



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

07 июля 2015 года

№ 64/8

*О внесении изменений и дополнений в решение
Совета народных депутатов муниципального
образования город Гусь-Хрустальный от 25.02.2015 г.
№ 4/2 «Об утверждении Положения о порядке
осуществления муниципального контроля
на территории муниципального
образования город Гусь-Хрустальный»*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный и рассмотрев протест Гусь-Хрустальной межрайонной прокуратуры Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный **РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест Гусь-Хрустальной межрайонной прокуратуры от 19.06.2015 г. № 4-1-15.

2. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 25.02.2015 года № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный»:

2.1. Пункт 3.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Земельный контроль за соблюдением гражданами обязательных требований осуществляется в форме выездных плановых и внеплановых проверок, проводимых на основании распоряжения главы города Гусь-Хрустальный».

2.2. Пункт 4.2 Положения изложить в следующей редакции: «4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее - ежегодный план проверок). Ежегодный план проверок согласовывается с органами прокуратуры.

Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля(надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Порядок подготовки ежегодного плана проверок граждан устанавливается административным регламентом.»

2.3. Пункт 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по земельному контролю проводятся не чаще чем один раз в три года, в отношении физических лиц - не чаще одного раза в два года.

Основанием для включения плановой проверки по жилищному контролю в ежегодный план проведения плановых проверок по жилищному контролю является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для включения плановой проверки по земельному контролю в отношении гражданина в ежегодный план проведения плановых проверок по земельному контролю является истечение одного года со дня возникновения прав у гражданина на проверяемый объект земельных отношений.»

2.4. Пункт 4.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Утвержденный главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в сети Интернет либо иным доступным способом. Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»

2.5. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. Отделом муниципального контроля проект ежегодного плана направляет на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный направляет проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный рассматривает предложения по проекту ежегодного плана проверок, поступившие от органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.»

2.6. Пункт 4.7 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", внеплановая проверка может проводиться по основаниям, установленным ч. 4.2. ст. 20 Жилищного кодекса РФ без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»

2.7. Пункт 4.10 Положения изложить в следующей редакции: «4.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ и ч. 4.2. ст 20 Жилищного кодекса РФ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный обязана уведомить саморегулируемую организацию любым доступным способом о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.»

2.8. В пункте 4.13 Положения абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«В случае, если при проведении (внеплановой) плановой документарной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо при проведении (внеплановой) плановой документарной проверки по жилищному контролю в отношении гражданина, достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение указанными лицами требований по использованию земель или жилищного фонда, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный о проведении проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем, а в случае проведения проверки по жилищному контролю в отношении физического лица, также и физическим лицом, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а в случае проведения проверки по жилищному контролю в отношении физического лица, также физическому лицу, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.»

2.9. Пункт 4.14 Положения изложить в следующей редакции:

«4.14. При проведении (внеплановой) плановой документарной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо при проведении (внеплановой) плановой документарной проверки по жилищному контролю в отношении гражданина, администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный от иных органов государственного контроля (надзора).»

2.10. Пункт 5.3 дополнить предложением «Срок проведения выездной проверки при её проведении в отношении физического лица может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.»

2.11. Пункт 6.1 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также приложений к нему, устанавливается Федеральным законом № 294-ФЗ.

Форма акта проверок физических лиц утверждается Постановлением главы города. К акту проверки прилагаются объяснения гражданина, участвующего в проверке, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и другие документы и их копии, подтверждающие или опровергающие наличие признаков нарушения обязательных требований.»

2.12. Пункт 6.2 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному или законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного или законного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела муниципального контроля администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

В случае отсутствия гражданина и его уполномоченного представителя, а так же в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение двух рабочих дней с момента составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе муниципального контроля администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.»

2.13. Пункт 6.9 Положения слово «пяти» заменить на слово «пятнадцати».

2.14. Пункт 7.1 Положения изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае выявления при осуществлении муниципального земельного контроля нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный, должностное лицо администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный вправе составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных ст. 7.1; частью 1 ст. 7.2; ст. 8.6; ст. 8.7; ст. 8.8; ст. 19.6 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. В случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений указанное должностное лицо обязано выдать предписание об устранении таких нарушений с указанием срока устранения нарушения. Форма предписания об устранении таких нарушений утверждается нормативно-правовым актом в соответствии с действующим законодательством.

Отдел муниципального контроля так же в праве обратиться в суд по результатам проведения проверки.

Должностные лица отдела муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке установленным Кодексом об административных правонарушениях и в пределах полномочий предусмотренных законодательством РФ в случаях указанных части 2 ст.17 ФЗ-294.»

2.15. В пункте 7.3 Положения слово «пяти» заменить словом «трёх».

2.16. Пункт 8.1.1. изложить в следующей редакции:

«8.1.1. При предъявлении копии распоряжения главы города о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального земельного контроля. Посещать жилые помещения и проводить их обследование лишь с согласия собственников помещений в

многоквартирном доме.»

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

Н. Н. Балахин