



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22 февраля 2024 года

№ 10/2

*О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Гусь-Хрустальный Владимирской области от 29.12.2010 № 133/19 «Об утверждении положения о юридическом отделе администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов города Гусь-Хрустальный Владимирской области от 29.12.2010 № 133/19 «Об утверждении положения о юридическом отделе администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный» следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения о юридическом отделе администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области».

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.

Председатель Совета народных депутатов  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

Н. С. Мокров

Глава муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

А. Н. Соколов



Положение  
о юридическом отделе администрации муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее по тексту – юридический отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее по тексту – администрация города), созданное в целях организации и непосредственного осуществления правовой работы администрации города, включая правовое обеспечение функционирования администрации города и контроль за соблюдением законности в деятельности ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий, а также судебную защиту администрации города.

1.2. В своей деятельности юридический отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, решениями Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, настоящим Положением.

1.3. Юридический отдел в процессе своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, Советом народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями всех форм собственности.

1.4. Штатное расписание, должностные инструкции юридического отдела утверждаются главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.5. Юридический отдел подчиняется должностному лицу в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области».

1.6. Юридический отдел возглавляет начальник юридического отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской

области в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

1.7. Сотрудники юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по согласованию с начальником юридического отдела в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

1.8. Сотрудники юридического отдела организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планами работы администрации города.

## 2. Основные задачи юридического отдела

Основными задачами юридического отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности администрации города.

2.2. Правовая экспертиза проектов правовых актов (нормативного и ненормативного характера) администрации города.

2.3. Правовая экспертиза проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией города.

2.4. Разработка правовых актов (нормативного и ненормативного характера) администрации города, а также проектов договоров, соглашений, контрактов.

2.5. Письменные и устные консультации по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела.

2.6. Представление (защита) прав и охраняемых законом интересов администрации города.

2.7. Анализ и обобщение претензионно-исковой работы, судебной практики, а также представлений, протестов надзорных органов.

## 3. Функции юридического отдела

Юридический отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Проводит проверку соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись главе муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области проектов постановлений, распоряжений и других документов правового характера.

3.2. Визирует проекты правовых актов (нормативного и ненормативного характера), разработанных структурными подразделениями администрации города, в том числе поступающих от иных лиц в администрацию города, при соответствии нормам действующего законодательства, а также ведет учет визируемых и рассмотренных на этапе предварительной проверки проектов правовых актов. При необходимости готовит заключения о юридической состоятельности или несостоятельности представленных проектов правовых актов.

3.3. Проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией города, и при необходимости готовит

заклучения о юридической состоятельности или несостоятельности представленных проектов.

3.4. Совместно с заинтересованными структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями принимает меры по изменению действующих или отмене фактически устаревших, утративших силу правовых актов (нормативного или ненормативного характера), принятых (утвержденных) администрацией города, Советом народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.5. Разрабатывает правовые акты (нормативного и ненормативного характера) администрации города, а также проекты договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией города.

3.6. Оказывает правовую помощь структурным подразделениям администрации города, муниципальным учреждениям и предприятиям.

3.7. Рассматривает по поручению главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в пределах своей компетенции обращения физических и юридических лиц, готовит по ним ответы, предложения и заключения.

3.8. Рассматривает по поручению главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области протесты и представления, вносимые в адрес администрации города надзорными органами, и ведет учет протестов и представлений, рассматриваемых юридическим отделом.

3.9. Принимает участие по поручению главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в рабочих группах, комиссиях, коллегиях, совещаниях, фракциях.

3.10. Принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке.

3.11. Ведет претензионно-исковую работу администрации города, готовит иски, заявления, отзывы, жалобы, возражения на жалобы и необходимые материалы для предъявления их в судебные и иные государственные органы. Осуществляет ведение дел в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, а также в организациях и учреждениях всех форм собственности при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

3.12. Представляет интересы администрации города в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, а также в организациях и учреждениях всех форм собственности при рассмотрении правовых вопросов.

3.13. Организует работу по исполнению судебных актов и ведет учет исполнительных листов. Осуществляет передачу исполнительных листов на исполнение в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.14. Анализирует и обобщает претензионно-исковую работу, судебную практику, протесты и представления надзорных органов.

3.15. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством режим конфиденциальности при обработке служебной информации и персональных данных.

#### 4. Права юридического отдела

Юридический отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Возвращать исполнителям на доработку некачественные и противоречащие нормам действующего законодательства проекты правовых

актов (нормативного и ненормативного характера), проекты договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией города, а также при необходимости готовит заключения о юридической несостоятельности представленных проектов.

4.2. Получать в первоочередном порядке для ознакомления поступающие в администрацию города нормативные правовые акты и документы.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий необходимые для работы юридического отдела документы и информацию.

4.4. Вести переписку с предприятиями, учреждениями и организациями, а также государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления.

4.5. Привлекать сотрудников структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий для подготовки проектов правовых актов (нормативного или ненормативного характера).

4.6. Привлекать для защиты имущественных интересов администрации города в судебных и иных органах, сотрудников структурных подразделений администрации города, работников муниципальных учреждений и предприятий для подготовки необходимых материалов, а также для непосредственного участия в судебных заседаниях и осуществления других мероприятий.

4.7. Использовать электронные базы данных правовой информации.

4.8. По согласованию с главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области определять способы защиты администрации города в судебных и иных органах.

## 5. Организация деятельности юридического отдела

5.1. Юридический отдел возглавляет начальник юридического отдела.

5.2. Начальник юридического отдела:

5.2.1. Планирует, организует и контролирует работу, а также составляет отчеты о деятельности юридического отдела.

5.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками юридического отдела и контролирует их исполнение.

5.2.3. Вносит предложения по подбору и расстановке кадров, предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников юридического отдела.

5.2.4. Согласовывает прием и увольнение сотрудников юридического отдела.

5.3. На время отсутствия начальника юридического отдела его права и обязанности исполняет сотрудник, на которого распоряжением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области возложены обязанности.

5.4. Финансирование юридического отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5.5. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, транспортное обеспечение деятельности юридического отдела

осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации города и муниципальные учреждения.

## 6. Критерии оценки деятельности юридического отдела

- 6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Возложение на юридический отдел обязанностей и функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

7.3. Реорганизация и ликвидация юридического отдела осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства.