



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

15 июня 2022 года

№ 26/6

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

На основании статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 26.4 части 7 статьи 27 и статьи 28 Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета
народных депутатов муниципального
образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Н. Н. Балахин

Глава муниципального
образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. Н. Соколов

Приложение к решению
Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от 15.06.2022 № 26/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального образования
город Гусь-Хрустальный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее по тексту - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 14.11.2014 № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее по тексту - Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – глава города) из числа граждан, представивших документы для участия в Конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим личностным и деловым качествам выполнять полномочия главы города по руководству администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области федеральными законами и законами Владимирской области.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – городской Совет).

2.2. Решение о проведении конкурса принимается в следующих случаях:

1) при истечении срока полномочий главы города - не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий действующего главы города;

2) при досрочном прекращении полномочий главы города - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы города, при этом, если глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Владимирской области об отрешении от должности главы города либо на основании решения городского Совета об удалении главы города в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, – не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

3) в случае признания Конкурса по отбору кандидатур на должность главы города несостоявшимся - не позднее чем через 30 дней со дня признания Конкурса несостоявшимся;

4) в случае непринятия городским Советом решения об избрании главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса - не позднее чем через 30 дней со дня заседания городского Совета, на котором рассматривался вопрос об избрании главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, но решение об избрании главы города принято не было.

2.3. Решение городского Совета о проведении Конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов.

К условиям Конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы города;

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города.

2.4. Решение городского Совета о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном статьёй 40 Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, не позднее чем за тридцать пять дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 6 человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается городским Советом, а другая половина - Губернатором Владимирской области.

3.3. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми городским Советом, являются депутаты городского Совета.

3.4. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

3.5. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором Владимирской области, простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- 7) представляет на заседании городского Совета принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.7. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.8. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат городского Совета.

3.12. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) принимает поступающие в Комиссию документы, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.13. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения городского Совета об избрании на должность главы города одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в конкурсе

4.1. Участвовать в конкурсе на должность главы города может гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление об участии в Конкурсе (в свободной (произвольной) форме);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минтруда РФ от 20.01.2020 № 23н);
- копии документов об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 № 989н;
- документ, подтверждающий направление в Департамент безопасности Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для представления их Губернатору Владимирской области;

– письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну (в свободной (произвольной) форме);

– письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе выдается расписка с описью принятых документов с отметкой даты, времени и номера регистрации заявления.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного решением городского Совета в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, в приеме документов отказывается письмом председателя Комиссии.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- рекомендательные письма;
- характеристику с места работы;
- документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;
- иные документы по усмотрению гражданина.

4.4. Претендент, предоставивший документы, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

– признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– лишения его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

– близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

– прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства)

иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;

– непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

4.5. Конкурс проводится не ранее истечения 7 дней после окончания срока приема документов.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в течение всего периода его проведения вправе отказаться от участия в нем, письменно уведомив об этом Комиссию, и потребовать возврата поданных документов.

4.6. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах с целью проверки представленных участниками Конкурса документов.

4.7. Комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

– допустить к участию в конкурсе;

– отказать в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин такого отказа).

Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, предоставившему документы для участия в конкурсе.

4.8. Претендент, предоставивший документы для участия в конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление до начала рассмотрения ей поданных претендентами документов. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии доводится до сведения претендентов в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения конкурса.

4.10. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Формами проведения конкурса являются (по очередности проведения):

5.1.1. Тестирование.

5.1.2. Устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

В случае поступления документов от трех и более кандидатов Комиссией может быть принято решение о проведении Конкурса в течение нескольких дней. О

дате проведения следующего заседания Комиссии кандидатам сообщается незамедлительно в их присутствии.

5.2. Порядок проведения формы конкурса «тестирование».

5.2.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.2.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) - юриспруденция. Тесты утверждаются комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы муниципального образования. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

5.2.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один верный вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20 баллов.

5.3. Порядок проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области».

5.3.1. Участник конкурса представляет концепцию (свое видение) социально-экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный в форме устного доклада (не более 15 минут).

После выступления участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать ему вопросы по докладу. При оценке устного доклада члены конкурсной комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

- учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член комиссии, составляет 6 баллов. По итогу проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономическом развитии муниципального образования город Гусь-Хрустальный» претендент может получить максимальное количество баллов - 36 баллов.

5.4. Неявка участника конкурса на конкурс без уважительных причин, равно как и его опоздание более чем на 10 минут рассматривается как отказ от участия в конкурсе, что отражается в протоколе проведения конкурса.

5.5. Для подведения итогов конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух форм проведения конкурса, указанных в пункте 5.1. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент - 56 баллов.

Претенденты, набравшие по итогам испытаний менее 28 баллов, признаются не прошедшими конкурс. Комиссия отбирает из числа претендентов, набравших по итогам испытаний 28 и более баллов, не менее двух кандидатов по рейтинговой системе, то есть по сумме баллов в зависимости от наибольшего количества набранных баллов.

5.6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Оформленный протокол вместе с решением Комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их принятия направляются председателем конкурсной комиссии на рассмотрение в городской Совет для принятия решения об избрании на должность главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, прошедших конкурс. При этом комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе делать заключение о собственных выводах в отношении наиболее предпочтительных кандидатур.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

5.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

а) если всем претендентам, подавшим документы на участие в конкурсе, отказано в допуске;

б) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в конкурсе;

в) отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;

г) признание всех претендентов на должности главы города не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы города;

д) если по итогам испытаний необходимое количество баллов получило менее двух претендентов, либо в результате обстоятельств, указанных в пункте 5.4 остался один кандидат.

5.9. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия в городской Совет, который на ближайшем заседании принимает решение о

проведении нового конкурса в соответствии с настоящим Положением. При проведении повторного Конкурса допускается повторное участие кандидатов.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается на ближайшем заседании городского Совета в соответствии с частью 2 статьи 28 Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и регламентом городского Совета.

6.2. Кандидаты, представленные Комиссией, вправе выступить на заседании городского Совета с концепцией социально-экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в соответствии с регламентом заседания. Депутаты городского Совета вправе задавать вопросы кандидатам в соответствии с регламентом заседания.

6.3. В случае, если городской Совет не примет решение об избрании на должность главы города, проводится повторный Конкурс. В этом случае допускается повторное участие в Конкурсе кандидата, представленного на рассмотрение городского Совета в результате предыдущего Конкурса.

6.4. Материалы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в архиве городского Совета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.