



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

№ 409

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 18.04.2025 №290 «О задачах по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях своевременной и качественной подготовки городского хозяйства к работе в отопительный период 2024-2025 годов и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 18.04.2025 №290 «О задачах по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области», изложив приложение №2 и №3 к постановлению в новой редакции, согласно приложению №1 и №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за первым заместителем главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры, начальника управления городским хозяйством.

Глава города

А.Н.Соколов



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от 16.06.2025 № 409



СОСТАВ

комиссии по оценке готовности проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области к работе в отопительный период 2025-2026 годов

Гущин Алексей Семенович	первый заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры, начальник управления городским хозяйством администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, председатель комиссии
Фролов Андрей Владимирович	заместитель начальника управления городским хозяйством по техническим вопросам администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, заместитель председателя комиссии
Григорьева Ирина Александровна	начальник технического отдела управления городским хозяйством администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бычкова Анастасия Александровна	начальник управления муниципальной инспекции администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Быкова Елена Борисовна	руководитель отделения Владимирского филиала АО «Энергосбыт Плюс» (по согласованию)
Баранников Сергей Александрович	государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановским областям
Вавилкин Дмитрий Сергеевич	председатель комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Васильев Эдуард Викторович	главный государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановским областям

Гладштейн Борис Николаевич	директор Гусь-Хрустального филиала ООО «Владимиртеплогаз» (по согласованию)
Государственные инспекторы	Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области (по согласованию)
Дудунов Александр Николаевич	главный государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановским областям
Добрынина Ольга Геннадьевна	главный врач ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная центральная районная больница» (по согласованию)
Данилин Игорь Сергеевич	генеральный директор ООО «МКД-Сервис» (по согласованию)
Дуквин Виктор Иосифович	директор ООО «Гранит» (по согласованию)
Кочнев Евгений Николаевич	начальник Муниципального Казенного Учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайной ситуации» город Гусь-Хрустальный
Кустарова Валентина Анатольевна	председатель комитета по культуре и туризму администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Киреева Ольга Евгеньевна	генеральный директор «ООО «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление №1», (по согласованию)
Кудряшова Кристина Андреева	генеральный директор ООО «РТЭК +» (по согласованию)
Коробков Виктор Владимирович	заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию)
Морозов Александр Владимирович	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Причепа Татьяна Владимировна	начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
Сметанкина Светлана Глебовна	заместитель главы администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по социальным вопросам
Савин Антон Владимирович	директор Муниципального казенного учреждения «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»
Сергеев Андрей Константинович	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию)

Староверкин Алексей Юрьевич	генеральный директор ООО «Управляющая организация» (по согласованию)
Хахалина Наталья Ярославовна	директор Муниципального унитарного водопроводно-канализационного предприятия г.Гусь-Хрустальный (по согласованию)
Шкредов Александр Владимирович	генеральный директор ООО «Стройград» (по согласованию)
Щебельникова Нина Алексеевна	начальник Газовой службы АО «Газпром газораспределение Владимир» филиал в г. Муроме (по согласованию)



Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от 16.06.2025 № 409

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области к работе в отопительный период 2025-2026 годов

1. Настоящее положение о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области к работе в отопительный период 2025-2026 годов (далее - комиссия) разработано в соответствии с Правилам обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), и определяет основные задачи, порядок работы комиссии.

2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за ходом работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области к работе в отопительный период 2025-2026 года;

- оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью и обеспечивает выполнение возложенных на комиссию задач.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии определяет дату, место и время проведения заседания комиссии, а также утверждает повестку дня заседания комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку проектов повестки дня заседаний;
- обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии, а также осуществляет подготовку итогового протокола работы комиссии.

6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист).

7. В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в состав комиссии по согласованию включаются представители органа исполнительной власти Владимирской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения.

7.1. Должностные лица Центрального управления Ростехнадзора (далее - Управление), как члены Комиссии, имеют право:

- осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащимися в Приложении №1 к Приказу Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила обеспечения готовности);

- подписывать акты с особым мнением, в случае несогласия с решением Комиссии при определении уровня готовности. Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прикладывается к акту. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии указывается в акт;

- направлять председателю (заместителю председателя) Комиссии предложения об организации работы Комиссии, в том числе о проведении осмотра объектов теплоснабжения;

7.2. Управление, как члены Комиссии, обязаны:

- присутствовать лично при заседаниях Комиссии;

- соблюдать сроки, определенные программой оценки готовности;

- направлять результаты рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также результаты осмотра объектов теплоснабжения (при наличии соответствующего решения Комиссии) в адрес администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области не менее, чем за 3 рабочих дня до завершения оценки готовности к отопительному периоду лица, определенного программой (результаты оформляются в оценочном листе);

- подписывать акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026гг.

8. В состав комиссии могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в

многоквартирном доме на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

9. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области уведомляет о сроках проведения оценки обеспечения готовности посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и программы оценки готовности к отопительному периоду, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности объекта осмотра, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомления о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1.2-1.6 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, обязаны подготовить и предоставить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленными пунктами 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

10. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

11. Комиссия имеет право:

- проводить оценку выполнения условий готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

- запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области документы и пояснения в устном и письменном виде, подтверждающие достоверность исходной информации;

- осуществлять на месте фактического нахождения объекта проверки оценку выполнения условий готовности;

- рекомендовать теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области проведение мероприятий, направленных на устранение выявленных в процессе работы комиссии нарушений, приведших к изменению условий готовности.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

13. Итоги работы комиссии оформляются протоколом, содержащим перечень рекомендуемых мероприятий, а также оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (Приложение № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»).

14. К Акту проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду 2025-2026 гг. (Приложение № 5к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»), в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

15. При получении Комиссией документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, копии указанных документов направляются в адрес Управления в течение 3 рабочих дней.

16. Копии документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, направляются в адрес Управления следующими способами:

- посредством личного приема по принципу «одного окна», представление документов непосредственно может быть осуществлено заявителем либо его представителем, действующим на основании доверенности, с приложением такой доверенности по следующему адресу: г. Владимир, ул. Батурина, д.30;

- в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, заявителя осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: vladimir@cntr.gosnadzor.ru.