

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
(КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

*Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций Комитет по культуре  
и туризму администрации муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный*

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами», постановлениями главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 31.05.2016 №409 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 31.05.2016 №410 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по культуре и туризму администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный согласно приложению №1 к приказу, на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» согласно приложению № 2 к приказу.

2. Заместителю председателя Комитета Васильевой Т.С., директору МКУ «ЦБК» Слибо С.В. в своей деятельности по осуществлению закупок для нужд Комитета, МКУ «ЦБК» руководствоваться настоящим приказом.

3. Заместителю председателя Комитета Васильевой Т.С. в течение 10 рабочих дней разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В. А. Кустарова

**Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по культуре и туризму  
администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный**

**1. Расчетная численность работников – 4**

Категории работников	Бюджет города	Итого
Муниципальные служащие	4	4
Итого	4	4

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где  $Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$$Ч_{оп} = (4+0) \times 1,1 = 4$$

**2. Затраты на услуги связи**

2.1 Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Наименование услуг	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, не более руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Итого расходы, не более руб.
Местные телефонные соединения (20726)	1	698,5	12	8382
Детализация счета (доп. информация о соедин. с одного аб. номера)	1	69	12	828
<b>ИТОГО:</b>				<b>9210</b>

## 2.2 Затраты на междугородные телефонные переговоры.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  $g \in \{1, 2, \dots, k\}$

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{imr}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{imr}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{imr}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{imr}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

	Количество абонентских номеров,	Продолжительность междугородн	Цена минуты разговора,	Количество месяцев предоставле	Итого расходы, не более руб.
--	---------------------------------	-------------------------------	------------------------	--------------------------------	------------------------------

	используемых для междугородных телефонных соединений	ых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер	не более руб.	ния услуги	
Телефонные соединения за пределами Владимирской области	1	28	4,7	12	1579,00
Телефонные соединения по Владимирской области	1	166	2,7	12	5378,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>6957</b>

### 3. Затраты на содержание имущества

#### 3.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{пер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пер}} \times P_{i\text{пер}}$$

где:

$Q_{i\text{пер}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{пер}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{пер пред}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества (расчетная численность основных работников $\times 1,5$ ) (фактически 4)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год (не более)	Итого расходы, не более руб.
4	594	2376,00

3.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
МФУ	1	1640,00	1640,00
<b>ИТОГО:</b>	<b>1</b>		<b>1640</b>

**4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**4.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (за исключением общесистемного программного обеспечения)**

определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{с\ спс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{с\ спс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Наименование справочно-правовых систем, программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не более руб.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
Неисключительные срочные права на		2300,00	2300,00

использование ( простые неисключительные права) программных продуктов «Астрал Отчет» на 12 месяцев, тариф «Группа компаний»			
Информационные услуги по СПС Консультант Бюджетные организации	61200		61200,00
1С:Предприятие		5000,00	5000,00
<b>ИТОГО:</b>	<b>61200.00</b>	<b>7300.00</b>	<b>68500.00</b>

## 5. Затраты на приобретение основных средств.

### 5.1 Затраты на приобретение рабочих станций и серверов

Затраты на приобретение рабочих станций и серверов определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

Наименование должности	Предельное количество рабочих станций по должности (расчетная численность основных работников x 1,5)	Фактическое количество рабочих станций по должности	Необходимое дополнительное количество техники	Предельная цена приобретения 1 рабочей станции, не более руб.	Итого расходы на приобретение рабочих станций
Председатель	1	1			Потребность отсутствует
Заместитель председателя	1	1			
Заместитель председателя комитета по культурно-досуговой деятельности и туризму	1	1			
Главный специалист	1	1			
<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>55000</b>	

## 5.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;  $i \text{ пм порог } Q$

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);  $i \text{ пм факт } Q$

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Необходимое дополнительное количество техники	Цена за единицу, не более руб.	Итого расходы
Принтеры	3	0			Потребность отсутствует
МФУ	1	1			
Источник бесперебойного питания	4	0			
ИТОГО:	8	1			

## 5.3 Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
<b>Комплектующие, запасные части к компьютерной технике</b>			
<b>Память (внешний HDD, съемный диск)</b> Интерфейс: USB 3.0 1000Gb, (шт.)	1	5000,00	5000,00
Картриджи в ассортименте, (комплект)	1	3000,00	3000,00
			8000,00

#### **Заправка картриджей**

Количество картриджей	Планируемое количество заправок	Цена, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
2	3	264,00	1584,00

### **6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

#### 6.1 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчетная численность основных работников – 4 чел.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, не более руб.

	Норматив на одного работника в год	Норматив на расчетную численность работников	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за единицу, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
Бумага для офисной техники, А4, пачек по 500 л.	25	100	100	220,00	22000,00
Блок д/записей. Размер: 90мм х 90мм, не проклеен, бумага офсетная белая, плотность 80г/м <sup>2</sup> , упакован в термопленку Высота блока <b>не менее</b> 90мм.,шт.	1	4	4	95,00	380,00
Ежедневник Формат - А5; Обложка – кожзаменитель; внутренний блок – белая бумага (офсет). Прошит по периметру. Закладка – ляссе. Перфорация угла. Цвет обложки – ассорти. Кол-во листов не менее 160. (шт.)	-	4	4	461,00	1844,00
Зажим для д/бумаг, металл; размер – 25мм. 12 шт. в уп.	1	4	4	101,47	405,88
Зажим для бумаг. Материал – металл;	1	4	4	139,52	558,08

размер – 32мм. 12 шт / уп.					
Закладки самоклеющие ся, цветные, бумажные, размер не менее 50х12мм, кол-во листов не менее 250шт, (упаковка)	3	12	12	87,73	1052,76
Карандаш, чернографитн ый с резинкой, заточенный, твердость грифеля - НВ, ударопрочны й грифель, (шт.)	4	16	16	25,00	400,00
Клей- карандаш. Изготовлен на основе полимерного материала ПВП. карандаш, шт.	3	12	12	54.60	655,2
Клейкая лента. Канцелярская прозрачная; Размер: ширина 12мм х длина не менее 30м, (шт.)	1	4	4	13.90	55,6
Клейкая лента упаковочная, прозрачная. Размер: ширина не менее 48мм не более 50мм х длина не менее 60м, толщина не менее 40мкм, шт.	1	4	4	68.04	272,16
Корректирую щая	1	4	4	65.00	260,00

жидкость. С кисточкой и металлическим шариком, на спиртовой основе, не замерзает и не требует растворителя. Объем-20мл. шт.					
Резинка стирательная; прямоугольной формы; с добавлением натурального каучука. Размер (ДлинаxШиринaxВысота): не менее 30ммx20ммx7мм)	1	4	4	35.00	140,00
Линейка, Шкала - 40см, Материал – пластик. Цвет – ассорти. шт.)	0.5	2	2	40.00	80.00
Маркер. Для маркировки и выделения текста на всех видах бумаг, в том числе на бумаге для факсов и копировальных машин. Скошенный пишущий угол, цвет чернил –неон (ассорти), ширина линии письма 1-5мм.	2	8	8	60.00	480.00
Ножницы канц., двухсторонняя заточка лезвий, ручки из пластика, шт.	1	4	4	132.00	528,00
Папка для бумаг с	-	10	10	35.00	350,00

завязками картонная, плотность не менее 360 г/м2, 32×23×4 см, 4 х/б завязки, до 350 л., (шт.)					
Папка файл-вкладыш с перфорацией, А4, толщина пленки не менее 0,30мм, 100шт./уп., (уп.)	3	12	12	120.00	1440,00
Папка-уголок, пластик, А4, толщина пластика не менее 0,15мм, (шт.)	1	4	4	10.50	42,00
Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, толщина пластика 180 мкм, (шт.)	2	8	8	14.00	112,00
Ручка гелевая, цвет чернил черный, 0,5мм, шт.	2	8	8	30.00	240,00
Ручка гелевая, цвет чернил красный, 0,5мм, шт.	1	4	4	31.00	124,00
Ручка шариковая, цвет чернил синий, толщина линии письма 0,7-1,0мм, шт.	10	40	40	26,00	1040.00
Рулон для факса. Ширина ролика 210мм х диаметр ролика 30мм х диаметр	-	5	5	95.00	475.00

втулки 12мм. Длина 20м, (шт.)					
Скобы для степлера №24/6, упаков.	4	16	16	45.00	720.00
Скобы для степлера №10, оцинкованные, 1000шт/уп	2	8	8	25.00	200.00
Папка – скоросшиватель картонный; ф А4, вместимость – 200 листов, металлический механизм сшивания. плотность картона не менее 360м2, (шт.)	25	100	100	9.86	986,00
Скрепки 28 мм оцинкованные, 100 шт./упак., (упак.)	3	12	12	20.00	240.00
Скрепки 50мм гофрированные никелированные, 50 шт./упак., (упак.)	2	8	8	27.00	216.00
Степлер. Пластиковый корпус, механизм из металла, вмещает 100 №24/6. Для сшивания пачек бумаги толщиной не менее 25 листов, (шт.)	1	4	2	169.00	338.00
Тетрадь 48 листов. Формат А5. Обложка - мелованный картон.	1	4	4	30.00	120.00

Внутренний блок - офсет, 60 г/м2, клетка. Скрепление - скрепка. Упаковка - ассорти. (шт.)					
Тетрадь 96 л. Формат - А5. Обложка - мелованный картон. Внутренний блок - офсет, 60 г/м2, клетка. 96 листов. Скрепление - скрепка. (шт.)	1	4	4	48.00	192.00
Точилка для карандашей. С контейнером для сбора стружки, материал корпуса-пластик, одно отверстие, (шт.)	1	4	4	50.00	200.00
ИТОГО:					36146,68

7. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n P_{i\ об} \times Q_{i\ об}$$

где:

$P_{i\ об}$ - цена обучения одного сотрудника;

$Q_{i\ об}$ - количество работников, которых планируется направить на обучение.

Количество работников, направляемых на получение услуг по профессиональному образованию	Цена обучения одного сотрудника, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
2	5000,00	10000,00

**Нормативные затраты на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры».**

**6. Расчетная численность работников – 10**

Категории работников	Бюджет города	Итого
Руководители	3	3
Специалисты	6	6
Обслуживающий персонал	1	1
Итого	10	10

$$\text{Чоп} = \text{Чр} \times 1,1,$$

Чр- фактическая численность работников, осуществляющих обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$$\text{Чоп} = 10 \times 1,1 = 11$$

**7. Затраты на услуги связи**

**7.1 Затраты на абонентскую плату.**

Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой

информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i\text{ аб}}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Наименование услуг	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, не более руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Итого расходы, не более руб.
Местные телефонные соединения (22906)	1	698,5	12	8382
Детализация счета (доп. информация о соединении с одного абонентского номера)	1	69	12	828
<b>ИТОГО:</b>				<b>9210</b>

## 7.2 Затраты на междугородные телефонные переговоры.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  $g \text{ м}$  Р

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

	Количество абонентских номеров, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер	Цена минуты разговора, не более руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Итого расходы, не более руб.
Телефонные соединения за пределами Владимирской области	1	3	4,70	12	169,00
Телефонные соединения по Владимирской области	1	80	2,70	12	2592,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>2761,00</b>

### 7.3 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Тарифный план	Количество каналов передачи данных, Пропускная способность	Месячная цена аренды канала, не более руб.	Количество месяцев предоставления услуг	Итого расходы, не более руб.
Абонентская плата за Ethernet-порт (без лимита входящего трафика круглосуточно)	1 / 5 мбит/с	1100,00	12	13200,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>13200,00</b>

## 8. Затраты на содержание имущества

### 8.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{пер} = \sum_{i=1}^n Q_{iper} \times P_{iper}$$

где:

$Q_{i\text{рег}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{рег}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рег пред}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества (расчетная численность основных работников $\times 1,5$ ) (фактически 8)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год ( не более)	Итого расходы, не более руб.
8	594,00	4752,00

## 8.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

	Количество принтеров, многофункциональных	Цена технического обслуживания и	Итого расходы, не
--	---	----------------------------------	-------------------

	устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год, не более руб.	более руб.
принтеры	4	1500,00	6000,00
МФУ	1	1640,00	1640,00
<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>		<b>7640,00</b>

**9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**9.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (за исключением общесистемного программного обеспечения)**

определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{с спс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{с спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Наименование справочно-правовых систем, программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Итого расходы
Неисключительные срочные права на использование (простые неисключительные права) программных продуктов «Астрал отчет» на 12 месяцев, тариф «Группа компаний»		2300,00	2300,00
1С:Предприятие		20000,00	20000,00

Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных Электронная система «Госфинансы», срок действия лицензии 12 месяцев	69000,00		69000,00
<b>ИТОГО:</b>	<b>69000,00</b>	<b>22300,00</b>	<b>91300,00</b>

## 10. Затраты на приобретение основных средств.

### 10.1 Затраты на приобретение рабочих станций и серверов

Затраты на приобретение рабочих станций и серверов

определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в

соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности

определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

Наименование должности	Предельное количество рабочих станций по должности (расчетная численность основных работников)	Фактическое количество рабочих станций по должности	Необходимое дополнительное количество техники	Предельная цена приобретения 1 рабочей станции, не более руб.	Итого расходы на приобретение рабочих станций

	x 1,5)				
Директор	1	1			Потребность отсутствует
Главный бухгалтер	1	1			
Заместитель главного бухгалтера	1	1			
Главный специалист	2	2			
Ведущий специалист	4	3			
<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	<b>8</b>		<b>55000,00</b>	

10.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;  $i \text{ пм порог } Q$

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);  $i \text{ пм факт } Q$

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с нормативами	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Необходимое дополнительное количество техники	Цена за единицу, не более руб.	Итого расходы
Принтеры	7	4	0		
МФУ	1	1	0		
Источник бесперебойного	8	8	0		

питания					
ИТОГО:	16	13	0		

### 5.3 Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного  $i$ -го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
<b>Комплектующие, запасные части к компьютерной технике</b>			
<b>Память (внешний HDD, съемный диск)</b> Интерфейс: USB 3.0 1000Gb, (шт.)	1	5000,00	5000,00
			5000,00

#### **Заправка картриджей**

Модификация	Количество картриджей	Планируемое количество заправок	Цена, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
CE255A	2	3	634,00	3804,00
CE285A,Q2612A	6	3	264,00	4752,00
Q5949	2	3	317,00	1902,00

#### 11. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году (деленное на поправочный коэффициент 1,2, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством)	Итого расходы
1	300,00	264	Услуги оказываются безвозмездно

## 12. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального осаго 3 35 банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_i$$

где:

$\text{ТБ}_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;



## 8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### 8.1 Затраты на приобретение прочих основных средств.

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

$Q_{iос}$  – количество закупаемых основных средств;

$P_{iос}$  - стоимость за единицу

Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество	Цена, не более руб.	Итого расходы
Калькулятор настольный, 12 разрядов, двойное питание; две независимые памяти. Клавиша «00». Переключатели режимов округления и количества знаков после запятой; размер 200×150 мм (шт.)	1	1000,00	1000.00

## 9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

### 9.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчетная численность основных работников – 8 чел.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более руб.

	Норматив на одного работника в год	Норматив на расчетную численность работников	Планируемое к приобретению количество, не более	Предельная цена за единицу, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
Бумага для офисной техники, А4, пачек по 500 л.	16	128	128	220,00	28160,00
Блок д/записей. Размер: 90мм х 90мм, не проклеен, бумага офсетная белая, плотность 80г/м <sup>2</sup> , упакован в термопленку (Высота блока не менее 90мм.,шт.)	1	8	8	95,00	760,00
Закладки самоклеющиеся, цветные, бумажные, размер не менее 50х12мм, кол-во листов не менее 250шт, (упаковка)	3	24	24	87,73	2105,52
Карандаш, чернографитный с резинкой,	4	32	32	25,00	800,00

заточенный, твердость грифеля - НВ, ударопрочны й грифель, (шт.)					
Клей- карандаш. Изготовлен на основе полимерного материала ПВП. карандаш, шт.	3	24	24	54.60	1310,4
Клей ПВА.  С дозатором. Объем не менее 65гр., (шт.)	2	16	16	29.00	464.00
Клейкая лента.  Канцелярская прозрачная; Размер: ширина  12мм х длина не менее 30м, (шт.)	1	8	8	13.90	111,20
Клейкая лента упаковочная, прозрачная. Размер: ширина не менее 48мм не более 50мм х длина не менее 55м, толщина не менее 40мкм, шт.	1	8	8	40,00	320,00
Корректирую щая	1	8	8	50.00	400,00

жидкость. С кисточкой и металлическим шариком, на химической основе, не замерзает и не требует растворителя. Объем-20мл. шт.					
Корректирующий карандаш, 8 мл, на спиртовой основе	1	8	1	127,00	127,00
Резинка стирательная; прямоугольной формы; с добавлением натурального каучука. Размер (ДлинахШириняхВысота): не менее 30ммх20ммх7 мм)	1	8	8	11.00	88.00
Маркер (Текстовыделитель). Для маркировки и выделения текста на всех видах бумаг, в том числе на бумаге для факсов и копировальных машин. Скошенный пишущий угол, цвет чернил –неон	2	16	16	35.00	560.00

(ассорти), ширина линии письма 1-5мм.					
Ножницы канц., двухстороння я заточка лезвий, ручки из пластика, шт.	1	8	2	132.00	264.00
Папка файл- вкладыш с перфорацией, А4, толщина пленки не менее 0,30мм, 100шт./уп., (уп.)	3	24	3	120.00	360,00
Папка- регистратор для бумаг фА4; износоустойч ивое ПВХ покрытие, арочный механизм; на корешке прозрачный карман для сменной бумажной этикетки и металлическо е кольцо для захвата. Ширина корешка не менее 70мм, (шт.)	2	16	10	95.00	950.00
Ручка гелевая, цвет чернил черный,	2	16	6	30.00	180.00

0,5мм, шт.					
Ручка шариковая, цвет чернил синий, толщина линии письма 0,7-1,0мм, шт.	10	80	40	26,00	1040.00
Ручка шариковая, цвет чернил черный, толщина линии письма 0,7-1,0мм, шт.	2	16	16	26,00	416,00
Ручка шариковая, цвет чернил красный, толщина линии письма 0,7-1,0мм, шт.	1	8	8	26,00	208,00
Рулон для факса. Ширина ролика 210мм x диаметр ролика 25мм Длина 20м, (шт.)	-	5	5	95.00	475.00
Скобы для степлера №24/6, упак.	1	4	4	45.00	180.00
Скобы для степлера №10, оцинкованные, 1000шт/уп	3	24	24	25.00	600.00
Папка – скоросшиватель картонный;ф	100	800	800	8,00	6400.00

А4, вместимость – 200 листов, металлический механизм сшивания. плотность картона не менее 280м2, (шт.)					
Скрепки 28 мм оцинкованн ые, 100 шт./упак., (упак.)	1	8	8	20.00	160.00
Скрепки 50мм гофрированн ые никелированн ые, 50 шт./упак., (упак.)	1	8	8	27.00	216.00
ИТОГО:					46655,12

## 9.2 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n 0.01 \times H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times S_{i \text{ гсм} \times} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{(i \text{ гсм})}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$S_{(i \text{ гсм} \times)}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

N<sub>i</sub> (i гсм)- планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Автотранспортное средство	Норма расхода бензина на 100 км пробега, л		Среднемесячный пробег, км.	01.04-31.10		01.11-31.03		Цена 1 л, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
	01.04-31.10	01.11-31.03		км	л	км	л		
Lada Granta	9,62	10,16	1100	7700	740.7	5500	558.8	36.5	47431.75
ИТОГО:									47431.75

Автотранспортное средство	Норма расхода масла моторного на 100 л расхода бензина	Расход бензина за год	Расход масла в год	Цена масла 1 л, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
Lada Granta	0,6	1299.5	7.8	350,00	2730.00
ИТОГО:					2730.00

Автотранспортное средство	Норма расхода масла трансмиссионного и гидравлического на 100 л расхода бензина	Расход бензина за год	Расход масла в год	Цена масла 1 л, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
Lada Granta	0,1	1299.5		1090,00	1416.46
ИТОГО:					1416.46

Автотранспортное средство	Норма расхода специальных масел и жидкостей на 100 л расхода бензина	Расход бензина за год	Расход масла в год	Цена масла 1 л, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
Lada Granta	0,03	1299.5	0,8	83,05	32.37
ИТОГО:					32,37

Автотранспортное средство	Норма расхода пластичных смазок на 100 л расхода бензина	Расход бензина за год	Расход масла в год	Цена масла 1 л, не более руб.	Итого расходы, не более руб.
Lada Granta	0,1	1299,5	1,3	4244,00	5517,2
ИТОГО:					5517,2

10. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n P_{i об} \times Q_{i об}$$

где:

$P_{i об}$  - цена обучения одного сотрудника;

$Q_{i об}$  - количество работников, которых планируется направить на обучение.

Количество работников, направляемых на получение услуг по профессиональному образованию	Цена обучения одного сотрудника, руб.	Итого расходы
2	5000,00	10000,00