



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

20 июня 2017 года

№ 37/7

*Об утверждении Положения о приватизации
служебных жилых помещений, находящихся в
собственности муниципального образования
город Гусь-Хрустальный Владимирской области*

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный, Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета
народных депутатов муниципального
образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

Н. Н. Балахин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П.

1.2. Положение устанавливает основания, условия и порядок приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда, отнесенных к служебным жилым помещениям, находящихся в собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации.

1.3. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», при наличии в совокупности следующих условий:

2.1.1. Общий стаж работы гражданина (нанимателя) в муниципальном учреждении (далее - учреждение), на муниципальном унитарном предприятии (далее - предприятие), в органах местного самоуправления (далее - орган), работающего в настоящее время в этом учреждении, органе или на предприятии, либо ушедшего на пенсию из этого учреждения, органа или предприятия, либо

уволенного в связи с ликвидацией учреждения или предприятия, должен составлять не менее 15 лет.

2.1.2. Срок фактического проживания гражданина (нанимателя) в служебном жилом помещении должен составлять более 10 лет.

2.1.3. Отсутствие на момент принятия решения у гражданина (нанимателя) и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности в размере более учетной нормы на одного члена семьи, с учетом совершения действий по отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления.

2.1.4. Наличие решения жилищной комиссии администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - жилищная комиссия) о согласии на передачу муниципального служебного жилого помещения в собственность заявителя (заявителей).

2.2. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения при соблюдении условий, содержащихся в пунктах 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Положения, также имеют ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», совместно проживавшие в служебном жилом помещении члены семьи умершего нанимателя - работника учреждения, органа или предприятия, который на момент смерти имел стаж работы в учреждении, предприятии, органе не менее 15 лет, либо ушедшего на пенсию из этого учреждения, органа или предприятия, либо уволенного в связи с ликвидацией учреждения или предприятия.

3. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации граждан представляет в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области следующие документы:

1) заявление о рассмотрении возможности приватизации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) справку о составе семьи заявителя и документы, подтверждающие состав семьи (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

4) выписку из лицевого счета об отсутствии долга по оплате за занимаемое служебное помещение и коммунальные услуги;

5) справки, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства с 04 июля 1991 года;

6) справки, подтверждающие неиспользование ранее гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, права на

приватизацию из тех населенных пунктов, в которых проживали граждане в соответствующие периоды;

7) согласие на приватизацию жилого помещения и отказ от включения в число участников собственности на приватизируемое жилое помещение от граждан, имеющих право пользования служебным жилым помещением. Согласие может быть удостоверено нотариусом или написано гражданином лично в присутствии специалиста жилищного отдела.

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи заявителя;

9) документы, подтверждающие право пользования нанимателем и членами его семьи жилым помещением (договор найма служебного жилого помещения);

10) копию трудовой книжки нанимателя, заверенную кадровой службой учреждения, органа или предприятия, или иной документ, подтверждающий наличие общего стажа, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Положения;

11) ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации, за исключением если с заявлением о приватизации служебного жилого помещения обратилось лицо (лица), указанное в пункте 2.2 настоящего Положения;

12) свидетельство о смерти нанимателя и документы, подтверждающие родство с ним, в случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения;

13) пенсионное удостоверение нанимателя в случае, предусмотренном пунктом 2.1.1 настоящего Положения.

В случае подачи заявления представителем гражданина предоставляется документ, подтверждающий личность и полномочия представителя.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 7 и 10 - 13 настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Граждане, имеющие право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, дают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в заявлении согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Заявление и документы передаются на рассмотрение жилищной комиссии в 30-дневный срок со дня их поступления в администрацию.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов жилищной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления документов в жилищную комиссию, принимается одно из следующих решений:

1) о даче согласия на передачу служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) об отказе в даче согласия на передачу служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

3.5. Основаниями для отказа заявителю (заявителям) в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения являются:

- 1) несоблюдение условий, изложенных в разделе 2 настоящего Положения;
- 2) непредставление заявителем необходимых документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 3) отсутствие согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 4) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- 5) если к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении либо об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- 6) служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или находится в многоквартирном доме, признанном аварийным.

3.6. Решение жилищной комиссии направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия.

3.7. Решение жилищной комиссии о даче согласия на передачу служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации носит рекомендательный характер и в течение 5 дней со дня принятия направляется главе города.

3.8. В течение 14 дней со дня получения решения жилищной комиссии о даче согласия на передачу служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации, глава города вносит в Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – городской Совет) представление, решение жилищной комиссии и проект решения о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

3.9. Указанный в п. 3.8 проект решения подлежит рассмотрению на заседании городского Совета в течение трёх месяцев со дня его внесения главой города.

3.10. В случае принятия городским Советом решения о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации, заявитель уведомляется письмом, направленным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 дней со дня вступления решения в законную силу. Указанное письмо может быть вручено лично заявителю либо одному из совершеннолетних членов семьи или иному уполномоченному лицу, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.11. В случае принятия городским Советом решения о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации, с гражданином (гражданами) заключается договор передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации в срок не более 14 календарных дней с даты вступления решения в законную силу.

Приложение № 1
к Положению о приватизации
служебных жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

В администрацию муниципального
образования город Гусь-
Хрустальный Владимирской области
от _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (кем выдан)

_____ " ____ " _____ Г.,
прошу рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мною
и членами моей семьи служебного жилого помещения, расположенного по
адресу: _____

Состав семьи _____ человек.

Члены семьи нанимателя:

1) _____
(родственные отношения, ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____ " ____ " _____ Г.,

2) _____
(родственные отношения, ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____ " ____ " _____ Г.,

3) _____
(родственные отношения, ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____ " ____ " _____ Г.,

4) _____
(родственные отношения, ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____ " ____ " _____ Г.,

5) _____
(родственные отношения, ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____ " ____ " _____ Г.,

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

- | | | | |
|---|------------------|---|------------------|
| 1) _____
ф.и.о. дееспособного
члена семьи | _____
подпись | 3) _____
ф.и.о. дееспособного
члена семьи | _____
подпись |
| 2) _____
ф.и.о. дееспособного
члена семьи | _____
подпись | 4) _____
ф.и.о. дееспособного
члена семьи | _____
подпись |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о приватизации
служебных жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

В администрацию муниципального
образования город Гусь-
Хрустальный Владимирской области
от _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (свидетельство о рождении)

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(телефон)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях передачи в собственность служебного жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.