



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

13 июля 2016 года

№ 59/10

О принятии положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Принять положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 20.11.2013 № 61/14 «О принятии положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Гусь-Хрустальный».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.

Председатель Совета
народных депутатов муниципального
образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Н. Н. Балахин

Положение
«О бюджетном процессе в муниципальном образовании
город Гусь-Хрустальный Владимирской области»

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее город Гусь-Хрустальный), регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета города Гусь-Хрустальный и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом города Гусь-Хрустальный.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет города Гусь-Хрустальный – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

расходные обязательства города Гусь-Хрустальный – обусловленные законом, иным нормативно - правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования город Гусь-Хрустальный или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично – правовому образованию средства из бюджета города Гусь-Хрустальный;

реестр расходных обязательств города Гусь-Хрустальный – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов органа местного самоуправления города Гусь-Хрустальный, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов,

абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования город Гусь-Хрустальный перед физическим или юридическим лицом, иным публично правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений;

денежные обязательства – обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

главный администратор доходов бюджета – определенный решением о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган администрации города Гусь-Хрустальный, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации города Гусь-Хрустальный, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган администрации города Гусь-Хрустальный, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган администрации находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета города Гусь-Хрустальный;

казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в городе Гусь-Хрустальный

Бюджетный процесс в городе Гусь-Хрустальный включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета города;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета города;
- 3) исполнение бюджета города;
- 4) осуществление муниципального финансового контроля;
- 5) осуществление бюджетного учета;
- 6) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городе Гусь-Хрустальный являются:

- 1) Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее по тексту Совет народных депутатов);
- 2) Глава муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее по тексту глава города);
- 3) Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее по тексту администрация города);
- 4) Финансовое управление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее по тексту финансовое управление администрации города);
- 5) главные администраторы доходов бюджета;
- 6) главные распорядители бюджетных средств;
- 7) получатели бюджетных средств;
- 8) главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета;
- 9) Управление федерального казначейства по Владимирской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1. Совет народных депутатов:

1) рассматривает и утверждает бюджет города Гусь-Хрустальный и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета города на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом народных депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним, представляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

5) утверждает порядок формирования и контроля за исполнением муниципального заказа;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет города Гусь-Хрустальный доходов от его использования;

7) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета города Гусь-Хрустальный и отчетов о его исполнении;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава города:

1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику города Гусь-Хрустальный;

2) вносит на рассмотрение Совету народных депутатов города Гусь-Хрустальный проект бюджета города Гусь-Хрустальный с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

3) вносит в Совет народных депутатов города Гусь-Хрустальный предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация города Гусь-Хрустальный:

1) обеспечивает составление проекта бюджета;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

4) разрабатывает порядок предоставления муниципальных гарантий;

5) разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований;

6) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени города Гусь-Хрустальный муниципальные гарантии;

7) осуществляет управление муниципальным долгом.

4. Финансовое управление администрации города Гусь-Хрустальный:

- 1) составляет проект бюджета города Гусь-Хрустальный;
 - 2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
 - 3) составляет и ведет кассовый план;
 - 4) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - 5) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов;
 - 6) организует исполнение бюджета города Гусь-Хрустальный;
 - 7) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета города Гусь-Хрустальный и исполнения бюджета города Гусь-Хрустальный, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - 8) составляет отчетность об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 9) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
 - 10) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
 - 11) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета города Гусь-Хрустальный по выданным муниципальным гарантиям;
 - 12) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
 - 13) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города Гусь-Хрустальный) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением городского Совета народных депутатов на очередной финансовый год;
 - 14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
5. Главный распорядитель бюджетных средств:
- 1) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - 2) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 3) формирует и утверждает муниципальные задания;
 - 4) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;
 - 5) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

6) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

7) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

8) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

9) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

10) формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (или) и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

б) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органа, местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) предоставляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8. УФК по Владимирской области:

1) осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета города Гусь-Хрустальный;

2) проводит санкционирование операций.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 6. Доходы бюджета города Гусь-Хрустальный

Доходы бюджета города Гусь-Хрустальный формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Владимирской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов города Гусь-Хрустальный о налогах и сборах.

Статья 7. Расходы бюджета города Гусь-Хрустальный

1. Из бюджета города Гусь-Хрустальный в очередном финансовом году и плановом периоде финансируются:

1) за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета города Гусь-Хрустальный - расходные обязательства города Гусь-Хрустальный, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными муниципальным образованием город Гусь-Хрустальный (от имени муниципального образования город Гусь-Хрустальный) договорами (соглашениями) по вопросам местного значения, должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) за счет субвенций из областного бюджета – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти Владимирской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Владимирской области.

Статья 8. Резервный фонд

В расходной части бюджета города Гусь-Хрустальный создается резервный фонд администрации города Гусь-Хрустальный в размере не более трех процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок использования средств резервного фонда устанавливается постановлением главы города.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета города.

Статья 9. Муниципальные заимствования и муниципальный долг

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в городской бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии со ст. 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации принадлежит администрации муниципального образования.

Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения муниципальных долговых обязательств. Дефицит городского бюджета не должен превышать десять процентов утвержденного общего годового объема доходов городского бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствования.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

Долговые обязательства города Гусь-Хрустальный могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

– бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города Гусь-Хрустальный от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

– гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования город Гусь-Хрустальный не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей статьёй.

Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года) среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от 5 до 10 лет включительно).

В объем муниципального долга включаются:

– номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

– объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города;

– объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

– объем обязательств по муниципальным гарантиям

– объем иных (за исключением указанных) не погашенных долговых обязательств муниципального образования).

Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов городского бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Совета народных депутатов о бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать пятнадцать процентов объема расходов бюджета за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) цели гарантирования с указанием объема гарантий по каждой цели;

3) наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии) величина которой превышает 100,0 тыс.руб.

Программа муниципальных гарантий является приложением к решению Совета народных депутатов о бюджете.

Раздел II. Составление проекта бюджета города Гусь-Хрустальный

Статья 10. Основы составления проекта бюджета города Гусь-Хрустальный

1. Составление проекта бюджета города Гусь-Хрустальный – исключительная прерогатива администрации города.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовое управление администрации города.

2. Проект городского бюджета составляется в порядке, установленном постановлением главы города, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, принимаемыми с соблюдением его требований законами Владимирской области и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов города Гусь-Хрустальный.

Проект городского бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– прогнозе социально-экономического развития города Гусь-Хрустальный;

– основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

– муниципальных программах,(проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 11. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный

1. Прогноз социально-экономического развития города Гусь-Хрустальный разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией города.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется постановлением главы города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в Совет народных депутатов.

4. Изменение прогноза социально – экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально – экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется управлением экономики администрации города Гусь-Хрустальный.

Статья 12. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики города Гусь-Хрустальный

Основные направления бюджетной политики города Гусь-Хрустальный должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета города Гусь-Хрустальный в завершённом финансовом году и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития города Гусь-Хрустальный.

Основные направления налоговой политики города Гусь-Хрустальный должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета города; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики разрабатываются финансовым управлением администрации города Гусь-Хрустальный и принимаются постановлением главы города.

Статья 13. Реестр расходных обязательств города Гусь-Хрустальный

1. Реестр расходных обязательств города Гусь-Хрустальный ведется финансовым управлением администрации города и представляется в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (далее Департамент) в порядке, установленном Департаментом.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств города являются:

- 1) полнота отражения расходных обязательств города и сведений о них;
- 2) периодичность обновления реестра расходных обязательств города и сведений о них;
- 3) открытость сведений о расходных обязательствах города, содержащихся в реестре;
- 4) единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств города;
- 5) достоверность сведений о расходных обязательствах города, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств города устанавливается постановлением главы города;

4. Данные реестра расходных обязательств города Гусь-Хрустальный используются (в части бюджета действующих обязательств города) для разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 14. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлением главы города. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией города в установленном ей порядке.

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации устанавливается постановлением главы города.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением главы города.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением главы города.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются постановлением главы города.

По результатам указанной оценки главой города может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14¹. Муниципальная адресная инвестиционная программа

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств городского бюджета осуществляются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается постановлением главы города.

Статья 14². Ведомственные целевые программы

В городском бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном постановлением главы города.

Статья 14³. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление инвестиций в городском бюджете

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций за счет субсидий из федерального и областного бюджетов в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный предусматриваются в соответствии с государственными программами, муниципальными программами, а также соответственно постановлениями Губернатора Владимирской области, главы города и подлежат утверждению решением о городском бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный в соответствии с инвестиционными проектами, предусматривающими бюджетные инвестиции в объеме более 1 млн. рублей, подлежат утверждению решением о городском бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный в соответствии с инвестиционными проектами, предусматривающими бюджетные инвестиции в объеме менее 1 млн. рублей, утверждаются в составе сводной бюджетной росписи городского бюджета суммарно.

Статья 15. Муниципальный дорожный фонд

Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета народных депутатов.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением «О городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период» в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Совета народных депутатов от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в городской бюджет;

- иных поступлений в городской бюджет, утвержденных решением Совета народных депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета народных депутатов.

Статья 16. Основные этапы составления проекта бюджета города Гусь-Хрустальный

1. Составление проекта бюджета города Гусь-Хрустальный начинается в срок с 15 апреля.

2. Порядок работы над составлением проекта бюджета города Гусь-Хрустальный на очередной финансовый год и плановый период принимается главой города в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет народных депутатов города одновременно с проектом бюджета города.

3. Основные характеристики бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, объем муниципальных программ, адресной инвестиционной программы, подлежащих финансированию за счет бюджета города в очередном финансовом году и плановом периоде разрабатываются финансовым управлением администрации города с учетом:

1) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств города, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета города;

2) документов и материалов, указанных частями 2, 3 статьи 10 настоящего Положения.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой распоряжением главы города.

6. Проект решения о бюджете города Гусь-Хрустальный, вносимый в Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный, должен содержать показатели, установленные статьей 184.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1) в решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит бюджета);

2) решением о бюджете утверждаются:

– перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета;
– перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

– распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

– ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

– общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

– объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

– общий объем условно утверждаемых расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

– источники финансирования дефицита бюджета;

– верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

В решении о бюджете устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

7. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период органы администрации в соответствии со статьей 184.2. представляют в Совет народных депутатов:

– основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

– предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный за истекший период

текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития;
- пояснительную записку к проекту бюджета города;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, и каждым годом планового периода;
- оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- предложенный Советом народных депутатов проект бюджетной сметы в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных смет;
- реестр источников доходов городского бюджета;
- иные документы и материалы.

8. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 1 ноября представляются главе города для рассмотрения и принятия решения о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в городской Совет народных депутатов города Гусь-Хрустальный.

9. Проект бюджета города Гусь-Хрустальный, вносимый в Совет народных депутатов города, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов города Гусь-Хрустальный

Глава города вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов города не позднее 15 ноября.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом народных депутатов города

1. В течение трех суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный председатель Совета народных депутатов направляет его в комиссии Совета народных депутатов и депутатам Совета народных депутатов для подготовки замечаний и предложений.

2. Проект бюджета подлежит вынесению на публичные слушания и обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

3. Рассмотрение проекта городского бюджета с учетом результатов публичных слушаний проводится Советом народных депутатов не позднее 10 декабря.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете города или отклонения проекта решения о бюджете решением председателя Совета народных депутатов города создается согласительная

комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации города и Совета народных депутатов города.

Решение согласительной комиссии подлежит утверждению Советом народных депутатов.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения согласительной комиссии, несогласованные вопросы по проекту решения о городском бюджете или отклоненный проект решения о бюджете повторно направляются в согласительную комиссию.

5. Принятое Советом народных депутатов города решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 20 декабря направляется главе города для подписания и обнародования.

Статья 19. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Решение о бюджете города Гусь-Хрустальный на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом народных депутатов города, подписано главой города и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления города Гусь-Хрустальный обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовое управление администрации города вправе ежемесячно доводить до распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации города организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации города не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервный фонд.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава города в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов города проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

6. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов в срок не превышающим пятнадцати дней со дня его представления.

Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

Администрация города разрабатывает и представляет в Совет народных депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Гусь-Хрустальный по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете города Гусь-Хрустальный.

Раздел IV. Исполнение бюджета города Гусь-Хрустальный

Статья 21. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета

1. В городе Гусь-Хрустальный устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Финансовое управление администрации города организует исполнение бюджета города, осуществляет управление счетами бюджета города и бюджетными средствами.

2. Кассовые выплаты из бюджета осуществляются УФК по Владимирской области на основании платежных документов, представленных в УФК по Владимирской области, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета.

Статья 22. Исполнение бюджета города по доходам

Исполнение бюджета города по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в городской бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в городской бюджет;

5) перечисление УФК по Владимирской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета городского бюджета на соответствующие счета Управления Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 23. Исполнение бюджета города по расходам

1. Исполнение бюджета города по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств путем заключения контрактов иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета (лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств) в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а так же проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операции по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 24. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, направляются финансовым управлением администрации города без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а так же на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренным пунктом 3 ст. 217 Бюджетного кодекса;

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических, и юридических лиц, имеющие целевое назначение в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном п.5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 25. Завершение бюджетного года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 2 ст. 242 Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно УФК по Владимирской области обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателем бюджетных средств на единый счет бюджета.

Статья 26. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета города

1. Все доходы бюджета города, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План

счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета утверждается главой города и направляется в Совет народных депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета города утверждается Советом народных депутатов города.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета города, а также ежеквартальные отчеты о ходе исполнения бюджета города подлежат официальному опубликованию.

Статья 27. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Главные администраторы средств городского бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление администрации города в установленные им сроки.

3. На основании полученных отчетов финансовое управление администрации города подготавливает отчет об исполнении бюджета города за прошедший год и направляет его в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный

Годовой отчет об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

По обращению Совета народных депутатов внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный осуществляется Счетной палатой Владимирской области.

Глава города представляет отчет об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный за отчетный финансовый год для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Счетной палатой Владимирской области в Совет народных депутатов с одновременным направлением главе города.

Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом народных депутатов

Ежегодно не позднее 1 мая глава города представляет в Совет народных депутатов отчет об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный за отчетный финансовый год.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются: проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отчет об исполнении бюджета подлежит вынесению на публичные слушания и обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

Совет народных депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета города в течение одного месяца после получения заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Гусь-Хрустальный и результатов публичных слушаний.

По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий месяц.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 30. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В городе Гусь-Хрустальный муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- 1) Финансовое управление администрации города;
- 2) Главные распорядители бюджетных средств;
- 3) УФК по Владимирской области.

Статья 31. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в городе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.