



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

06 декабря 2017 года

№ 77/17

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 24.09.2008 № 95/5 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области»

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 24.09.2008 № 93/5 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, финансируемых из городского бюджета», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 24.09.2008 № 95/5 «Об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к решению п. 1.6. изложить в новой редакции:

«1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

– профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 2673 рубля;

– профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 3105 рублей;

– педагогических работников- 5517 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2686 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2813 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3472 рубля;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 6450 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2480 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2813 рублей.».

1.2. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Положение дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. Н. Соколов

Перечень
выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с
образовательным процессом в общеобразовательных учреждениях

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1	2	
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса (групп): – в классах более 13 человек; – в классах до 13 человек		4000 2700
1.2. Выплаты учителям 1–4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: – в классах более 13 человек; – в классах до 13 человек	10 5	
1.3. Выплаты преподавателям, учителям 5 – 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы) <*>: – в классах более 13 человек; – в классах до 13 человек	20 10	
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами	от 5 до 15	
2.2. Выплаты за заведование мастерскими<*>: – одной учебной мастерской образовательного учреждения;	от 5 до 20	

– одной комбинированной мастерской образовательного учреждения.	от 5 до 35	
2.3. Выплаты за заведование отделениями, филиалами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений.	от 5 до 25	
2.4. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями: – в учреждении образования; – общегородскими	от 5 до 15 от 5 до 20	
2.5. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	от 5 до 20	
2.6. Выплаты воспитателям, мастерам производственного обучения, учителям 1-11 классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей<***>	от 5 до 20	

<*> Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательным учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

<***> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении. На одного мастера производственного обучения могут возлагаться обязанности заведующего не более чем двух учебных мастерских.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

<****> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними».

Перечни
должностей относимых к основному, административно-управленческому и
вспомогательному персоналу учреждений

1. Основной персонал

Должности педагогических работников:

- воспитатель (включая старшего);
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- концертмейстер;
- мастер производственного обучения;
- методист (включая старшего);
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования (включая старшего);
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- тренер-преподаватель (включая старшего);
- тьютор;
- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

2. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей образовательного учреждения:

- директор;
- заведующий;
- начальник;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения);
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;
- иные руководители, предусмотренные в [разделе «Должности руководителей»](#) квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих ([постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37](#)).

2. Должности служащих (технических исполнителей):

- делопроизводитель;
- секретарь-машинистка;
- секретарь руководителя;
- иные служащие, предусмотренные в [разделе «Должности других служащих \(технических исполнителей\)»](#) квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих ([постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37](#)).

3. Вспомогательный персонал

- младший воспитатель;
- секретарь учебной части.
- должности рабочих:
- водитель автомобиля;
- гардеробщик;
- кастелянша;
- повар;
- слесарь-сантехник;
- уборщик производственных и служебных помещений;
- уборщик территорий;
- иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих».