

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
Г О Р О Д Г У С Ъ – Х Р У С Т А Л Ъ Н Ы Й

П Р И К А З № 01-04/

г. Гусь - Хрустальный

от . .2016г.

*Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций управления образования
администрации муниципального образования
город Гусь-Хрустальный, в том числе
подведомственных ему казенных учреждений*

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановления главы города от 31.05.2016 № 409 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, в том числе подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику МКУ «ЦБ», в своей деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждений руководствоваться настоящим приказом.

3. Заместителю начальника по экономике и финансам МКУ «ЦБ» в течение 10 рабочих дней разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации по
социальным вопросам, начальник
управления образования

И.Б.Тишкина

Нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации
муниципального образования город Гусь-Хрустальный

**1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием
работников, заключаемым со сторонними организациями**

1.1. Затраты на проезд при служебных командировках

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

Количество служебных командировок	Численность командированных работников	Цена проезда не более, рублей	Итого расходы не более, рублей
2	1	3550	7100

1.2. Затраты на наем жилых помещений при служебных командировках

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Количество командированных работников	Количество суток нахождения в командировке	Цена за 1 день, не более, рублей	Итого расходы не более, рублей
1	7	700	4900,00

2. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Должность	Количество средств связи	Количество SIM- карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи, в месяц, не более, руб.
Начальник управления образования	1 единица	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	не более 5000.00 рублей включительно за 1 единицу	1 000,00

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Наименование услуги	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения не более	Итого расходы, не более
Оказание услуг по выдаче и обслуживанию сертификатов ключей электронной подписи (ЭЦП для сдачи электронной отчетности)		2400,00	2400,00

3. Затраты на приобретение основных средств.

3.1. Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных

Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество компьютеров персональных настольных по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 компьютера персонального настольного по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование должности	Предельное количество компьютеров персональных по должности	Фактическое количество компьютеров персональных по должности	Необходимое дополнительное количество техники	Предельная цена приобретения 1 компьютера персонального по должности в соответствии с нормативами, (не более) рублей	Итого расходы на приобретение компьютера персонального настольного не более, рублей
Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования	1	0	1	55000,00	55000,00
Заместитель начальника	2	2			
Заведующий отделом	3	3			
Заместитель заведующего отделом	1	1			
Главный специалист	2	2			

Консультант (юрист)	1	1	1	50000	50000,00
ИТОГО:					105000,00

4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами; $i \text{ пм порог } Q$

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники); $i \text{ пм факт } Q$

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Необходимое дополнительное количество оргтехники	Цена за единицу в соответствии с нормативами и не более	Итого расходы не более, рублей
Принтеры	5	3	2	10000,00	20000,00
МФУ	2	2	0	0,00	0,00
Источник бесперебойного питания	10	5	5	4500,00	22500,00
ИТОГО:	17	10	7		42500,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Фактически приобретено				Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу не более	Итого расходы не более, рублей
	2013	2014	2015	Среднее годовое количество			
Комплектующие, запасные части к компьютерной технике							
Видеокарта MSI GeForce GT 610	-	-		-	1	2450,0	2450,0

[N610-1GD3H/LPV1]							
Материнская плата MSI H81M-P33	-	-	-	-	1	3000,00	3000,00
Вентилятор 5Bites [F12025B-3]	-	-	-	-	1	350,00	350,00
Монитор Samsung S20D300NH с диагональю 19.5", шт.	-	-	-	-	1	9000,00	9000,00
Системный блок в сборе Core i3-3240/H61-К/HDD500.0Gb/4 ГБ DDR3/DVD+_RW/ATX 500W/Windows 7 HomeBasis	1	-	-	1	1	55000,00	55000,00
Мобильный носитель информации (флеш-карта)не более 8 Gb, шт.	-	2	-	1	1	700,00	700,00
Картриджи в ассортименте	-	3		1	1	3000,00	3000,00
ИТОГО							32500,00

6. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Наименование периодических печатных изданий	Количество экземпляров	Цена за единицу не более	Итого расходы не более, рублей
	1		
ИТОГО:			

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1 Затраты на приобретение мебели.

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

$Q_{i\text{меб}}$ – количество предметов мебели;

$P_{i\text{меб}}$ - стоимость одного предмета мебели

Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество	Цена предмета мебели в соответствии с нормативами, не более рублей	Итого расходы не более, рублей
Кресло офисное с металлическим каркасом, вращающееся, в регулируемым высоту приспособлением, материал обивки: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, ткань, микрофибра, нетканые материалы	2	6000,00	12000,00
Стул офисный с металлическим каркасом, материал обивки:искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, ткань, микрофибра, нетканые материалы	20	1000,00	20000,00
ИТОГО			32000,00

7.2. Затраты на приобретение прочих основных средств.

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

$Q_{iос}$ – количество закупаемых основных средств;

$P_{iос}$ - стоимость за единицу

Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество	Цена не более	Итого расходы не более, рублей
Калькулятор настольный, 12 разрядов, двойное питание; две независимые памяти. Клавиша «00». Переключатели режимов округления и количества знаков после запятой; размер 200×150 мм (шт.)	1	870,00	870,00

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

8.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчетная численность основных работников – 10 чел.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

	Норматив на одного работника в год	Норматив на расчетную численность работников	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за единицу не более	Итого расходы не более, рублей
Антистеплер для удаления	1	10	2	35,00	70,00

скоб № 10 и № 24/6, с фиксатором, (шт).					
Бумага для офисной техники, А4, пачек по 500 л.	12	120	60,0	220,00	13200,00
Блок д/записей. Размер: 90мм х 90мм, не проклеен, бумага офсетная белая, плотность 80г/м ² , упакован в термопленку Высота блока не менее 90мм.,шт.	1	10	5	75	375,00
Блок д/записей с липким слоем. Цветной, упакован в термопленку . Размер: 76х76см. 100листов, шт.	1	10	5	50	250,00
Дырокол. Материал корпуса: металл; пробивная способность – не менее	1	10	1	400,00	400,00

25 листов; пробивает два отверстия; ограничител ьная линейка с делениями на форматы, шт.					
Зажим для д/бумаг, металл; размер – 19мм. 12 шт. / уп.	1	10	1	32,00	32,00
Зажим для д/бумаг, металл; размер – 25мм. 12 шт. в уп.	1	10	1	50,00	50,00
Зажим для бумаг. Материал – металл; размер – 32мм. 12 шт / уп.	1	10	1	72,0	72,00
Закладки самоклеющи еся, цветные, бумажные, размер не менее 76x25мм, 3 цвета по 100 листов, (шт.)	1	10	5	85	425,00
Закладки самоклящие ся пластик, 45x12мм, 5цв. по 20листов, (уп.)	1	10	5	40,00	200,00
Карандаш,	4	40	20	7,50	150,00

чернографитный с резинкой, заточенный, твердость грифеля - НВ, ударопрочный грифель, (шт.)					
Клей-карандаш. Изготовлен на основе полимерного материала ПВП. карандаш, шт.	3	30	15	60	900.00
Клей ПВА. С дозатором. Объем не менее 125гр., (шт.)	1	10	5	22,00	110,00
Клейкая лента. Канцелярская прозрачная; Размер: ширина 12мм х длина не менее 30м, (шт.)	1	10	15	13.90	208.50
Клейкая лента упаковочная, прозрачная. Размер: ширина не менее 48мм не более 50мм х длина не	1	10	5	56	280,00

менее 60м, толщина не менее 40мкм, шт.					
Клейкая лента, прозрачная Размер: ширина не менее 19 мм х длина не менее 33 м, (шт.)	1	10	5	20	100,00
Корректиру ющая жидкость. С кисточкой и металлическ им шариком, на спиртовой основе, не замерзает и не требует растворителя .Объем- 20мл. шт.	1	10	5	30.00	150,00
Корректиру ющая лента. Блистер. Ширина не менее 5мм х длина не менее 8м, (шт.)	1	10	5	70,0	350,00
Корректиру ющая ручка, 18мл.,шт.	1	10	1	70,00	70,00
Резинка стирательная ; прямоугольн ой формы; с добавлением натуральног о каучука.	1	10	5	35.00	175,00

Размер (ДлинаШиринаВысота) : не менее 42ммх14ммх 8мм)					
Линейка, Шкала - 30см, Материал – пластик. Цвет – ассорти. шт.)	1	10	5	30.00	150.00
Маркер. Для маркировки и выделения текста на всех видах бумаг, в том числе на бумаге для факсов и копировальн ых машин. Скошенный пишущий угол, цвет чернил – неон (ассорти), ширина линии письма 1- 5мм.	2	20	10	80.00	800,00
Маркер перманентн ый, черный, для любой поверхности, ширина линии письма: 3мм, шт.	-	-	2	75	75,0
Нож канцелярски	1	10	1	60,0	60,0

й. Для резки бумаги. Ширина лезвия – 18мм. Двойной фиксатор, (шт.)					
Ножницы канц., двухсторонняя заточка лезвий, ручки из пластика, шт.	1	10	2	135.00	270,00
Папка-планшет, пластик, шт.	-	1	-	-	-
Папка для бумаг на завязках, фА4, картон, плотность не менее 360г/м2, (шт.)	2	20	10	17.00	170,00
Папка файл-вкладыш с перфорацией ,А4, толщина пленки не менее 0,30мм, 100шт./уп., (уп.)	3	30	2	120.00	240,00
Папка с металлическим пружинным скоросшивателем и боковым прозрачным	1	10	5	90.00	450,00

карманом. Для идентификац ии – сменный бумажный корешок. Формат А4. Материал- непрозрачный пластик толщиной не менее 0,6мм; вместимость – 100 листов, шт.					
Папка- регистратор для бумаг фА4; износоустой чивое ПВХ покрытие, арочный механизм; на корешке прозрачный карман для сменной бумажной этикетки и металлическ ое кольцо для захвата. Ширина корешка не менее 70мм, (шт.)	2	20	5	170.00	850.00
Папка- уголок, пластик, А4, толщина пластика не менее 0,15мм, (шт.)	1	10	-	-	-

Поддон для бумаг, шт.	1	10	-	-	-
Ручка гелевая, цвет чернил синий, 0,5мм, шт.	2	20	-	-	-
Ручка гелевая, цвет чернил черный, 0,5мм, шт.	2	20	2	35.00	70,00
Ручка гелевая, цвет чернил красный, 0,5мм, шт.	1	10	-	-	-
Ручка шариковая, цвет чернил синий, толщина линии письма 0,7-1,0мм, шт.	1	10	10	12.00	120.00
Рулон для факса. Ширина ролика 210мм x диаметр ролика 30мм x диаметр втулки 12мм. Длина 20м, (шт.)	-	-	2	900	1800.00
Скобы для степлера №24/6, упак.	4	40	10	45.00	450.00
Скобы для степлера №10, оцинкованные,	2	20	10	25.00	250,00

1000шт/уп					
Папка – скоросшиватель картонный; ф А4, вместимость – 200 листов, металлический механизм сшивания. плотность картона не менее 360м2, (шт.)	10	100	25	15,00	375,00
Скрепки 28 мм оцинкованные, 100 шт./упак., (упак.)	3	30	5	20.00	100.00
Степлер. Пластиковый корпус, механизм из металла, вмещает 100 №24/6. Для сшивания пачек бумаги толщиной не менее 10 листов, (шт.)	1	10	2	200.00	800,00
Степлер. Пластиковый корпус, механизм из металла, вмещает 100 №10/6. Для сшивания пачек бумаги толщиной не	-	-	2	150.00	300.00

менее 10 листов, (шт.).					
Точилка для карандашей. С контейнером для сбора стружки, материал корпуса-пластик, одно отверстие, (шт.)	1	10	2	50.00	100,00
ИТОГО:					24997,5

9. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый (нерегулируемый) тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{тс}} \times T_{\text{тс}}$$

где:

$P_{тс}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

	Расчетная потребность на год	тариф	Итого расходы не более, рублей
Электроснабжение, тыс. кВт.ч	40,6	6,25	253875,00
Газоснабжение м3	36,0	7308,00	263088,00
Холодное водоснабжение, м3	200	18,00	3600,00
Водоотведение, м3	200,0	50,00	10000,00
Итого			530563,00

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

N_{iab} - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{iab} - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Наименование услуг	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей не более	Количество месяцев предоставления услуги	Итого расходы не более, рублей
Местные телефонные соединения – поминутная плата	4	247,80	12	11894,40
Местные телефонные соединения – индивидуальная спаренная схема-	2	276,45	12	6634,80
ИТОГО:				18529,20

1.2. Затраты на междугородные телефонные переговоры.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу; g, m, n

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

	Количество абонентских номеров, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер	Цена минуты разговора не более	Количество месяцев предоставления услуги	Итого расходы не более, рублей
РТК МГ соединение автоматическим способом	3	10	5,00	12	1800,00
Внутризоновые ТС автоматическим способом	4	15	2,70	12	1944,00
Внутризоновые соединения на коды DEFза	4	32	2,70	12	4147,20

пределами муниципальн ого образования					
ИТОГО:	3				7891,20

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Тарифный план	Количество каналов передачи данных, Пропускная способность	Месячная цена аренды канала не более	Количество месяцев предоставления услуг	Итого расходы не более, рублей
ТП «7 Мбит»	1/7Мбит/с	1300	12	15600,00
ИТОГО:				15600,00

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта оргтехники в год не более	Итого расходы не более, рублей
принтеры	10	2040,00	20400,00
МФУ	3	1880,00	5640,00
ИТОГО:	13		26040,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (за исключением общесистемного программного обеспечения)

определяются по формуле:

$$Z_{cпо} = Z_{cспс} + Z_{cип}$$

где:

$Z_{cспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{cип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Наименование справочно-правовых систем, программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Итого расходы не более, рублей
Информационно-технологическое	10800,00		10800,00

сопровождение программных продуктов 1С:Предприятие			
Информационно-правовая система «Консультант +»	77678,88		77678,88
Оформление доступа к информационной системе «ИТС» «Бюджет»	14256,00		14256,00
Оказание услуг по выдаче и обслуживанию сертификатов ключей электронной подписи (ЭЦП для сдачи электронной отчетности)		2400,00	2400,00
ИТОГО:	102734,88	2400,00	105134,88

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных

Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество компьютеров персональных настольных по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 компьютера персонального настольного по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование должности	Предельное количество компьютеров в персональных по должности	Фактическое количество компьютеров персональных по должности	Необходимое дополнительное количество техники	Предельная цена приобретения 1 компьютера персонального по должности в соответс	Итого расходы на приобретение компьютера персонального настольного не более, рублей

				твии с нормати вами, рублей	
Начальник	1	1	0		
Главный специалист	1	1			
Ведущий специалист	2	2	1	40000	40000,00
ИТОГО:					40000,00

5. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

5.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами; $i \text{ пм порог } Q$

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники); $i \text{ пм факт } Q$

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Необходимое дополнительное количество оргтехники	Цена за единицу в соответствии с нормативами	Итого расходы не более, рублей
Принтеры	2	2	1	10000,00	10000,00
МФУ	1	1		0,00	0,00

				КОЛИЧЕ СТВО	СТВО		
Комплекующие, запасные части к компьютерной технике							
Видеокарта MSI GeForce GT 610 [N610- 1GD3H/LPV1]	-	-		-	2	2450,0	2450,0
Процессор Intel Celeron G 1830	-	1	-	-	1	2840,00	2840,00
Материнская плата MSI H81M- E33	-	-	-	-	2	3160,00	31600,00
Вентилятор 5Bites [F12025B- 3]	-	-	-	-	2	350,00	350,00
Монитор Samsung S20D300NH с диагональю 19.5", шт.	-	-	-	-	1	6000,00	6000,00
Жесткий диск 500,00 Gb	-	1	-	-	1	3500,00	3500,00
Память DDR3 2048 Md		1			1	1100,00	1100,00
Мобильный носитель информации (флеш-карта)не более 8 Gb, шт.	-	2	-	1	1	700,00	700,00
Картриджи в ассортименте	-	3		1	1	3000,00	3000,00
Пленка для факса	1	1	1	1	1	880,00	880,00

PanasonicKXFP 143							
Клавиатура Проводная; интерфейс: USB, Количество клавиш: не менее 104, (шт.)		3		1	1	370,00	370,00
Манипуляторная «Мышь». Тип мыши: проводная. Тип сенсора: оптический; Интерфейс: USB, (шт.)			3	1	1	450,0	450,0
ИТОГО							53240,00

7. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1 Затраты на приобретение почтовых конвертов и почтовых карточек.

$$Z_{пк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпк} \times P_{iпк} + \sum_{i=1}^n Q_{iк} \times P_{iк}$$

$Q_{iпк}$ - планируемое количество отправлений в почтовых конвертах в год;

$P_{iпк}$ - цена 1 i-го конверта;

$Q_{iк}$ - планируемое количество почтовых карточек в год;

$P_{iк}$ - цена почтовой карточки.

	Планируемое количество	Цена за единицу	Итого расходы не более, рублей
Конверты маркированные	10	24,00	240,00

8.0 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

$$З_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i-го устройства.

	количество	Цена обслуживания в месяц	Итого расходы не более, рублей
Техническое обслуживание средств охраны	1	1548	18576,00
ИТОГО:			18576,00

10. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}$$

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Наименование периодических печатных изданий	Количество экземпляров	Цена за единицу	Итого расходы не более, рублей
Журнал «Учет в образовании»	12	1180,85	14170,20
ИТОГО:			14170,20

11. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового

осмотра водителей транспортных средств

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году (деленное на поправочный коэффициент 1,2, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством)	Итого расходы не более, рублей
1	75,00	206	15450,00

12. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

(по фактическим затратам в отчетном финансовом году).

Наименование услуг	Стоимость услуг в месяц	Количество месяцев оказания услуг	Итого расходы не более, рублей
Охрана объектов с использованием технических средств с подключением к пульту централизованной охраны	11726,13	12	140713,56
ИТОГО:			140713,56

13. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при

		a					25.04.20 02 №40- Ф3	
Шевроле НИВА 212300- 55	2234,44	1,1	0,95	1,8	1,2	1	1	5043,59
ИТОГО								5043,59

14. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1 Затраты на приобретение мебели.

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

$Q_{i\text{меб}}$ – количество предметов мебели;

$P_{i\text{меб}}$, - стоимость одного предмета мебели

Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество	Цена предмета мебели в соответствии с нормативами, не более рублей	Итого расходы не более, рублей
Кресло офисное с металлическим каркасом, вращающееся, в регулируемым высоту приспособлением, материал обивки: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, ткань, микрофибра, нетканые материалы	2	6000,00	12000,00
Стул офисный с металлическим каркасом, материал обивки: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, ткань, микрофибра, нетканые материалы	5	1000,00	5000,00
ИТОГО			17000,00

14.2 Затраты на приобретение прочих основных средств.

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

Q_{ioc} – количество закупаемых основных средств;

P_{ioc} - стоимость за единицу

Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество	Цена не более	Итого расходы не более, рублей
Калькулятор настольный, 12 разрядов, двойное питание; две независимые памяти. Клавиша «00». Переключатели режимов округления и количества знаков после запятой; размер 200×150 мм (шт.)	2	870.00	1740,00
Печати, штампы	2	550,00	1100,00
ИТОГО			2840,00

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

14.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчетная численность основных работников – 6 чел.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

	Норматив на одного	Норматив на расчетную	Планируемое к	Предельная цена за	Итого расходы не
--	--------------------	-----------------------	---------------	--------------------	------------------

	работника в год	численность работников	приобретени ю количество	единицу не более	более, рублей
Антистеплер для удаления скоб № 10 и № 24/6, с фиксатором,(шт).	1	4	2	35,00	70,00
Бумага для офисной техники, А4, пачек по 500 л.	15	60	60,0	220,00	13200,00
Блок д/записей. Размер: 90мм х 90мм, не проклеен, бумага офсетная белая, плотность 80г/м ² , упакован в термопленку Высота блока не менее 90мм.,шт.	1	4	2	75	150,00
Блок д/записей с липким слоем. Цветной, упакован в термопленку. Размер: 76х76см. 100листов, шт.	1	4	2	50	100,00
Дырокол. Материал корпуса: металл; пробивная способность – не менее 25 листов; пробивает два отверстия; ограничительна я линейка с делениями на	1	4	1	400,00	400,00

форматы, шт.					
Зажим для д/бумаг, металл; размер – 19мм. 12 шт. / уп.	1	4	2	32,00	64,00
Зажим для д/бумаг, металл; размер – 25мм. 12 шт. в уп.	1	4	2	50,00	100,00
Зажим для бумаг. Материал – металл; размер – 32мм. 12 шт / уп.	1	4	2	72,0	144,00
Закладки самоклеющиеся, цветные, бумажные, размер не менее 76x25мм, 3 цвета по 100 листов, (шт.)	1	4	2	85	170,00
Закладки самоклеющиеся пластик, 45x12мм, 5цв. по 20листов, (уп.)	1	4	2	40,00	80,00
Листы путевые для а/м, по 50 листов. (уп.)			5	30,00	150,00
Карандаш, чернографитный с резинкой, заточенный, твердость грифеля - НВ, ударопрочный грифель, (шт.)	4	4	16	7,50	120,00
Клей-карандаш. Изготовлен на	3	4	12	60	720,00

основе полимерного материала ПВП. карандаш, шт.					
Клей ПВА. С дозатором. Объем не менее 125гр., (шт.)	1	4	1	22,00	22,00
Клейкая лента. Канцелярская прозрачная; Размер: ширина 12мм х длина не менее 30м, (шт.)	3	4	12	13,90	166,80
Клейкая лента упаковочная, прозрачная. Размер: ширина не менее 48мм не более 50мм х длина не менее 60м, толщина не менее 40мкм, шт.	1	4	1	56	56,00
Клейкая лента, прозрачная Размер: ширина не менее 19 мм х длина не менее 33 м, (шт.)	1	4	4	20	80,00
Корректирующая жидкость. С кисточкой и металлическим шариком, на спиртовой основе, не замерзает и не требует растворителя. Об	2	4	8	30,00	240,00

ъем-20мл. шт.					
Краска штемпельная на водной основе, цвет фиолетовый), 45мл, шт.	-	-	1	130,0	130,0
Краска штемпельная на водной основе, цвет синий), 45мл, шт.	-	-	1	130	130
Резинка стирательная; прямоугольной формы; с добавлением натурального каучука. Размер (ДлинахШирина xВысота): не менее 42ммx14ммx8м м)	1	4	4	35.00	140,00
Линейка, Шкала - 30см, Материал – пластик. Цвет – ассорти. шт.)	1	4	2	30.00	60,0
Маркер. Для маркировки и выделения текста на всех видах бумаг, в том числе на бумаге для факсов и копировальных машин. Скошенный пишущий угол, цвет чернил –	1	4	4	80.00	320,00

неон (ассорти), ширина линии письма 1-5мм.					
Маркер перманентный, черный, для любой поверхности, ширина линии письма: 3мм, шт.	-	-	2	75	75,0
Нож канцелярский. Для резки бумаги. Ширина лезвия – 18мм. Двойной фиксатор, (шт.)	1	4	1	60,0	60,0
Ножницы канц., двухсторонняя заточка лезвий, ручки из пластика, шт.	1	4	1	135,00	135,00
Папка для бумаг на завязках, фА4, картон, плотность не менее 360г/м2, (шт.)	7	4	30	17,00	510,00
Папка файл- вкладыш с перфорацией, А4 , толщина пленки не менее 0,30мм, 100шт./уп., (уп.)	1	4	4	120,00	480,00
Папка с металлическим пружинным скоросшивателе м и боковым	1	4	5	90,00	450,00

прозрачным карманом. Для идентификации – сменный бумажный корешок. Формат А4. Материал-непрозрачный пластик толщиной не менее 0,6мм; вместимость – 100 листов, шт.					
Папка-регистратор для бумаг фА4; износостойчивое ПВХ покрытие, арочный механизм; на корешке прозрачный карман для сменной бумажной этикетки и металлическое кольцо для захвата. Ширина корешка не менее 70мм, (шт.)	1	4	2	170,00	340,00
Папка-уголок, пластик, А4, толщина пластика не менее 0,15мм, (шт.)	1	4	2	25	50,00
Поддон для бумаг, шт.	1	4	-	-	-

Ручка гелевая, цвет чернил синий, 0,5мм, шт.	2	4	-	-	-
Ручка гелевая, цвет чернил черный, 0,5мм, шт.	2	4	2	35,00	70,00
Ручка гелевая, цвет чернил красный, 0,5мм, шт.	1	4	1	35,00	35,00
Ручка шариковая, цвет чернил синий, толщина линии письма 0,7-1,0мм, шт.	4	5	20	12,00	240,00
Ручка шариковая, цвет чернил черный, толщина линии письма 0,7-1,0мм, шт.	2	4	8	12,50	100,00
Скобы для степлера №24/6, упак.	2	4	5	45,00	225,00
Скобы для степлера №10, оцинкованные, 1000шт/уп	2	4	5	25,00	125,0
Папка – скоросшиватель картонный; фА4, вместимость – 200 листов, металлический механизм сшивания. плотность картона не	10	4	30	15,00	450,00

менее 360м2, (шт.)					
Скрепки 28 мм оцинкованные, 100 шт./упак., (упак.)	3	4	4	20.00	80,00
Степлер. Пластиковый корпус, механизм из металла, вмещает 100 №24/6. Для сшивания пачек бумаги толщиной не менее 10 листов, (шт.)	1	4	1	200.00	200,00
Степлер. Пластиковый корпус, механизм из металла, вмещает 100 №10/6. Для сшивания пачек бумаги толщиной не менее 10 листов, (шт.).	1	4	1	150.00	150,00
Точилка для карандашей. С контейнером для сбора стружки, материал корпуса- пластик, одно отверстие, (шт.)	1	4	4	50.00	200,00
Штемпельная подушка, металлический	-	1	1	250.00	250,00

корпус, краска синяя. Для всех типов ручных печатей.Размер - 110×70 мм.Цвет краски – синий, (шт.)					
ИТОГО:					21037,80

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами.

	Норматив, шт.	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу не более	Итого расходы не более, рублей
Хозяйственные товары				
Белизна, 1 л, шт	4	4	25,00	100,00
Ведро пластмассовое, шт.	1	1	100,00	100,00
Веники сорго, шт.	1	1	100,00	100,00
Лампа энергосберегающая 18 W/54, шт.	38	40	163,00	6520,0
Лампа электрическая, 75 Вт	10	10	20,0	200,00
Мешки для мусора 120л, толщина не менее 30мкм, черные, уп./10шт.	-	2	110,00	220,0
Мешки для мусора, 30л, толщина не менее10мкм, уп/30шт.	-	4	45,00	180,00
Освежитель воздуха, шт.	4	2	45	90,00
Перчатки резиновые бытовые, шт.	4	4	40,00	160,00
Салфетки для уборки из микрофибры, шт.	1	1	40,00	40,00

Средство для мытья стекол, шт.	1	1	58,00	58,00
Мыло	12	12	28,00	336,00
Совок д/мусора, пластик, шт.		1	45,00	45,00
Тряпка для пола, хлопок 80x100см, шт.	4	4	124,00	496,00
Чистящий гель для сантехники с щавелевой кислотой. Пластиковый флакон. Объем 750г, шт.	4	4	60,00	240,00
Чистящий порошок для всех видов поверхностей с дезинфиц. св-ми, пластик. туба, 400г, шт.	4	4	35,00	140,00
Щетка для пола, шт.	-	3	170,00	170,00
ИТОГО				9195,60

16.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0.01 \times H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times S_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$S_{i \text{ ГСМ}}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - планируемое количество месяцев использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Автотранспортное средство	Норма расхода бензина на 100 км пробега, л		Среднемесячный пробег, км.	01.04-31.10.		01.11-31.03		Цена 1 л	Итого расходы не более, рублей
	01.04-31.10.	01.11-31.03		км	л	км	л		
Шевроле Нива 212300-55	11,66	12,72	3030	17153	2000	19127	2433	34,90	154711,72
ИТОГО:									154711,72

Автотранспортное средство	Норма расхода масла моторного на 100 л расхода бензина	Расход бензина за год	Расход масла в год	Цена 1 л масла	Итого расходы не более, рублей
Шевроле Нива 212300-55	1,7	4433	75,4	420,00	31668,00
ИТОГО:					31668,00

Автотранспортное средство	Норма расхода масла трансмиссионного и гидравлического на 100 л расхода бензина	Расход бензина за год	Расход масла в год	Цена 1 л масла	Итого расходы не более, рублей
Шевроле Нива 212300-55	0,15	4433	6,6	1100,00	7314,00
ИТОГО:					7314,00

Автотранспортное средство	Норма расхода пластичных смазок на 100 л расхода бензина	Расход бензина за год	Расход масла в год	Цена 1 кг масла	Итого расходы не более, рублей
Шевроле Нива 212300-55	0,1	4433	4,4	1500,00	6600,00
ИТОГО:					6600,00

17. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n P_{i\ об} \times Q_{i\ об}$$

где:

$P_{i\ об}$ - цена обучения одного сотрудника;

$Q_{i\ об}$ - количество работников, которых планируется направить на обучение.

Количество работников, направляемых на получение услуг по профессиональному образованию	Цена обучения одного сотрудника, руб.	Итого расходы не более, рублей
1	4000,00	4000,00