

Утверждено решением Наблюдательного совета
Фонда содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере
№ _____ от _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

«КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ» (2-я очередь)

ДЛЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным
предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов,
результаты которых имеют перспективу коммерциализации,
в рамках подпрограммы «Стимулирование инноваций» государственной
программы Российской Федерации «Экономическое развитие и
инновационная экономика»**

2014 год
г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ	3
1. Общие положения	3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации	3
3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования	5
4. Порядок рассмотрения заявок	7
5. Порядок предоставления гранта	8
6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса	8
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	12
ФАКТИЧЕСКИЕ И ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2019 ГОДА.....	15
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	16
ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА	22
Приложение № 1 к договору гранта	27
Приложение № 2 к договору гранта	28
Приложение № 3 к договору гранта	29
Приложение № 4 к договору гранта	30
Приложение № 5 к договору гранта	32
Приложение № 6 к договору гранта	35
Приложение № 7 к договору гранта	38
Приложение № 8 к договору гранта	39
Приложение № 9 к договору гранта	40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, в рамках подпрограммы «Стимулирование инноваций» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»,
федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, в рамках подпрограммы «Стимулирование инноваций» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР).

Конкурс направлен на предоставление грантов малым инновационным предприятиям, завершившим НИОКТР по разработке инновационной продукции и планирующим создание или расширение производства с целью ее коммерциализации.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие предприниматели без образования юридического лица и юридические лица, действующие не менее года (на дату подачи заявки на участие в конкурсе), соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – малые инновационные предприятия).

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

а) [заявку на участие в конкурсе](#) по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению и подписанную руководителем малого инновационного предприятия;

б) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹;

в) сведения о среднесписочной численности работников за 2013 и 2014 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой²;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого инновационного предприятия за 2013 и 2014 годы³;

д) [бизнес-план инновационного проекта](#) (приложение № 2);

е) [показатели реализации инновационного проекта до 2019 года](#) (приложение № 3);

ж) смету расходов на выполнение инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

з) календарный план выполнения инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

и) документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия на реализацию инновационного проекта с приложением календарного плана и статей расходования этих средств;

- договор, предусматривающий вложение средств инвестора в реализацию инновационного проекта, с приложением календарного плана и сметы расходования средств инвестора;

- кредитный договор (решение кредитного комитета), подтверждающий предоставление (намерение о предоставлении) средств на реализацию инновационного проекта.

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Малое инновационное предприятие может дополнительно представить следующие документы:

а) рекомендательное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона;

б) подтверждение статуса участника инновационного территориального кластера (заверенная руководителем малого инновационного предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя уполномоченного органа

¹ В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 25 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

² Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

³ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Индивидуальные предприниматели вправе вместо указанных форм представить налоговую декларацию за 2013 и 2014 годы, подтверждающую объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период.

государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что малое инновационное предприятие является участником кластера);

в) рекомендательное письмо от регионального представителя Фонда;

г) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, Заявитель отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.2.5. Другие обязательные требования:

- малым инновационным предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;

- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

- малое инновационное предприятие не должно иметь открытых контрактов на получение государственных субсидий с Фондом или с другими бюджетными учреждениями;

- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899 (далее – приоритетные направления):

а) безопасность и противодействие терроризму;

б) индустрия наносистем;

в) информационно-телекоммуникационные системы;

г) науки о жизни;

д) рациональное природопользование;

е) транспортные и космические системы;

ж) энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика.

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 10 млн. руб., при условии паритетного (100%) софинансирования из собственных и (или) привлеченных средств третьих лиц.

3.3. Указанные средства, включая средства грантового финансирования, могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией инновационного проекта расходов, согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) в рамках реализации инновационного проекта;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта.

3.4. Гранты малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.6. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.7. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта и нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 60 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Для рассмотрения заявок Дирекцией Фонда формируется экспертное жюри. В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, финансовых структур, органов государственной власти Российской Федерации.

4.3. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую экспертизу.

4.3.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащего в основе проекта, и не менее двух независимых экспертиз по оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

4.3.3. Экспертиза должна проводиться экспертами, зарегистрированными в базе экспертов «ФОНД». Эксперты, привлекаемые к экспертизе, должны обладать необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям и тематикам. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.3.4. Оценка заявок проводится по 100 - балльной шкале по [критериям](#), установленным настоящим Положением (приложение № 4). Рейтинг заявок на участие в конкурсе формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию, умноженным на весовой показатель значимости критерия.

4.3.5. На основе рейтинга заявок, сформированного по результатам независимой экспертизы, экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса. При этом размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри с учетом текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса и направляются на утверждение в бюро Наблюдательного совета Фонда.

4.3.6. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются на заседании бюро Наблюдательного совета Фонда.

4.3.7. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее, чем через десять дней с даты подписания бюро Наблюдательного совета Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении 1 этапа договора гранта, финансовый отчет о выполнении 1 этапа договора гранта, финансовый отчет об использовании 100% внебюджетных средств и отчет о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта;

г) после сдачи отчета о выполнении 1 этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения 1 этапа договора гранта, на втором этапе Фонд предоставляет победителю конкурса оставшихся 50% средств от величины гранта;

д) по результатам выполнения 2 этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении 2 этапа договора гранта, отчет о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта, финансовый отчет о выполнении 2 этапа договора гранта и отчет о целевом использовании средств гранта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и малым инновационным предприятием заключается договор гранта на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, в котором предусматриваются:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) общий объем инвестиций в инновационный проект;

в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

г) календарный план выполнения инновационного проекта;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) согласие малого инновационного предприятия на осуществление Фондом, Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной службой финансово-бюджетного надзора проверок соблюдения условий и порядка использования гранта;

з) порядок возврата сумм, использованных малым инновационным предприятием - получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

и) порядок применения санкций при установлении фактов отклонения от значений показателей целевых индикаторов и показателей инновационного проекта, установленных договором гранта и относящихся к существенным условиям его выполнения;

к) порядок возврата малым инновационным предприятием остатка гранта, не использованного в срок, согласно договору гранта;

л) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

м) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;

н) иные положения.

6.2. Договор гранта не может быть заключён с малым инновационным предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедурах банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

6.3. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической
сфере»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	<p>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</i></p>	
2.	<p>Регистрационные данные:</p> <p>Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя,</p> <p><i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации),</i></p> <p>Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</p> <p>ОГРН ИНН КПП ОКВЭД</p>	

3.	Контактные данные: Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников за 2013 и 2014 гг., человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за 2013 и 2014 годы, рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
7.	Наименование инновационного проекта	
8.	Приоритетное направление реализации инновационного проекта ⁴ (выбрать только один вариант)	
9.	Запрашиваемая сумма гранта , млн. рублей	
10.	Объем собственных средств и (или) средств третьих лиц, привлекаемых для реализации инновационного проекта, млн. рублей	
11.	Наименование инновационного территориального кластера , включенного в перечень приоритетных инновационных территориальных кластеров Российской Федерации, в который входит участник конкурса (не заполняется, если реализация инновационного проекта не связана с развитием инновационного территориального кластера)	

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

⁴ * Основные направления:
Безопасность и противодействие терроризму
Индустрия наносистем
Информационно-телекоммуникационные системы
Наука о жизни
Рациональное природопользование
Транспортные и космические системы
Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.6. Фактическая выручка от реализации продукции за 2013 и 2014 гг.
- 1.7. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).
- 1.8. Количество сотрудников и их квалификация, опыт выведения инновационных продуктов на рынок.

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений (при наличии указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по предлагаемым разработкам или обоснование необходимости приобретения новых технологий).
- 2.3. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 2.4. Описание текущей стадии создания продукта.

3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

- 3.1. Описание рынка продукта (динамика развития рынка и прогноз на 3 – 5 лет, целевые сегменты потребителей, потенциальные конкуренты их доли на рынке).
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 1):

Табл. 1.

Технико- экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

- 3.3. Объем платежеспособного спроса на первые два года с приложением обосновывающих документов.
- 3.4. Оценка и обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или перспектив импортозамещения.
- 3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок (выбор приоритетных каналов сбыта в долгосрочной перспективе, наличие договоров и протоколов намерений на поставку).

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

- 4.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).
- 4.2. Степень готовности продукта к реализации.
- 4.3. Описание выполняемых работ по проекту, на которые запрашиваются средства гранта, ожидаемого эффекта от выполненных работ по каждой из статей расходов (табл. 2):

Табл. 2.

№ П/ П	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. / Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование необходимости для реализации проекта
1.						
2.						
3.						

4.4. Организационная структура управления. Необходимые специалисты, схема привлечения специалистов (с указанием штатных сотрудников и совместителей по годам проекта).

4.5. Производственный план и план продаж.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

5.2. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта. В табл. 2 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (первый год реализации бизнес-плана в разбивке поквартально, следующие 3 - по годам).

5.3. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

5.4. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 3.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201	2 кв. 201	201_	...
Операционная деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) продажи продукта 1,2,...,х, 11) оказание услуг 1,2,...,х в т. ч. объем продаж продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда 1,2,...,х				
Инвестиционная деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				

	18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные:				
	19) выплата процентов по кредитам и займам				
	20) выплата дивидендов				
	21) возврат кредитов, займов и инвестиций				
	22) лизинговые платежи				
	23) другие расходы				
	Доходные:				
	24) получение кредитов и займов				
	25) получение инвестиций				
	26) самофинансирование				
	27) получение целевого финансирования				
	28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

**ФАКТИЧЕСКИЕ И ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2019 ГОДА**

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			факт	план	план	план	план	план
1.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта	Чел.						
2.	Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	Млн. руб.						
3.	Объем налоговых выплат в бюджеты всех уровней (по предприятию в целом)	Млн. руб.						
4.	Прибыль (убыток) от продаж в рамках реализации проекта	Млн. руб.						
5.	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций для реализации проекта	Млн. руб.						

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	30%
2.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта	40%
3.	Социально-экономический эффект от реализации проекта	30%
Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе		100%

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение показателя критерия в баллах
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.	30
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.	40
1.3	Наличие патентов и иных правоохраных документов по тематике проекта	Анализируется текущее состояние уровня защиты прав участника конкурса на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохраных документов, заявок на их получение, договоров на передачу патентов.	20
1.4	Импортозамещение или экспортоориентированность продукции	Анализируется степень ожидаемого импортозамещения товаров и технологий в результате реализации участником конкурса инновационного проекта, а также экспортный потенциал участника конкурса в рамках реализации инновационного проекта.	10
Сумма величин значений показателей критерия			100

2) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение показателя критерия в баллах
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта.	40
2.2	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.	20
2.3	Оценка проведенного анализа рынка сбыта, бизнес-стратегии и технического обеспечения коммерциализации проекта	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность производственного плана и плана продаж, бюджета движения денежных средств, наличие специалистов.	20
2.4	Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж	Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта.	20
Сумма величин значений показателей критерия			100

3) Критерий «Социально-экономический эффект от реализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение показателя критерия в баллах
3.1	Количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации инновационного проекта	Определяется соотношение планируемого количества созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест с 2015 до 2019 года к объему полученных грантовых средств (кол-во чел/млн. руб.).	30
3.2	Прирост объема реализации инновационной продукции, созданной в результате	Определяется соотношение планируемого суммарного объема реализации инновационной продукции с 2015 до 2019 года к объему полученных грантовых средств.	30

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение показателя критерия в баллах
	выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта		
3.3	Реализация проекта в рамках развития инновационного территориального кластера	Определяется принадлежность участника конкурса к инновационному территориальному кластеру, включенному в перечень приоритетных инновационных территориальных кластеров Российской Федерации, утвержденный поручением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № ДМ-П8-5060.	20
3.4	Подтверждение перспективности и значимости инновационного проекта для субъекта Российской Федерации	Учитывается наличие рекомендательного письма от регионального представителя Фонда или рекомендательного письма за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона.	20
	Сумма величин значений показателей критерия		100

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Общие положения

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Для каждого показателя устанавливается его максимальное значение, в соответствии с которым будет производиться оценка, а также порядок определения количества баллов. Сумма величин значений показателей критерия оценки должна составлять 100 баллов.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Метод экспертных оценок заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

Оценка заявок по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

Для оценки заявок по показателю **«Оценка новизны продукта»** проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 30, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю **«Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами»** анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 40, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю **«Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта»** анализируется текущее состояние уровня защиты прав участника конкурса на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение (необходимо провести проверку соответствия указанной в проекте информации об имеющихся заявках на патенты, патентах, свидетельствах о регистрации программ и т.п. имеющейся информации в открытых реестрах ФИПС <http://www.fips.ru/wps/portal/Registers> на предмет правообладания заявителем и поддержания). Наличие у заявителя одного из видов интеллектуальной собственности, относящегося к тематике проекта, включая заявку на патент является достаточным основанием для высокой оценки по данному показателю.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю **«Импортозамещение или экспортоориентированность продукции»** анализируется степень ожидаемого импортозамещения товаров и технологий в результате реализации участником конкурса инновационного проекта, а также экспортный потенциал участника конкурса в рамках реализации инновационного проекта.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 10, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае отсутствия в заявке информации для оценки по соответствующему показателю, выставяемое по данному показателю количество баллов равняется 0.

Оценка заявок по критерию «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

Для оценки заявок по показателю **«Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия»** анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 40, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю **«Оценка степени готовности продукта к реализации»** анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю **«Оценка проведенного анализа рынка сбыта, бизнес-стратегии и технического обеспечения коммерциализации проекта»** анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность производственного плана и плана продаж, наличие специалистов. Учитываются результаты проведенных исследований, опросов, наличие предварительных соглашений с покупателями.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю **«Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж»** анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта.

Максимально возможное количество выставяемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае отсутствия в заявке информации для оценки по соответствующему показателю, выставяемое по данному показателю количество баллов равняется 0.

Оценка заявок по критерию «Социально-экономический эффект от реализации проекта»

Для оценки заявок по показателю **«Количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации инновационного проекта»** определяется соотношение планируемого количества созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест с 2015 до 2019 года к объему полученных грантовых средств (кол-во чел/млн.руб.). Максимально возможное количество выставяемых баллов – 30, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – расчетный, на основе представленных документов:

- при соотношении более 2 выставяется 30 баллов;
- при соотношении 1-1,99 выставяется 20 баллов;
- при соотношении 0,5-0,99 выставяется 10 баллов;
- при соотношении 0,49 и менее выставяется 0 баллов.

Для оценки заявок по показателю **«Прирост объема реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта»** определяется соотношение планируемого суммарного объема реализации инновационной продукции с 2015 до 2019 года к объему полученных грантовых средств. Максимально возможное количество выставяемых баллов – 30, порядок определения количества баллов, выставяемых каждой заявке – расчетный, на основе представленных документов:

- при соотношении более 20 выставяется 30 баллов;
- при соотношении 10-19,99 выставяется 20 баллов;
- при соотношении 5-9,99 выставяется 10 баллов;
- при соотношении 4,99 и менее выставяется 0 баллов.

Для оценки заявок по показателю **«Реализация проекта в рамках развития инновационного территориального кластера»** определяется принадлежность участника конкурса к инновационному территориальному кластеру, включенному в перечень приоритетных инновационных территориальных кластеров Российской Федерации, утвержденный поручением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № ДМ-П8-5060. Максимально возможное количество выставаемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставаемых каждой заявке – по результатам анализа представленных документов:

- при наличии документального подтверждения принадлежности участника конкурса и реализуемого им проекта к инновационному территориальному кластеру (заверенная руководителем малого инновационного предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что малое инновационное предприятие является участником кластера) выставаемся 20 баллов;

- при отсутствии надлежащего документального подтверждения принадлежности участника конкурса и реализуемого им проекта к инновационному территориальному кластеру выставаемся 0 баллов.

Для оценки заявок по показателю **«Подтверждение перспективности и значимости инновационного проекта для субъекта Российской Федерации»** учитываются рекомендации регионального представителя Фонда или рекомендации уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона. Максимально возможное количество выставаемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставаемых каждой заявке – по результатам анализа представленных документов:

- при наличии рекомендательного письма от регионального представителя Фонда или рекомендательного письма уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации выставаемся 20 баллов;

- при отсутствии рекомендательного письма от регионального представителя Фонда или письма от уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации выставаемся 0 баллов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае отсутствия в заявке информации для оценки по соответствующему показателю, выставаемое по данному показателю количество баллов равняется 0.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА

ДОГОВОР ГРАНТА № _____ ГКС _____
на предоставление гранта малому инновационному предприятию
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов,
результаты которых имеют перспективу коммерциализации
(конкурс «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»)

г. Москва

"__" _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.07.2012 № 680, с одной стороны, и _____ «_____» (____ «_____»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____ *должность* *руководителя* _____ *Ф.И.О.* *руководителя* _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор гранта) о нижеследующем:

1. Предмет договора гранта.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором гранта.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта _____ *(название инновационного проекта)* по приоритетному направлению развития науки, технологии и техники в Российской Федерации (согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899) _____ *(наименование приоритетного направления)*, в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №3 к договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания бюро наблюдательного совета Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере от «__» _____ 201__ г.

Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

2. Размер Гранта и порядок выплаты.

2.1. Общая сумма Гранта составляет:

_____ рублей (сумма прописью),

которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств гранта на выполнение инновационного проекта (приложение №1 к договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №3 к договору гранта).

2.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлеченных для выполнения инновационного проекта, указанного в заявке, представленной на конкурс, составляет _____ рублей (сумма прописью). Грантополучатель использует собственные или привлеченные денежные средства в соответствии со сметой расходов за счет внебюджетных средств (приложение №2 к договору гранта).

2.3. Финансовое обеспечение договора гранта производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта;
- после принятия отчета о выполнении первого этапа договора гранта в соответствии с календарным планом и подписания Акта выполнения 1 этапа договора гранта, Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора гранта.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета.
- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №4 к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.2. Грантодатель, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации инновационного проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.4. Договор гранта может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта:

отсутствия отчетов о произведенных расходах по очередному этапу договора гранта; нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других

изменениях.

3.7. В течение 5 лет после получения гранта Грантополучатель ежегодно до 15 апреля предоставляет Грантодателю информацию (в том числе в электронной системе) о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта (приложение №4 к договору гранта).

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением №4 к договору гранта, и (или) нарушений условий настоящего договора гранта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет (приложение №6 к договору гранта) о расходовании 50% средств от суммы гранта и финансовый отчет о расходовании 100% внебюджетных денежных средств (приложение №5 к договору гранта) в одном экземпляре, отчет о выполнении первого этапа договора (приложение №7 к договору) в одном экземпляре и ежегодную информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта (приложение №4 к договору гранта).

Финансовые отчеты и отчет о выполнении этапа договора гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствий в смете и календарном плане выполнения инновационного проекта с представленными Грантополучателем финансовыми отчетами и отчетом о выполнении первого этапа договора гранта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю.

Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов и отчета о выполнении этапа договора гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения первого этапа договора гранта (приложение №8 к договору гранта) и Грантополучатель переходит к выполнению второго этапа.

4.5. После окончания выполнения второго этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет по расходованию 50% денежных средств от суммы гранта (приложение №6 к договору гранта) в одном экземпляре, отчет о выполнении второго этапа договора гранта (приложение №7 к договору гранта) в одном экземпляре и отчет о целевом использовании средств гранта (приложение №9 к договору гранта).

Финансовый отчет, отчет о выполнении этапа и отчет о целевом использовании средств гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.6. В случае обнаружения несоответствий в смете и календарном плане выполнения инновационного проекта с представленным Грантополучателем документами, Грантодатель возвращает их на доработку Грантополучателю.

Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленного финансового отчета, отчета о выполнении второго этапа договора гранта и отчета о целевом использовании средств гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения второго этапа договора гранта.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого

пункта Грантодатель может требовать расторжения договора гранта.

5.3. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта за счет средств гранта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора гранта за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.7. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору гранта, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие договора гранта приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

8. Срок действия договора гранта.

Срок действия договора гранта устанавливается с момента его подписания в части предоставления гранта - до «__» _____ 201__ г., в части исполнения иных обязательств, в том числе обязательства предоставления информации о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта - до «__» _____ 201__ г.

Настоящий договор гранта составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Смета расходов внебюджетных средств на выполнение инновационного проекта.
3. Календарный план выполнения инновационного проекта.
4. Информация о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта.
5. Форма финансового отчета об использовании внебюджетных средств.
6. Форма финансового отчета о расходовании средств гранта.
7. Форма отчета о выполнении этапа договора.
8. Форма акта о выполнении этапа договора.
9. Форма отчета о целевом использовании средств гранта.
10. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных

- предпринимателей.
11. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
 12. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.
 13. Заверенная копия устава.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" **(Фонд содействия инновациям)**

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02

ИНН: 7736004350, КПП: 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40501810000002002901 БИК 044501002

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков

" ____ " _____ 201_ г.

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

_____ « _____ » (полное название предприятия)

_____ « _____ » (краткое название предприятия)

_____ (юридический адрес) _____ (фактический адрес) тел./факс: _____

ОКПО: _____ ИНН: _____, КПП _____ Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____ к/с: _____ БИК: _____

_____ " ____ " _____ 201_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОДАТЕЛЬ:
ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм в научно-технической сфере»

Руководитель:

Генеральный директор
С.Г. Поляков

«__»_____201_г.
МП

«__»_____201_г.
МП

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: «_____»

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) в рамках реализации инновационного проекта	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	
	ИТОГО:	

**УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

**УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОДАТЕЛЬ:**
ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм в научно-технической сфере»

Руководитель:

Генеральный директор
С.Г. Поляков

«__»_____201_г.
МП

«__»_____201_г.
МП

**СМЕТА РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: «_____»

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) в рамках реализации инновационного проекта	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	
	ИТОГО:	

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОДАТЕЛЬ:
ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм в научно-технической сфере»

Руководитель:

Генеральный директор
С.Г. Поляков

«__»_____201_г.
МП

«__»_____201_г.
МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

По теме: «_____»

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств гранта (руб.)	Стоимость этапа из внебюджетных средств (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины гранта	не менее 100% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта, финансовый отчет об использовании 100% внебюджетных средств, отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта, отчет о достижении плановых показателей
2		6 месяцев с даты подписания акта о выполнении первого этапа	50% от величины гранта	X	Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта, отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	12 мес.	100% от величины гранта	не менее 100% от величины гранта	

Информация о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта
по конкурсу «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»

По теме: « _____ »

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Общие сведения

1.	Организационно-правовая форма и наименование предприятия/ИНН (в случае если наименование менялось: указать его новое наименование)	
2.	Федеральный округ, субъект федерации, населенный пункт	
3.	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
4.	Контактная информация (фактический адрес/телефон/факс/e-mail/web-site)	
5.	Научно-техническое направление деятельности предприятия	
6.	Вид выпускаемой продукции	
7.	Приоритетное направление реализации инновационного проекта согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899	

2. Показатели реализации инновационного проекта по договору № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
			факт	план	план	план	план	план
1.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта	Чел.						
2.	Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	Млн. руб.						
3.	Объем налоговых выплат (все виды налогов)	Млн. руб.						
4.	Прибыль (убыток) от продаж в рамках реализации проекта	Млн. руб.						
5.	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций	Млн. руб.						

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

(название Грантополучателя)

По теме: « _____ »

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

Сумма затраченных внебюджетных средств _____ рублей

(в рублях и копейках)

Статья расходов	Утверждено по Смете к договору гранта, всего:	Сумма расходов, фактическая без НДС	Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.) ⁵	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание
Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ - всего в т.ч. (по списку соисполнителей): ...					

⁵ копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок - всего в т.ч. (по списку соисполнителей): ...					
Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) в рамках реализации инновационного проекта – всего в т.ч.: ...					
Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта					
Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта – всего в т.ч.: ...					
Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества					
Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов – всего в т.ч.: ...					
Приобретение программных средств – всего в т.ч.: ...					
Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов					

Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже					
Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта					
Итого					

Руководитель _____ ()

Главный бухгалтер _____ ()

М.П.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается, по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

(название Грантополучателя)

По теме: « _____ »

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

Этап № _____

Стоимость этапа № _____ по Календарному плану _____ рублей

(в рублях и копейках)

Статья расходов	Утверждено по Смете к договору гранта, всего:	Сумма расходов, фактическая без НДС		Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.) ⁶	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание
		Всего расходов, включая отчетный этап	За отчетный этап № _____			
Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ - всего в т.ч. (по списку соисполнителей): ...						

⁶ копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок - всего в т.ч. (по списку соисполнителей): ...						
Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) в рамках реализации инновационного проекта – всего в т.ч.: ...						
Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта						
Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта – всего в т.ч.: ...						
Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества						
Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов – всего в т.ч.: ...						
Приобретение программных средств – всего в т.ч.: ...						

Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов						
Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже						
Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта						
Итого						

Руководитель _____ ()

Главный бухгалтер _____ ()

М.П.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается, по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм в научно-технической сфере»

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 201_ г.

МП

Отчет о выполнении этапа № __:

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

"__" _____ 201_ г.

Инновационный проект

“ _____ *название инновационного проекта по договору гранта* _____ ”

Этап № __ _____ *тема этапа по календарному плану* _____ .

Краткое описание выполненной работы:

_____ *описание выполненных работ по этапу, достижение промежуточных показателей (согласно бизнес-плану)*

_____ .

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ГРАНТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"

(Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

ИНН 7736004350, КПП 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40501810000002002901

БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Акт о выполнении этапа № ____:

договор № _____ ГКС _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

"__" _____ 201__ г.

Инновационный проект

“ название инновационного проекта по договору гранта ”

Мы, нижеподписавшиеся, Грантополучатель в лице директора _____ наименование предприятия _____ Ф.И.О. _____, с одной стороны, и Грантодатель, в лице генерального директора федерального государственного бюджетного учреждения "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям) Полякова Сергея Геннадьевича, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель выполнил этап № ____ по договору гранта.

Краткое описание выполненных работ:

_____ перечислить выполненные работы по этапу _____.

Общая стоимость выполненных работ составляет _____ (_____) рублей.

Грантодатель

ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 201__ г.

МП

Грантополучатель

_____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм в научно-технической сфере»

Генеральный директор

С.Г. Поляков

« » 201 г.

МП

Отчет о целевом использовании средств гранта:

договор № _____ ГКС от « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

" " 201 г.

Инновационный проект

“ название инновационного проекта по договору гранта ”

Общая стоимость проекта по договору гранта составляет: _____
(_____) рублей.

Сумма, перечисленная Грантодателем по договору гранта, составила: _____
() рублей.

Описание выполненной работы:

подробное описание выполненных работ по реализации инновационного проекта, достижение заявленных показателей (согласно бизнес-плану), полученные результаты

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

$$(\Phi.H.O.)$$

(ПОДПИСЬ)

М.П.