



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

25 февраля 2015 года

№ 4/2

Об утверждении «Положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 18.07.2013 № 41/8 «Об утверждении «Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный»;

2) Решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 24.02.2012 № 7/2 «Об утверждении положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный»;

3) Решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 20.11.2013 г. № 68/14 «О внесении изменений в Положение «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный», утверждённое решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 18.07.2013 № 41/8, и Положение «Об отделе муниципального жилищного контроля администрации муниципального образования город Гусь-

Хрустальный», утверждённое решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 18.07.2013 №42/8».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

Н. Н. Балахин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ- ХРУСТАЛЬНЫЙ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ) и [Уставом](#) муниципального образования город Гусь-Хрустальный и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля в границах муниципального образования город Гусь-Хрустальный, является администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.4. Уполномоченным органом на организацию и проведение на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, земель муниципального образования федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных и земельных отношений, а также муниципальными правовыми актами является администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, на которых возложены функции муниципального контроля. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, определяются распоряжением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

Порядок проведения муниципального контроля определяется регламентом, утверждаемым постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.6. При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор и государственный земельный надзор, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2. Функции органа муниципального контроля.

2.1. При осуществлении полномочий Отдел МК, в пределах наделенных полномочий, исполняет следующие функции:

2.1.1. Контроль за порядком создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного кооператива;

2.1.2. Контроль за соблюдением требований устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядком внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

2.1.3. Контроль за принятием собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;

2.1.4. Контроль за принятием решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2.1.5. Контроль за принятием решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнения работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2.1.6. Контроль за порядком утверждения условий договоров управления и их заключения;

2.1.7. Контроль за порядком содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

2.1.8. Контроль за фактами нарушений управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ

2.1.9. Контроль за фактами нарушений в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

2.1.10. Контроль за фактами нарушений наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к

наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений;

2.1.11. Контроль за подготовкой муниципального жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

2.1.12. Контроль за исполнением в отношении муниципального жилищного фонда требований, установленных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2.1.13. Контроль за использованием и содержанием муниципального жилищного фонда, соблюдением правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, а так же контроль за обеспечением органами местного самоуправления исполнения требований, установленных статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2 Отдел МК осуществляет также контроль за:

- соблюдением субъектами земельных отношений установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в границах муниципального образования город Гусь-Хрустальный в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

- соблюдением сроков освоения земельных участков;

- своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению и рекультивации земель;

- предотвращением и ликвидацией захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- своевременным возвратом земель, представленных на условиях аренды;

- соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3. Форма осуществления муниципального контроля.

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

3.2. Муниципальный контроль проводится должностными лицами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в виде плановых или внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме

документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Перечень должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, уполномоченных на проведение проверок, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются Постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

3.4. Должностные лица администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

4. Порядок осуществления муниципального контроля

4.1. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным [законом](#) № 294-ФЗ, настоящим Положением и административным регламентом.

Проверки проводятся на основании распоряжения главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный должностными лицами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, указанными в распоряжении.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный и согласовывается с органами прокуратуры (далее - ежегодный план проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации. В ежегодных планах проведения проверок указываются сведения, установленные Федеральным [законом](#) № 294-ФЗ.

Порядок подготовки ежегодного плана проверок граждан устанавливается административным регламентом.

4.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по земельному контролю проводятся не чаще чем один раз в три года, в отношении физических лиц - не чаще одного раза в два года. Плановые проверки по жилищному контролю не чаще одного раза в год.

4.4. Утвержденный главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в сети Интернет либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный направляет проект ежегодного плана проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный рассматривает предложения по проекту ежегодного плана проверок, поступившие от органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

4.6. Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, должностные лица администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4.7. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в случаях, установленных Федеральным [законом № 294-ФЗ](#).

Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры.

4.8. Внеплановые проверки физических лиц проводятся на основании заявлений, жалоб и обращений физических лиц, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных заинтересованных лиц свидетельствующих о наличии признаков нарушений требований по использованию земель или жилищного фонда, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

4.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный обязана уведомить саморегулируемую организацию любым доступным способом о начале проведения внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

4.11. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

4.12. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

4.13. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований по использованию земель или жилищного фонда, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения (внеплановой) плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный о проведении (внеплановой) плановой документарной проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный установит признаки нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный вправе провести выездную проверку.

4.14. При проведении документарной проверки администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный от иных органов государственного контроля (надзора).

4.15. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного или законного представителя с распоряжением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный о назначении плановой (внеплановой) выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Сроки проведения проверки

5.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

6. Порядок оформления результатов проверки

6.1. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также приложений к нему, устанавливается Федеральным [законом](#) № 294-ФЗ.

Форма акта проверок физических лиц утверждается Постановлением главы города.

6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному или законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного или законного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

6.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному или законному представителю под расписку либо направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

6.4. В случае, если получено согласование органа прокуратуры для проведения внеплановой выездной проверки, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

6.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели ведут журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, проводящим проверку, делается соответствующая запись.

6.7. Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный ведет учет мероприятий по контролю в журнале учета проверок.

6.8. Оформляемые в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

6.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пяти календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к своим возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

7. Меры, принимаемые должностными лицами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований по использованию земель и/или жилищного фонда, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, должностное лицо администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный обязано составить протокол об административном правонарушении и выдать предписание об устранении таких нарушений с указанием срока устранения нарушения. Форма предписания об устранении таких нарушений утверждается Постановлением главы города.

7.2. Должностные лица администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.3. В случае установления при проведении проверки нарушений требований по использованию земель и/или жилищного фонда, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, содержащих признаки административного или иного правонарушения, материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого, согласно действующему законодательству, находится возбуждение дела об административном правонарушении или проведение предварительного расследования.

8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный при осуществлении муниципального контроля.

8.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный имеют право:

8.1.1. При предъявлении копии распоряжения главы города о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального земельного контроля и/или жилищного фонда.

8.1.2. Привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

8.1.3. Запрашивать в пределах своей компетенции и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, а также от организаций и физических лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля в части, относящейся к предмету проверки.

8.1.4. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

8.2. При проведении проверки должностные лица администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный обязаны:

8.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по использованию земель и жилищного фонда, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

8.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка.

8.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения главы города в соответствии с ее назначением.

8.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы города, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - копии документа о согласовании проведения проверки.

8.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному или законному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному или законному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

8.2.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного или законного представителя с результатами проверки.

8.2.8. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

8.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки.

8.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного или законного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

8.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8.3. Должностные лица администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при осуществлении муниципального контроля.

9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

9.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.1.2. Получать от администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ и настоящим Положением.

9.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а так же с отдельными действиями должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

9.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области к участию в проверке.

9.2. Физическое лицо, его уполномоченный или законный представитель при проведении проверки имеет право:

9.2.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2.2. Получать от администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением.

9.2.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или не согласии с ними, а так же с отдельными действиями должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

9.2.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Финансовые и организационно-технические основы муниципального контроля.

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности должностных лиц администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный.