



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

09 декабря 2015 года

№ 36/4

Об утверждении Положения «О порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в МБОУДОД ДШИ им. М. А. Балакирева»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью привлечения дополнительных источников финансирования Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный, **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в МБОУДОД ДШИ им. М. А. Балакирева» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 29.06.2006 № 64/10 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за обучение детей в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств» в сфере культуры муниципального образования город Гусь-Хрустальный».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, экологии и природопользованию.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

А. П. Сазонкин

Глава муниципального образования
город Гусь-Хрустальный

Н. Н. Балахин

**Положение
о порядке формирования и использования
целевых взносов и добровольных пожертвований
юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей
в МБОУДОД ДШИ им. М.А. Балакирева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований юридических, физических лиц (родителей, законных представителей и др.) и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУДОД ДШИ им. М.А. Балакирева (далее—Учреждение).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Гусь-Хрустальный. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращение объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- оплата расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на семинары, конкурсы, фестивали, олимпиады, и иные мероприятия связанные с деятельностью Учреждения;
- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях для преподавателей, концертмейстеров и административно- хозяйственного персонала;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплата договоров на оказание услуг по проведению концертов, мастер-классов, творческих мастерских;
- оплата юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, нотной литературы, музыкальных инструментов и принадлежностей, сценических костюмов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата по договорам на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями);
- материальное стимулирование работников учреждения (выплата надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;

- оплату договоров, связанных с содержанием имущества, находящегося на балансе Учреждения, проведение текущего ремонта, включая приобретение строительных материалов;
- оплату услуг в части информационно - технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции, газет, журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензированного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности Учреждения, регистрации прав собственности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических, физических лиц (родителей, законных представителей и др.), индивидуальных предпринимателей может быть предусмотрено в заявлениях (Приложение № 1), договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические, физические лица (родители, законные представители и др.), индивидуальные предприниматели определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.7. Документом, регламентирующим периодичность и сумму целевых взносов юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей является протокол заседания общешкольного родительского комитета.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора. Если жертвователем является физическое лицо- Учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет Учреждения в безналичной форме;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических, физических лиц (родителей, законных представителей и др.), индивидуальных предпринимателей. План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Комитетом по культуре и туризму администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения в соответствии с целевым назначением или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим статьям затрат: заработная плата, прочие выплаты, начисления на заработную плату, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов и вправе использоваться на цели предусмотренные п 3.1. настоящего положения.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к Положению «О порядке формирования
и использования целевых взносов
и добровольных пожертвований
юридических, физических лиц
и индивидуальных предпринимателей
в МБОУДОД ДШИ им. М.А. Балакирева»

Директору
МБОУДОД ДШИ им. М.А.Балакирева
от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)