

**Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области сообщает:
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Предмет аукциона

Право заключения договора аренды объекта муниципального имущества (зданий, нежилых помещений), закрепленных на праве собственности за Администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области согласно Перечню лотов.

Лот № 1: нежилое помещение - расположенное по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица 2-ая Народная, ба.

Срок действия договора аренды - составляет 5 (пять) лет.

Организатор аукциона

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Место нахождения: 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, д. 1.

Почтовый адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1.

Официальный сайт организатора аукциона: <http://gusadmin.ru>

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>.

Адрес электронной почты: dompm@gusadmin.ru

Контактный телефон: (8-49241) 2-38-28.

Информация об аукционе

Требования к заявителям, порядок подачи заявок на участие в аукционе и процедура проведения аукциона установлены документацией об аукционе.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>

Осмотр объектов недвижимости, права на которые передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона **с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени: с 08.10.2020 по 29.10.2020.**

Дата и время проведения осмотра объектов недвижимости подлежат согласованию с организатором аукциона по телефону (849241) 2-38-28.

Заявки на участие в аукционе принимаются аукционной комиссией со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона: **с 08.10.2020 с 9 час. 00 мин. по московскому времени по 29.10.2020 года до 17 час. 00 мин. по московскому времени,** по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1, каб. № 21. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата рассмотрения заявок: **30.10.2020 в 10 час. 30 мин.:** по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, каб. № 22.

Аукцион проводится **02.11.2020 в 13 часов 30 минут** (время московское) по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, каб. № 39. Подача заявки на участие в аукционе производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 1 к документации об аукционе). Любые изменения,

дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе могут явиться основанием для отклонения заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Договор аренды должен быть заключен с участником аукциона, признанным победителем аукциона, в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания с организатором аукциона протокола о результатах аукциона.

Аукционная документация

Документация об аукционе предоставляется Организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 1, каб. № 21 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона).

Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора.

Перечень лотов

№ лота	Адрес объекта недвижимости (гаража, здания, нежилого помещения); № помещения; № комнаты по БТИ	Тип объекта недвижимости (гаража, здания, нежилого помещения)	Цель использования объекта недвижимости (гаража, здания, нежилого помещения)	Общая площадь объекта недвижимости (гаража, здания, нежилого помещения), кв. м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в год (без учета НДС), руб. стоимость установлена по методике расчета годовой арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом	«Шаг аукциона» установлен в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
--------	--	---	--	---	------------------------	---	--

1	Владимирская область г. Гусь-Хрустальный, ул. 2-ая-Народная, 6а	Представляет собой нежилое помещение, находится в удовлетворительном состоянии	Нежилое помещение, назначение – нежилое	18.5 кв.м	5 лет	54351,48 руб.	2717,60 руб.
---	---	--	---	-----------	-------	---------------	--------------

Приложение №6
к документации об аукционе

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества

г.Гусь-Хрустальный

«_____» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ** с одной стороны и _____, действующий _____ на основании _____, паспорт _____ выдан _____, именуем _____ в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г Гусь-Хрустальный ул. 2-ая. Народная, ба, общей площадью 18,5 кв.м (далее именуемое имущество). Целевое назначение – нежилое помещение.

1.2. Вышеуказанное имущество является объектом муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный, Владимирской области составляет казну муниципального образования города Гусь-Хрустальный и предоставляется **АРЕНДАТОРУ** на основании протокола аукциона от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – протокол аукциона).

1.3. Имущество, сданное в аренду, остается в муниципальной собственности города Гусь-Хрустальный Владимирской области и в течение всего срока аренды находится у **АРЕНДАТОРА** во временном пользовании.

1.4. **АРЕНДАТОР** принял имущество в исправном техническом состоянии по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Срок действия договора составляет 5 (пять) лет с даты составления договора аренды.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Согласно протоколу аукциона арендная плата за пользование имуществом устанавливается в размере _____ рублей в год (без учета НДС).

2.2. Оплата арендной платы полностью осуществляется **АРЕНДАТОРОМ** безналичными средствами в бюджет города Гусь-Хрустальный ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в сумме _____ рублей (без учета НДС) на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Владимирской области р/с-4010181080000001002, ИНН - 3304022298, КПП – 330401001, отделение Владимир, БИК- 041708001, ОКТМО – 17720000, КБК – 70311105034040000120.

Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств в бюджет города Гусь-Хрустальный.

Сумма НДС по арендной плате исчисляется и уплачивается **АРЕНДАТОРОМ** самостоятельно в размерах и сроки, установленные действующим законодательством.

2.3. За просрочку платежей **АРЕНДАТОР** уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

2.4. Размер арендной платы за помещение может быть пересмотрен **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** досрочно (но не чаще 1 раза в календарный год) в одностороннем порядке в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 26 ноября 2014 г. N 99/13 "Об утверждении методики расчета годовой арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный".

2.5. Кроме арендной платы **АРЕНДАТОР** оплачивает коммунальные услуги, работы по обслуживанию инженерных сетей, благоустройству и уборке закрепленной за арендуемым имуществом территории и иные расходы по отдельным договорам с соответствующими организациями.

2.6. Оплата арендной платы за пользование земельным участком, находящимся под арендованным имуществом, производится **АРЕНДАТОРОМ** по договору, заключенному с муниципальным образованием г.Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

3.1. АРЕНДАТОР обязуется:

3.1.1. Использовать имущество исключительно в соответствии с его функциональным (целевым) назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, с соблюдением требований экологических, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей при эксплуатации объекта.

3.1.2. Обеспечить охрану имущества, содержать его в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке и нести все расходы и риски, связанные с этим в соответствии с действующим законодательством и правилами.

3.1.3. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов арендуемого имущества и мест общего пользования.

3.1.4. Немедленно извещать **АРЕНДОДАТЕЛЯ** арендуемого имущества о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения.

3.1.5. В случаях аварий или ремонта предоставлять беспрепятственный доступ ко всем коммуникациям представителю технических служб, представителям **АРЕНДОДАТЕЛЯ** имущества.

3.1.6. Производить перепланировки и переоборудование только с письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ**. В случае обнаружения **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, таковые должны быть ликвидированы **АРЕНДАТОРОМ**, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.1.7. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.1.8. Не заключать договора и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных **АРЕНДАТОРУ** по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договора залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

3.1.9. После подписания настоящего договора заключить с Арендатором договор аренды земельного участка.

После подписания настоящего договора заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание, по уборке твердых бытовых отходов на территории.

3.1.10. Самостоятельно нести все расходы по содержанию имущества.

3.1.11. Проводить профилактическое обслуживание, а также принимать участие в текущем ремонте инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях за свой счет.

3.1.12. Производить за свой счет текущий ремонт имущества, а также принимать долевое участие в текущем ремонте здания, инженерно-технических коммуникаций, а также в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, без возмещения **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** понесённых при этом затрат.

3.1.13. По истечении срока договора возвратить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа, по передаточному акту.

3.1.14. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** в десятидневный срок.

3.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. Предоставить **АРЕНДАТОРУ** в пользование имущество.

3.2.2. Предупредить **АРЕНДАТОРА** о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

3.2.3. Контролировать поступление арендных платежей от **АРЕНДАТОРА**.

3.2.4. В месячный срок рассматривать обращения **АРЕНДАТОРА**.

3.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности сданного в аренду имущества, а также за его качественным состоянием.

3.3.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора и его назначением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.2. Договор прекращает своё действие по истечении срока, указанного в п. 1.5. настоящего договора.

5.3. Досрочное расторжение договора аренды возможно:

5.3.1. По обоюдному согласию сторон.

5.3.2. По требованию **АРЕНДОДАТЕЛЯ**:

-если **АРЕНДАТОР** пользуется имуществом с нарушением условий договора, назначением имущества или существенно ухудшает его;

- при нарушении **АРЕНДАТОРОМ** обязательств, предусмотренных п. 3.1.8. настоящего договора.

-если **АРЕНДАТОР** более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.3.3. По требованию **АРЕНДАТОРА**:

- если **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не предоставляет имущество в пользование **АРЕНДАТОРА** или создает препятствие пользованию имуществом в соответствии с условиями договора;

- имущество в силу обстоятельств, за которые **АРЕНДАТОР** не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4. Предложения одной стороны о любых изменениях и дополнениях к договору, а также о досрочном расторжении договора по основаниям п. 5.3 договора, рассматриваются другой стороной в течение месяца со дня их получения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор считается заключенным с момента передачи имущества.

6.3. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу является основанием для изменения договора, не является основанием для расторжения договора аренды.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Договор составлен в 3-х (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и 3-й экземпляр – в Гусь-Хрустальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д.1
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, г. Владимир
БИК _____

УФК по Владимирской области

КБК _____ ОКАТО _____

АРЕНДАТОР: _____

Р/с _____

ИНН _____ КПП _____

9. Настоящий договор зарегистрирован АРЕНДОДАТЕЛЕМ в книге регистрации договоров аренды за № _____ от _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

**Приложение № 1
к документации об аукционе**

Принята _____ 20 ____ г.
в _____ час. _____ мин.
по московскому времени

(подпись лица, принявшего заявку)

Администрация
муниципального
образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

**ЗАЯВКА № _____ (форма)
на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального
имущества муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской
области, расположенного по адресу:**

(наименование, место нахождения имущества)

Площадью _____ кв.м, этаж _____, с целевым назначением _____

Заявитель _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о заявителе – юридическом лице:

Зарегистрировано _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ОГРН _____ ИНН _____

Банк _____

Р/с _____ к/с _____

БИК _____

Контактный телефон _____

Сведения о заявителе – физическом лице:

Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____
кем _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Реквизиты личного счета в банке: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П. _____ « _____ » _____

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

** Указанный пункт включается в заявку юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

*** Указанный пункт следует исключить, если для участника размещения заказа сделка является крупной. В этом случае участник размещения заказа обязан в составе заявки подать документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 15 Информационной карты аукциона.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания меня победителем аукциона:

а) подписать протокол аукциона;

б) заключить с организатором аукциона договор аренды муниципального имущества муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в срок, указанный в приложении № 6 к документации об аукционе, размещенной на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru, в извещении «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества города Гусь-Хрустальный Владимирской области», размещенном в _____

№ _____ от _____ 20__ г.

3. Если я (мы) буду (ем) признан(ы) участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, обязуюсь(емся), в случае отказа победителя аукциона от заключения договора аренды либо его уклонения от заключения договора аренды, заключить с организатором аукциона договор аренды муниципального имущества города Гусь-Хрустальный.

Настоящим подтверждаю, что:

- соответствую (ем) требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, том числе:

- 1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

«_____» _____

Настоящей заявкой уведомляю(ем), что я(мы):

_____ (наименование, Ф.И.О. заявителя) являюсь (емся) действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом, исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды от «_____» _____ 20__ г. № _____.

**Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем.*

Сообщаю(ем), что сделка по результатам аукциона _____ является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____

(наименование заявителя – юридического лица)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается.

***Данный вариант указывается заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой. В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

Приложение:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Подпись заявителя (полномочного представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

Приложение № 4 к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в

(наименование участника аукциона)

аукционе на право заключения договора аренды _____ (далее Помещения) общей площадью _____ кв.м., расположенного _____, предоставляется:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с документацией об аукционе.	
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).	

3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
5.	Документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в документации об аукционе указан такой критерий оценки заявок на участие в аукционе, как квалификация участника аукциона.	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.	
8.	Другие документы, предоставленные по усмотрению Заявителя.	
	ИТОГО:	

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

На официальном бланке заявителя, участника аукциона

Дополнительную информацию о порядке проведения аукциона можно получить у Организатора аукциона по рабочим дням в период приема заявок по адресу: Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1, кабинет 21, телефон 2-38-28; 3-91-77.