

В администрацию муниципального  
образования г. Гусь-Хрустальный  
Владимирской области

Заявление № \_\_\_\_\_  
о согласовании на установку вывески в городе Гусь-Хрустальный

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, год и место рождения, адрес)  
ИНН \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просим (шу) выдать разрешение сроком действия \_\_\_\_\_  
на установку вывески имеющей следующие характеристики:

- тип вывески и информации, технические характеристики (односторонняя, двухсторонняя, световая, щитовая конструкция, наличие подсветки, материал конструкции, краткое содержание вывески и др.):

\_\_\_\_\_

- размер вывески (длина, ширина, высота, площадь информационного поля): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- адрес, место размещения вывески: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- характеристики имущества к которому присоединяются вывеска, вид имущества (земельный участок, стена/крыша здания, опора и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- информация о собственнике на имущество к которому присоединена вывеска (полное наименование организации, ФИО должностного или частного лица, номер и дату регистрации права собственности и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-лицо, уполномоченное собственником принимать решение о размещении вывески и заключать договор на установку и эксплуатацию конструкции (арендатор, управляющая компания, эксплуатирующая организация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (состав приложения определяется в соответствии с Административным регламентом):

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи заявителя) М.П.

Приложение может содержать:

1. Для физического лица: ксерокопия паспорта.
  2. Для индивидуального предпринимателя:
    - копии свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя и паспорта;
    - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление (доверенность на право представления интересов организации).
  3. Для юридических лиц:
    - копии свидетельства о регистрации юридического лица и устава;
    - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление (документа о назначении директора, доверенность на право представления интересов организации (копии должны быть надлежащим образом заверены)).
  4. Для всех заявителей:
    - подлинное в письменной форме подтверждение согласия собственника либо иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу вывески, если заявитель не является собственником либо иным законным владельцем недвижимого имущества (с указанием согласованного срока размещения вывески). Права собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединяется вывеска, подтверждаются копиями соответствующих документов (свидетельства о государственной регистрации соответствующего имущественного права, договора аренды и т.п.);
    - в случае, если для установки и эксплуатации вывески необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является подлинный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
    - ситуационный план местности (план, схема), с точным указанием предполагаемого места установки вывески (место);
    - цветной эскиз вывески с привязкой к месту вывески и дизайн-макет конструкции, выполненный методом фотомонтажа в формате не менее чем А4, с соблюдением масштаба.
    - фотография места установки рекламной конструкции (цветная) формата А4, для фактически установленной рекламной конструкции с указанием её размеров;
    - лист согласований на установление вывески (при необходимости)
- (Каб. №19 тел. 3-91-51 МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»)**