоящее время уделяется проведению аттестации муниципальных служащих. Аттестация призвана оценить соответствие муниципального служащего занимаемой им должности, выявить необходимость повышения его профессионального уровня, направления на повышение квалификации.

Последовательная реализация мероприятий Программы приведет к созданию условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

Реализация поставленных задач позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, позволяющие эффективно выполнять должностные обязанности.

III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Руководителем Программы является заместитель главы администрации по общим вопросам, начальник управления делами и кадрами. Он организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы, несет ответственность за своевременную подготовку отчетности о ходе ее реализации.

Реализацию Программы осуществляет управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, своевременное информирование ответственного исполнителя о проведенной работе и ее результатах.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель по согласованию с руководителем Программы и соисполнителями Программы вносит изменения в мероприятия, сроки их реализации, а также в соответствии с бюджетным законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в пределах лимитов на реализацию Программы в целом.

Управление делами и кадрами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области:

- обобщает сведения о ходе реализации мероприятий;
- осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации программы;
- осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- осуществляет подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации программы.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы осуществляется без материальных затрат.

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации Программы. Для оценки результативности Программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице 1 Программы.

Оценка степени эффективности Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей (индикаторов) и их плановых значений по формуле:

$$C_d = 3ф/3п \times 100\%, \text{ где:}$$

Сд — степень достижения цели;

Зф — фактическое значение показателя (индикатора);

Зп — плановое значение показателя (индикатора).

Если степень достижения каждой цели не ниже 90%, реализация Программы характеризуется высоким уровнем эффективности. Если степень достижения каждой цели находится в интервале 75%-90%, реализация Программы характеризуется удовлетворительным уровнем эффективности. При значениях степени достижения целей ниже 70% эффективность Программы оценивается как неудовлетворительная.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2022 год (базовый)	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы	процен- ты	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации	процен- ты	100	100	100	100

3.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году	проценты	100	100	100	100
4.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям от общего количества должностей муниципальной службы	проценты	100	100	100	100

VI. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Объемы финансирования (тыс.руб), в т.ч.				Ожидаемый непосредственный результат
				Фед. бюджет	Обл. бюджет	Местный бюджет	Внебюдж. источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы								
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Владимирской области	Управление делами и кадрами Юридический отдел	в течение срока действия программы					Развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы
1.2.	Оказание методической помощи в разработке нормативных правовых актов структурным подразделениям администрации, имеющим статус юридического лица	Управление делами и кадрами Юридический отдел	в течение срока действия программы					Повышение качества нормативных правовых актов структурных подразделений, имеющих статус юридического лица

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 2. Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих								
2.1.	Анализ потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	в течение срока действия программы					Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими
2.2.	Формирование базы данных муниципальных служащих (реестр муниципальных служащих)	Управление делами и кадрами	постоянно					Получение информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих
2.3.	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	Управление делами и кадрами	постоянно					Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания	Управление делами и кадрами	постоянно					Утверждение должностных инструкций, соответствующих установленным требованиям
	Всего по программе			0	0	0	0	
	в том числе		2023	0	0	0	0	
			2024	0	0	0	0	
			2025	0	0	0	0	

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей		
		2023 год	2024 год	2025 год
Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2020-2022 годы	Всего	0,0	0,0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0

ЗАВИЗИРОВАНО:

Первый заместитель главы
администрации по строительству
и развитию инфраструктуры

А.В.Ширков

Заместитель главы администрации
по финансам, начальник
финансового управления

О.Н.Цветкова

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

С.Г.Сметанкина

Заместитель главы администрации
по общим вопросам, начальник
управления делами и кадрами

О.Н.Кабанова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления экономики

С.В.Сухова

Заведующий юридическим отделом

Ю.Н.Сурдяева

_____ в регистр муниципальных нормативных правовых актов
(включить, не включать)

Владимирской области

Ю.Н.Сурдяева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____

Заместитель начальника управления
делами и кадрами, заведующий отделом
организационно-контрольной работы

Н.Е.Хлепенкова

Исполнитель: А.В.Широкова,
Заведующий отделом по кадровым
вопросам управления делами и кадрами
тел. 2 39 11

Разослать:

Сухой С.В.

Цветковой О.Н.

Широковой А.В.

Причепы Т.В.

Кустарова В.А.

Фролкин К.С.

Нестеровой И.В.

Виноградову А.В.

