



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года

№ 4/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 08.12.2005 № 43/5 «Об управлении образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области»

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 08.12.2005 № 43/5 «Об управлении образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование решения после слов «Об управлении образования» дополнить словами «и молодежной политики».

1.2. Пункт 1 решения после слов «Об управлении образования» дополнить словами «и молодежной политики».

1.3. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение «Об управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» согласно приложению к настоящему решению.»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.03.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, экологии, природопользованию, восстановлению и сохранению исторической памяти.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Н. С. Мокров

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. Н. Соколов

Положение
«Об управлении образования и молодежной политики администрации
муниципального образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области. Управлению могут быть делегированы государственные полномочия Владимирской области, переданные в установленном порядке администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.2. Управление осуществляет отдельные полномочия Учредителя подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, решениями Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, образованного для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы, имеет печать со своим наименованием, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

Финансовое обеспечение деятельности Управления по исполнению отдельных государственных полномочий Владимирской области, переданных администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области и делегированных Управлению, осуществляется за счет субвенций, выделяемых в установленном порядке из бюджета Владимирской области.

1.5. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.6. Полное официальное наименование Управления: управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области. Сокращенное наименование: УОиМП.

1.6. Юридический и фактический адрес Управления: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Калинина, д. 1а.

1.7. Структура Управления утверждается нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

2. Цель и задачи деятельности Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является решение вопросов местного значения в сфере общего и дополнительного образования детей, направленных на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, организацию эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, создание социально – экономических, правовых и организационных условий и гарантий для социального становления молодых граждан, развития и реализации потенциала молодежи на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

2.2. Основными задачами Управления являются:

– реализация федеральной политики в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

– ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление управления подведомственными муниципальными учреждениями, организация обеспечения их материально-технического снабжения;
- обеспечение организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области;
- проведение мероприятий в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- поддержка молодежных и детских общественных организаций, талантливой молодежи, а также социально значимых программ и инициатив в области молодежной политики;
- содействие межведомственному сотрудничеству в области образования и молодежной политики;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Управлению муниципальных учреждениях;
- создание социальных, правовых условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического развития молодежи;
- привлечение молодежи к непосредственному участию в общественно-политической жизни муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализации программ, касающихся решения молодежных проблем.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования, муниципальные программы в сфере молодежной политики в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области в рамках своих полномочий.

3.2. Согласовывает уставы и осуществляет действия по регистрации в качестве юридических лиц вновь создаваемых подведомственных муниципальных учреждений; согласовывает изменения в уставы муниципальных учреждений, уставы муниципальных учреждений в новой редакции.

3.3. Обеспечивает прием в подведомственные муниципальные учреждения граждан, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Выдает разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, а также детей старше восьми лет для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Обеспечивает ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.6. Обеспечивает согласование программ развития подведомственных муниципальных учреждений.

3.7. Обеспечивает организацию мониторинга системы образования.

3.8. Оказывает содействие Министерству образования и молодежной политики Владимирской области в осуществлении мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.9. Осуществляет информационное обеспечение подведомственных муниципальных учреждений в пределах компетенции Управления.

3.10. Содействует решению вопросов труда и занятости несовершеннолетних путем непосредственного участия в организации общественных работ, организует отдых детей проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в пределах своих полномочий.

3.11. Взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению преступности среди несовершеннолетних.

3.12. Организует проведение различного рода исследований по проблемам молодежи муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, изучает и анализирует тенденции развития молодежного и детского движения в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.13. Анализирует банк данных о количественном и качественном составе кадров подведомственных муниципальных учреждений, их развитии и движении. Организует разработку прогнозов, определение текущей и перспективной потребности подведомственных муниципальных учреждений в кадрах.

3.14. Участвует в разработке кадровой политики и кадровой стратегии подведомственных муниципальных учреждений.

3.15. Проводит аттестацию руководящих работников подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляет ее методическое и информационное обеспечение.

3.16. Осуществляет функции по опеке и попечительству.

3.17. Разрабатывает нормативы финансового обеспечения муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями.

3.18. Организует осуществление финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях при их наличии в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.19. Организует осуществление финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях при их наличии в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.20. Организует и принимает меры к обеспечению отдыха и оздоровления детей. Оказывает содействие подведомственным муниципальным учреждениям в решении вопросов организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

3.21. Организует осуществление финансового обеспечения мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.22. Осуществляет выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.23. Участвует в работе комиссий администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по направлениям деятельности Управления.

3.24. Осуществляет функции по закупке товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий.

3.25. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе о закупках товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий.

3.26. Заключает муниципальные контракты, соглашения к муниципальным контрактам, осуществляет подготовку разъяснений положений конкурсной документации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий.

3.27. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий.

3.28. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассматривает поступающие устные и письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок, принимает по ним необходимые меры.

3.29. Организует ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности по исполнению бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в части Управления.

3.30. Формирует и утверждает муниципальное задание подведомственных муниципальных учреждений.

3.31. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в установленном порядке.

3.32. Организует методическую работу с подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их деятельностью в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской отчетности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.33. Участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.34. Осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством за:

– подготовкой подведомственных муниципальных учреждений к лицензированию и государственной аккредитации, а также проведению аттестации педагогических и руководящих работников;

– соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями законодательных и других нормативных правовых актов;

– соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в подведомственных муниципальных учреждениях;

– правильностью использования движимого и недвижимого имущества, находящегося у подведомственных муниципальных учреждений в оперативном управлении;

– выполнением требований правил охраны труда, техники безопасности и санитарии в подведомственных муниципальных учреждениях;

– соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях;

– предоставлением муниципальными образовательными учреждениями дополнительных платных образовательных услуг;

– осуществлением подведомственными муниципальными учреждениями иной приносящей доход деятельности;

– рациональным расходованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

– деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.35. Готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере образования и молодежной политики.

3.36. Готовит в соответствии с законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам опеки и попечительства.

3.37. Готовит на рассмотрение главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних и молодежи, поддержки молодых семей, воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха и охраны здоровья молодежи.

3.38. По поручению главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области представляет администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области во взаимоотношениях с молодежными и детскими организациями, спортивными организациями, учебными заведениями, а также иными организациями по вопросам осуществления мероприятий по работе с молодежью.

3.39. Организует поддержку инновационной и экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования.

3.40. Организует систему работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами.

3.41. Обеспечивает единую политику и контроль по вопросам правовой и социальной защиты детей и подростков, охраны прав детства в пределах полномочий.

3.42. Организует и проводит городские молодежные мероприятия: конкурсы, программы, акции, спортивные соревнования, турниры, концерты, фестивали. Содействует в информационном обеспечении мероприятий по работе с молодежью.

3.43. Содействует развитию волонтерского движения на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.44. Вовлекает добровольцев (волонтеров) в общественно полезную деятельность для участия в решении социально значимых вопросов.

3.45. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных муниципальных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих сферу образования, интересы молодежи и молодежной политики, в том числе через средства массовой информации, готовить по ним заключения, вносить предложения.

4.5. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.6. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.7. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области или заместителями главы администрации по вопросам, входящим в функции Управления.

4.9. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в части, касающейся Управления.

4.10. Заключать в пределах своих полномочий муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

4.11. Осуществлять аттестацию руководителей подведомственных учреждений и кандидатов на должности руководителей.

4.12. Принимать участие в реализации региональных, федеральных и иных программ в области образования и молодежной политики.

4.13. Проводить проверки подведомственных муниципальных учреждений с целью:

- контроля за финансовой деятельностью учреждения;
- контроля за использованием имущества;
- контроля за выполнением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- контроля за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- контроля за обеспечением учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг;
- контроля за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок;
- проверки информации, изложенной в обращениях граждан и организаций, поступивших в адрес управления образования и молодежной политики, или размещенной в средствах массовой информации.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник.

5.2. Начальник назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5.3. В период временного отсутствия начальника распоряжением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области назначается исполняющий обязанности начальника.

5.4. Начальник Управления в установленном порядке:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах.

5.4.3. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления.

5.4.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

Принимает решение о прекращении трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения собственника имущества подведомственных учреждений.

5.4.5. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции.

5.4.6. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений.

5.4.7. Принимает решения о поощрении муниципальных служащих Управления, руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры дисциплинарных взысканий;

5.4.8. Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5.4.9. Организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации.

5.4.10. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины.

5.4.12. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

5.4.13. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности.

5.4.14. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

5.4.15. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов.

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников, являющихся муниципальными служащими Управления, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждаются приказом руководителя управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.